



উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, বগুড়া
সিটিজেন চার্টার ও বিভিন্ন নাগরিক সেবা প্রাপ্তির তথ্যাবলী



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/ মাঠ দিবস/দলীয় সভার আয়োজন	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস/টেলিফোন/মোবাইল কল/ই-মেইল) পরামর্শ প্রদান	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার, অত্র দপ্তর। ০১৭১৬৪৭১৭৭৯ ashahidsarker@gmail.com অতিরিক্ত উপপরিচালক(শস্য), অত্র দপ্তর। ০১৭১৮৫১২০৬৪ nazmul.24256@yahoo.com অতিরিক্ত উপপরিচালক(পিপি), অত্র দপ্তর। ০১৭১২৬৮৪৬৫৬ mosidul@gmail.com অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্যান), অত্র দপ্তর। ০১৭২১১৪৬৩৮৩ sarmind441@yahoo.com
২	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান	উদ্যান ফসল চাষ সম্প্রসারণ ও নার্সারী স্থাপনে পরামর্শ ও কারিগরী সহায়তা প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস/টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে	বছর ব্যাপী, ১০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্যান), অত্র দপ্তর। ০১৭২১১৪৬৩৮৩ sarmind441@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	বসত বাড়ির ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান	পুষ্টি চাহিদা মিটাতে বসত বাড়ির ছাদে সবজি বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/ উদ্ধৃতি/লিফলেট/বুকলেট/ ক্রেশিয়াল/পোস্টার/জার্নাল প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে	বছর ব্যাপী, ৭ কর্ম দিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্যান), অত্র দপ্তর। ০১৭২১১৪৬৩৮৩ sarmind441@yahoo.com
৪	সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের আমদানী, উৎপাদন, বিপন্ন, নিবন্ধন ও নিবন্ধন নবায়ন সংক্রান্ত বিষয়	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন সার সরবরাহ নিশ্চিত করতে সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের আমদানী, উৎপাদন, বিপন্ন নিবন্ধন ও নিবন্ধন নবায়ন সংক্রান্ত বিষয়	# নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি # মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি ডিএই'র সুপারিশ # নিবন্ধন সনদ প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) ২. আবেদন ফরমে উল্লেখিত অন্যান্য দলিলাদি ৩. সরেজমিন উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।	নিবন্ধন ফি-১০০০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। চালান কোডঃ ১৪৩০২০১-১৪২২২০২ ভ্যাট চালান কোডঃ(১৫%) ১৪৩০২০১-১১৪১১০১ এবং নবায়ন ফি -৫০০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। নবায়ন এর চালান কোডঃ ১৪৩০২০১-১৪২২৩৩৫ ভ্যাট চালান কোডঃ(১৫%) ১৪৩০২০১-১১৪১১০১	৯০ কর্ম দিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক(শস্য), অত্র দপ্তর। ০১৭১৮৫১২০৬৪ nazmul.24256@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	পেষ্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন কীটনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স প্রদান	# নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি। # উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ # লাইসেন্স প্রদান।	১.ফরম-৭ এ দুই কপি আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. টিআইএন সনদ সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস, উপপরিচালক ডিএই এর কার্যালয়।	# নিবন্ধন ফি-১০০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। চালান কোডঃ ১৪৩০২০১-১৪২২১৯৯ এবং ১৫% ভ্যাট হিসেবে ১৫০/- ১৪৩০২০১-১১৪১১০১ কোডে জমা প্রদান। # নবায়ন ফি-৫০০/- চালান কোড- ১৪৩০২০১-১৪২২৩৩৫ ভ্যাট চালান কোড- ১৪৩০২০১-১১৪১১০১ ভ্যাট (১৫%)	৩০ কর্ম দিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক,(পিপি), অত্র দপ্তর। ০১৭১২৬৮৪৬৫৬ mosidul@gmail.com
৬	পেষ্টিসাইড রিটেইল লাইসেন্স	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন কীটনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পেস্টিসাইড রিটেইল লাইসেন্স প্রদান	# নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি # উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ # লাইসেন্স প্রদান	১.ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন, ২. ট্রেড লাইসেন্স, ৩. দোকানের বিবরণ, ৪. নাগরিক সনদ। ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস, উপপরিচালক, ডিএই এর কার্যালয়।	# নিবন্ধন ফি-৩০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। চালান কোডঃ ১৪৩০২০১-১৪২২১৯৯ এবং ১৫% ভ্যাট হিসেবে ৪৫/- ১৪৩০২০১-১১৪১১০১ কোডে জমা প্রদান। # নবায়ন ফি-২০০/- চালান কোড- ১৪৩০২০১-১৪২২৩৩৫ ভ্যাট চালান কোড- ১৪৩০২০১-১১৪১১০১ ভ্যাট (১৫%)	৩০ কর্ম দিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক,(পিপি), অত্র দপ্তর। ০১৭১২৬৮৪৬৫৬ mosidul@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭	নন গেজেটেড কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	নন গেজেটেড কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীকরণ	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নন গেজেটেড কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্তৃক আবেদন। ছুটির প্রত্যয়ন ফরম। অত্র দপ্তর।	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	প্রধান সহকারী, অত্র দপ্তর ০১৭৪৮১০৯২০৪ zafrulha@gmail.com
৮	গেজেটেড কর্মকর্তাগণের শ্রান্তি বিনোদন ও ছুটি মঞ্জুরী	গেজেটেড কর্মকর্তাগণের শ্রান্তি বিনোদন ও ছুটি মঞ্জুরীকরণ	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক আবেদন। ছুটির প্রত্যয়ন ট্রেজারী অফিস কর্তৃক (ফরম নম্বর-২৩৯৫)। পূর্বের ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ। অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	প্রধান সহকারী, অত্র দপ্তর ০১৭৪৮১০৯২০৪ zafrulha@gmail.com
৯	নন গেজেটেড কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের শ্রান্তি বিনোদন ও ছুটি মঞ্জুরী	নন গেজেটেড কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন ও ছুটি মঞ্জুরীকরণ	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নন গেজেটেড কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক আবেদন। পূর্বের ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ। ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। অত্র দপ্তর।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	প্রধান সহকারী, অত্র দপ্তর ০১৭৪৮১০৯২০৪ zafrulha@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	জিপিএফ মঞ্জুরী	জিপিএফ মঞ্জুরীকরণ	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নম্বর-২৬৩১) ট্রেজারী কর্তৃক প্রদত্ত এ্যাকাউন্টস স্লিপ। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র দপ্তর ০১৭১৮৭১৭৩৯৮ abduhalimkhan68@gmail.com
১১	পি আর এল মঞ্জুরী ও পেনশন নিষ্পত্তিকরণ	পি আর এল মঞ্জুরী ও পেনশন নিষ্পত্তিকরণ	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরম (ফরম নম্বর-২.১ ও ২.২) এ ৩ কপি আবেদন। না দাবি সনদ। উত্তরাধীকারী ঘোষণাপত্র। নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ। শেষ বেতন নির্ধারনী পত্র। ইএলপিসি। পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ। মূল চাকুরী বহি। অত্র দপ্তর।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	প্রধান সহকারী, অত্র দপ্তর ০১৭৪৮১০৯২০৪ zafrulha@gmail.com
১২	গৃহ নির্মাণ/ মোটর সাইকেল অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরী সংক্রান্ত বিষয়	গৃহ নির্মাণ/ মোটরসাইকেল অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরীকরণ সংক্রান্ত বিষয়	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আবেদনপত্র। জমির বায়নাপত্র ও দলিল।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক ০১৭৩৭৪৮৯৪০২ anwardae@gmail.com