

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়  
গাবতলী, বগুড়া।

তথ্য প্রাপ্তির  
নির্দেশিকা

তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে অত্র দপ্তর থেকে তথ্য পেতে পারেন।

- ১। তথ্য অধিকারের আবেদন ফরম “ক” ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করুন অথবা ফরমটি অত্র দপ্তর থেকে সংগ্রহ করুন।
- ২। আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোছাঃ নাছিম বেগম, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, গাবতলী, বগুড়া বরাবর দাখিল করুন। আবেদন জমা দানের প্রাপ্তি স্বীকার গ্রহণ করুন।
- ৩। আবেদন গ্রহণের পর অত্র দপ্তরে সংরক্ষিত তথ্য ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে আপনাকে জানিয়ে দিতে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা বাধ্য থাকিবেন।
- ৪। আপনার চাহিত তথ্য অন্য দপ্তরে থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে আপনাকে তথ্য দিতে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা বাধ্য থাকিবেন।
- ৫। কোনো তথ্য দিতে অপারগতা প্রকাশ করলে ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে ফরম “খ” পূরণ করে আপনাকে জানিয়ে দেয়া হবে।
- ৬। চাহিত তথ্য না পেয়ে থাকলে অথবা প্রাপ্ত তথ্য সন্তুষ্ট না হলে উর্ধ্বতন কার্যালয় ( রেঞ্জ কমান্ডার/জেলা কমান্ড্যান্ট) বরাবর আপিল করতে পারেন।
- ৭। আপিল কর্তৃপক্ষ ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে শুনানি গ্রহণের মাধ্যমে আপিল নিষ্পত্তি করবেন।
- ৮। আপিল আদেশে সংক্ষুব্ধ হলে বা আপিল করে তথ্য না পেলে আবেদনকারী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করতে পারবেন।

প্রচারেঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার  
কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া।