



## পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়

পাবনা সদর উপজেলা, পাবনা।

[www.pdbf.pabnasadar.pabna.gov.bd](http://www.pdbf.pabnasadar.pabna.gov.bd)



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পল্লীর দরিদ্র ও অসুবিধাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও নারী পুরুষ সমতার বিকাশ সাধন।

মিশনঃ দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত গ্রামীণ নারী-পুরুষদেরকে সংগঠিত করে নিয়মিত সঞ্চয় সংগ্রহের মাধ্যমে সদস্যদের পুঁজি গঠন, ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে তাদের অর্থনৈতিক অস্থায়ী উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং নারীর ক্ষমতায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।

### ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	সমিতির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তিতে সহায়তা প্রদান	১) সংশ্লিষ্ট সমিতির অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই ; ২) সমিতির দলনেত্রী ও সভানেত্রীর সুপারিশ গ্রহণ ; ৩) সমিতি পর্যায়ে সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদন পত্র পূরণ ; ৪) সমিতির সভায় আবেদনপত্র জমা ; ৫) ইউডিবিও কর্তৃক সদস্য হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান ; ৬) সমিতিতে সদস্য হিসেবে ভর্তি ফি ও প্রাথমিক সঞ্চয় জমা।	* ভর্তি আবেদন পত্র * জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি * পাসপোর্ট সাইজের ছবি * পাশ বহি  প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	সদস্য ভর্তি ফি ২০/- টাকা	চলমান প্রক্রিয়া	*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *সংশ্লিষ্ট মাঠ কর্মকর্তা
২.	অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীদের সমিতি গঠনে সহায়তা প্রদান	১) পল্লী অঞ্চলের কোন নির্দিষ্ট এলাকার অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ ; ২) সমিতির সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে তাদেরকে সম্যক	*ইউডিবিও কর্তৃক স্বীকৃতি পত্র	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ সপ্তাহ	*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *সংশ্লিষ্ট মাঠ কর্মকর্তা

		<p>ধারণা প্রদান ;</p> <p>৩) সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদনপত্র পূরণ ;</p> <p>৪) আবেদন পত্র জমা ;</p> <p>৫) প্রাথমিকভাবে কমপক্ষে ১৫ জন সদস্য সংগ্রহ ;</p> <p>৬) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান ।</p>	<p>প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়</p>			
৩.	সঞ্চয় আহরণ ও সংহতি দল গঠনে সহায়তা প্রদান	<p>১) সমিতির সমমনা সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে প্রতি ০৫ জন সদস্য নিয়ে ০১টি দল গঠন করা হয়।</p> <p>২) বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় স্কীম (সাঃ সঞ্চয়, সোনালী সঞ্চয়, মেয়াদী সঞ্চয়, লাখপতি সঞ্চয়, নিরাপত্তা সঞ্চয়, এনবিএস সঞ্চয় ইত্যাদি) সম্পর্কে সদস্যদেরকে ধারণা প্রদান ;</p> <p>৩) সমিতি সভাস্থলেই বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় কর্মসূচি প্রহণের জন্য আবেদনপত্র পূরণ ;</p> <p>৪) সমিতি সভায় আবেদন পত্র জমা ;</p> <p>৫) সমিতি থেকে সুফলভোগী সদস্যদের নিকট থেকে সাপ্তাহিক সঞ্চয় সংগ্রহ ;</p> <p>৬) সদস্যদের প্রয়োজনে জমাকৃত সঞ্চয় সহজেই ফেরৎ প্রদান ।</p>	<p>* ভর্তি আবেদন পত্র</p> <p>* জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি</p> <p>* পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>* পাশ বহি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>*সঞ্চয় ফরম বিনামূল্যে</p> <p>*পাশবহি মূল্য ১০/- টাকা</p>	চলমান প্রক্রিয়া	<p>*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা</p> <p>*সংশ্লিষ্ট মাঠ কর্মকর্তা</p>
৪.	ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্তি ও পরিশোধে সহায়তা প্রদান	<p>১) সমিতির সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা ;</p> <p>২) আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে (আইজিএ) জামানত বিহীন ঋণ প্রদান ;</p> <p>৩) ঋণের চাহিদা যাচাই ;</p> <p>৪) সমিতির দলনেতা/সভাপতি কর্তৃক ঋণের সুপারিশ;</p> <p>৫) ঋণের সীমঃ সর্বনিম্ন ১০,০০০/- ও সর্বোচ্চ ১০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে) ;</p> <p>৬) সমিতি থেকে ঋণের কিস্তি সংগ্রহ ;</p> <p>৭) ঋণের মেয়াদ- ০১ বছর।</p>	<p>* ঋণের আবেদন পত্র</p> <p>* অঙ্গীকার নামা</p> <p>* ডিপি নোট</p> <p>* ঋণ বিতরন খতিয়ান</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>ঋণের আবেদন ফি ১০/- টাকা</p>	চলমান প্রক্রিয়া	<p>*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা</p> <p>*সংশ্লিষ্ট মাঠ কর্মকর্তা</p>
৫.	নারী উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও উদ্যোক্তা	<p>১) সমিতির সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা ;</p> <p>২) আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে (আইজিএ) জামানত</p>	<p>* ঋণের আবেদন পত্র</p> <p>* অঙ্গীকার নামা</p>	<p># ঋণের আবেদন ফি ৫০/- টাকা</p>	৩-৫ দিন	<p>*সংশ্লিষ্ট মাঠ সংগঠক/ মাঠ কর্মকর্তা</p>

	সৃষ্টির লক্ষ্যে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	বিহীন ঋণ প্রদান ; ৩) ঋণের চাহিদা যাচাই ; ৪) ঋণের সীমাঃ সর্বনিম্ন ৫০,০০০/- ও ১০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে) ; ৫) সমিতি সভায় ঋণের মাসিক কিস্তি সংগ্রহ ; ৬) ঋণের মেয়াদ- ০১ বছর।	* ডিপি নোট * ঋণ বিতরণ খতিয়ান  প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়			
৬.	উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ (সেলপ) প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১) ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীর তথ্য সংগ্রহ ; ২) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক তথ্য যাচাই ; ৩) ঋণ প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম পূরণ ; ৪) ইউডিবিও কর্তৃক সুপারিশসহ ঋণের আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ ; ৫) উপপরিচালক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সরেজমিনে উদ্যোক্তা যাচাই ; ৬) উপপরিচালক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রস্তাবিত ঋণ অনুমোদন ; ৭) অনুমোদিত ঋণের কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ ; ৮) ঋণের সীমাঃ সর্বনিম্ন ৫০,০০০/- ও ১০,০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে ও আইজিএ'র ধরণ বিবেচনা সাপেক্ষে) ; ৯) উদ্যোক্তার স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক উদ্যোক্তাকে ঋণের নিয়মাচার অনুযায়ী চেক প্রদান ।	*ঋণের আবেদন পত্র *আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি * ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি *জমির মূল দলিল ; * জামানত নামা ও হলফনামা *ঋণ সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র *বিদ্যুৎ বিলের কপি *মজুদ মালের বিবরণ : জরিপ প্রতিবেদন ।  প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	*ঋণের আবেদন ফি ১০০/- টাকা *এপ্রাইজাল ফি ঋণের ১%	৫-১০ দিন	*পরিচালক/যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ।  *উপ পরিচালক (সংশ্লিষ্ট)  *উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা  *হিসাব কর্মকর্তা  *দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সেলপ)
৭.	বীমা সুবিধা প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১) বীমা সুবিধা সম্পর্কে সুফলভোগীদের অবহিতকরণ; ২) বীমা সুবিধা প্রাপ্তির আবেদন পূরণ; ৩) ঋণ চলাকালীন সুফলভোগী অথবা তার স্বামীর মৃত্যু হলে ৪) ঋণের অবশিষ্ট পাওনা টাকা মওকুফ; ৫) মৃত সুফলভোগী অথবা তার স্বামীর সংকারের জন্য ৬) পরিবারের সদস্যদের ১০০০/- টাকা নগদ প্রদান ।	* বীমা ফরম	বিনামূল্যে	ঋণ চলাকালীন পর্যন্ত	*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা  *হিসাব কর্মকর্তা  *সংশ্লিষ্ট মাঠ সংগঠক/ মাঠ কর্মকর্তা

		৭) বীমার পরিমাণ (হার): প্রতি হাজারে ১০/- (ক্ষুদ্র ঋণ) ৮) প্রতি হাজারে ৫/- টাকা (সেলপ ঋণ)।	প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়			
৮.	আয় উৎসারী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	সুফলভোগী সদস্যদের দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তরের জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান। যেমন- ১) আয় উৎসারী বিভিন্ন কর্মকাণ্ডে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ; ২) প্যারাটেক মৌলিক/আপগ্রেডিং প্রশিক্ষণ ; ৩) নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ ; ৪) সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম ; ৫) ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ দলের কার্যক্রম সুফলভোগী সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া- ১) আইজিএ ভিত্তিক সদস্য বাছাই ; ২) নির্বাচিত সদস্যদের তালিকা প্রস্তুত ; ৩) প্রশিক্ষণের নির্ধারিত দিনে প্রশিক্ষণ হলে প্রশিক্ষণার্থীদের ৪) অভ্যর্থনা প্রদান ও রেজিস্ট্রেশন ; ৫) আইজিএ ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান ; ৬) প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন ; ৭) প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত খরচ প্রদান করা হয়।	*আবেদন পত্র ; *রেজিস্ট্রেশন ফরম ; *রেজিস্টার ;	রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ১০/- টাকা	*আয় উৎসারী দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; ৩দিন *নেতৃত্ব বিকাশ: ২দিন *প্যারাটেক মৌলিক/আপগ্রে ডিং প্রশিক্ষণ:৭দিন	*উপ পরিচালক *জাতী গঠনমূলক সংস্থার প্রতিনিধি *উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *সংশ্লিষ্ট মাঠকর্মী।
৯.	সোলার হোম সিস্টেম বিতরণের মাধ্যমে আলোকিত পল্লী সৃজন	সৌরশক্তি (সোলার) প্রকল্প/কর্মসূচির আওতায় ০২ (দুই) ধরণের সুবিধা প্রদান করা হয়। যেমন- ১) নিজস্ব কর্মসূচি ২) সরকারি প্রকল্প (এডিপি ও বিসিসিটি'র অর্থায়নে) সেবা প্রদান পদ্ধতিঃ ১) সুফলভোগী জনগোষ্ঠীকে সোলার হোম সিস্টেম সরবরাহ ও স্থাপনে সহায়তা প্রদান ; ২) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে সোলার সিস্টেম স্থাপন ;	ক) নিজস্ব কর্মসূচির জন্য- * আবেদন পত্র ; * জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি; *চুক্তি পত্র। খ) সরকারি প্রকল্পের জন্য- *আবেদনপত্র (ব্যক্তির ক্ষেত্রে)	সেবামূল্য- সোলার সিস্টেমের ধরণ অনুযায়ী মূল্য নির্ধারিত হয়। পরিশোধ পদ্ধতি ১২, ২৪ ও ৩৬ টি কিস্তিতে পরিশোধ।	০৩-০৭ দিন	*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *হিসাব কর্মকর্তা *দায়িত্ব সোলার কর্মকর্তা

		<p>৩) গুচ্ছ গ্রামে সোলার হোম সিস্টেম স্থাপন ; ৪) কৃষি কাজে সোলার সেচ সিস্টেম স্থাপন ।</p>	*প্রাপ্তি স্বীকারপত্রে স্বাক্ষর	সরকারি প্রকল্পের সোলার হোম সিস্টেম ও সোলার স্ট্রীট লাইটসমূহ স্থাপন বিনামূল্যে সরবরাহ করা		
১০.	সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতির মাধ্যমে পল্লীর সড়ক আলোকিতকরণ	<p>সরকারি প্রকল্প (এডিপি ও বিসিসিটি'র অর্থায়নে): ১) সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপনের জন্য স্থান নির্বাচন ; ২) সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপন ।</p>	<p>সরকারি প্রকল্পের জন্য- *আবেদনপত্র (ব্যক্তির ক্ষেত্রে) *প্রাপ্তি স্বীকারপত্রে স্বাক্ষর</p>	বিনামূল্যে	১০-১৫ দিন	<p>*সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক *উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *দায়িত্ব সোলার কর্মকর্তা</p>
১০.	বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস আয়োজন	<p>বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন করা হয়। যেমন- ১) স্বাধীনতা দিবস ; ২) বিজয় দিবস ; ৩) জাতীয় শোকদিবস ; ৪) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ; ৫) আন্তর্জাতিক নারী দিবস ৬) জাতীয় শিশু দিবস ; ৭) সেবা মাস ৮) পিডিবিএফ এর প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী । সেবা প্রদান পদ্ধতি- ১) বিভিন্ন দিবস পালনে সুফলভোগীদের আমন্ত্রণ জানানো হয় ; ২) র্যালি ও আলোচনায় সুফলভোগীদের অংশগ্রহণে উৎসাহিত করা হয় ; ৩) আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা হয় ।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট নির্দেশনা ও পত্রাদি  প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা/উপজেলা কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট দিবস	<p>*পিডিবিএফ এর প্রধান কার্যালয় *আঞ্চলিক কার্যালয় *উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ ও আমন্ত্রিত অতিথিগণ ।</p>
১১.	উন্নয়ন মেলা, তথা প্রযুক্তি মেলাসহ বিভিন্ন সরকারি মেলায়	<p>১) মেলায় স্টল বরাদ্দ প্রাপ্তিতে সহায়তা ; ২) স্টল সাজসজ্জায় সহায়তা প্রদান ; ৩) উৎপাদিত পণ্য প্রদর্শনীতে সহায়তা ; ৪) উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় ও বিপণনে সহায়তা ;</p>	*মেলায় স্টল বরাদ্দপত্র ও আনুষঙ্গিক পত্রাদি	বিনামূল্যে	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	<p>*পিডিবিএফ এর প্রধান কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়/উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ ও</p>

	সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য প্রদর্শনীতে সহায়তা প্রদান	৫) উৎপাদিত পণ্য মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান ; ৬) পণ্য উৎপাদনে ও মার্কেট লিংকেজ তৈরীতে সহায়তা প্রদান ।	প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা/উপজেলা কার্যালয়			আমন্ত্রিত অতিথিগণ
১২.	জনগনের সুবিধার্থে পিডিবিএফ এর নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ ।	১) অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর সুবিধার্থে পিডিবিএফ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য অফিস প্রাঙ্গনে প্রদর্শন ; ২) অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর সুবিধার্থে পিডিবিএফ এর সেবা সম্পর্কিত তথ্য পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়, পাবনা সদর উপজেলা, পাবনা এর ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.pdbf.pabnasadarpabna.gov.bd">www.pdbf.pabnasadarpabna.gov.bd</a> ) এ প্রকাশ।	-	সেবার মূল্যঃ বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক	সিনিয়র উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, পাবনা সদর উপজেলা, পাবনা ।
১৩.	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	সরাসরি/লিখিত/ই-মেইলের মাধ্যমে	আবেদনপত্র/ওয়েবসাইট	প্রতি পৃষ্ঠা ২/- হারে বিধি মোতাবেক	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক	সিনিয়র উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, পাবনা সদর উপজেলা, পাবনা ।
	ঠিকানা	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ), উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ, পাবনা সদর উপজেলা, পাবনা জেলা। মোবাইল নং- ০১৭১৭-৪৯৬৯৩৮, ইমেইল নং- <a href="mailto:pdbfkus.pabna@gmail.com">pdbfkus.pabna@gmail.com</a> ওয়েব এড্রেস- <a href="http://www.pdbf.pabnasadarpabna.gov.bd">www.pdbf.pabnasadarpabna.gov.bd</a>				