

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া

www.fisheries.bogra.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাগিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়ীকরণ উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দারিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিমাপ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ দিন	পরামর্শ সেবার জন্য নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/সেবা প্রার্থী সরাসরি অফিসে এসে বা টেলিফোনে সেবা গ্রহণ করবেন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে প্রদেয় সেবা	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন: ০১৭১৩২৩১১৮৬ moshurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন: ০২৫৮৯৯০৫২১৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ:	১ দিন	পরামর্শ সেবার জন্য নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/সেবা প্রার্থী সরাসরি অফিসে এসে মজুদ থাকা সাপেক্ষে গ্রহণ করবেন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে প্রদেয় সেবা	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন: ০১৭১৩২৩১১৮৬ moshurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন: ০২৫৮৯৯০৫২১৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৩	মৎস্য খাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান	৩০ দিন	বিধিমালার অধীন তফসিলে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের ক্যাটাগরি অনুসারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট	মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট, জেলা/সিনিয়র উপজেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধিমালা দ্বারা নির্ধারিত লাইসেন্স ফি/ নবায়ন ফি: সরকারী চালান	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন: ০১৭১৩২৩১১৮৬ moshurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন: ০২৫৮৯৯০৫২১৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	বিধিমালার অধীন তফসিলে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের ক্যাটাগরি অনুসারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট	মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট, জেলা/সিনিয়র উপজেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধিমালা দ্বারা নির্ধারিত আবেদন ফি এবং জখবা লাইসেন্স ফি/ নবায়ন ফি: সরকারী চালান	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন: ০১৭১৩২৩১১৮৬ moshurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন: ০২৫৮৯৯০৫২১৬ dfobogra@fisheries.gov.bd

৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই: চাষি/সেবা প্রার্থী সরাসরি অফিসে এসে বা টেলিফোনে সেবা গ্রহণ করবেন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্যে পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১১৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই: চাষি/সেবা প্রার্থী সরাসরি অফিসে এসে বা টেলিফোনে সেবা গ্রহণ করবেন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্যে পরিষেবা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১১৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্যে পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জাতীয় মৎস্য পদক মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	অধ:স্তন দপ্তরের চাহিদা সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১১৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য সংগ্রহ উদযাপন	৭ দিন	সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১১৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৩	সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের বাৎসরিক কর্ম পরিকল্পনা প্রনয়ন	৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি পূর্বের রেকর্ডপত্র	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর/সংশ্লিষ্ট খামার	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১১৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৪	জলমহাল ইজারা, অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষনাবেক্ষণ এবং পোনা মাহ্ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন তদারকী ও পরিবীক্ষণ	৩০ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১১৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd

৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উপস্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাববৃত্তি করণ	৩০ দিন	অডিট সংক্রান্ত দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০২১৭১৩২৩১১৮৬ moshuirdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৬	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণ পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০২১৭১৩২৩১১৮৬ moshuirdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৭	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৭ দিন	নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০২১৭১৩২৩১১৮৬ moshuirdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৮	ক্রমপঞ্জীভূত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম (SRI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	৩০	অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র: সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০২১৭১৩২৩১১৮৬ moshuirdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জেলার কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ দিন	চাহিদা পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০২১৭১৩২৩১১৮৬ moshuirdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
২	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ দিন	কনটেন্ট সরবরাহ প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০২১৭১৩২৩১১৮৬ moshuirdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd

০

৩	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৭দিন	অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১৮৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৪	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রাতিবেদন, প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭দিন	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১৮৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন ত্রুটি প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা।	৭দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১৮৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১৮৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লামাগ্রাণ্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১৮৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৮	শুজলাজনিত কার্যক্রম গ্রহণ/ ব্যবস্থা সুপারিশ করা	৭দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১৮৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
৯	জিপিএফ অগ্রিম/কল্যাণ তহবিল ও মৌখিক বিমা মঞ্জুর / প্রাপ্তিতে সহায়তা করা	৭দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১৮৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
১০	বহি: বাংলাদেশ গনমদে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭দিন	নির্ধারিত ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১৩২৩১৮৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd

১১	জেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদানে সহায়তা করা	৩দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১১৩২৩১১৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
১২	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা	৭দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১১৩২৩১১৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd
১৩	জেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলামে ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা কর্মকর্তার দপ্তর বগুড়া	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া ফোন:০১৭১১৩২৩১১৮৬ moshiurdof425@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বগুড়া ফোন:০২৫৮৯৯০৫১২৬ dfobogra@fisheries.gov.bd

১৩/০১/২০২৩

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্য চাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

০৮/১১/১৩১২