



## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নাটোর

এবং

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর -এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১ : জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২ : জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে মামলা দায়ের এবং আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে। জিএমপি মোতাবেক ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে। উন্নত বিশ্বের আদলে ফার্মেসী পরিচালনার লক্ষ্যে মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা করা হচ্ছে। অপ্রয়োজনে, অযৌক্তিকভাবে ও অসম্পূর্ণ মেয়াদে এন্টিবায়োটিক ব্যবহার প্রতিরোধে চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র মোতাবেক এন্টিবায়োটিক ক্রয় / বিক্রয় / সেবন এবং পূর্ণ কোর্স সম্পূর্ণ করার বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কাজ করা হচ্ছে। দৈনিক অনলাইন ভিত্তিক রিপোর্টিং সিস্টেম প্রবর্তন করায় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে তদারকি বৃদ্ধি পেয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বিদ্যমান অর্গানোগ্রাম মোতাবেক কার্যালয়ে জনবল নিয়োগ করা। সুষ্ঠুভাবে আইন প্রয়োগে সহায়তার জন্য লিগ্যাল এডভাইজার প্যানেল নিয়োগ, লজিস্টিক সহায়তা ও প্রয়োজনীয় বাজেট স্বল্পতা প্রয়োজন মোতাবেক পূরণ করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নাটোর কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু ও কার্যকরভাবে পরিচালনার জন্য অর্গানোগ্রাম মোতাবেক জেলা কার্যালয়ের লোকবল নিয়োগের পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ঔষধের গুনগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পোস্ট মার্কেটিং সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম জোরদারকরণ। ঔষধের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ বৃদ্ধিকরণ। ফার্মাকোভিজিলেন্স (PV) সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করা। ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের গুনগত মান বৃদ্ধিতে সহায়তা করা। ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধের জন্য পৃথক ল্যাবরেটরী স্থাপন করা। ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধের মূল্য নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

- নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে, মান-বহির্ভূত ঔষধ উৎপাদনের দায়ে এবং লাইসেন্সবিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের হার বৃদ্ধি করা।
- জিএমপি মোতাবেক ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
- সকল ফার্মেসীসমূহকে মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপের আওতায় আনার জন্য উদ্বুদ্ধ করা।
- অপ্রয়োজনে, অযৌক্তিকভাবে ও অসম্পূর্ণ মেয়াদে এন্টিবায়োটিক ব্যবহার প্রতিরোধে চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র মোতাবেক এন্টিবায়োটিক ক্রয় / বিক্রয় / সেবন এবং পূর্ণ কোর্স সম্পূর্ণ করার বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- ঔষধের গুনগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ঔষধের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ বৃদ্ধিকরণ।
- লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।
- নিয়োজিত জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করা।
- ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রমের অটোমেশন করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক  
জেলা কার্যালয়  
ঔষধ প্রশাসন, নাটোর

এবং

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কার্যকর নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ সহজলভ্য নিশ্চিতকরত: মানব ও প্রাণী সম্পদ/স্বাস্থ্য সুরক্ষা করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।
২. ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
৩. আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৫. ঔষধ উৎপাদনকারী/বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে ফার্মেসী ও ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং জোরদারকরণ।
২. ঔষধের গুণগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পোস্ট মার্কেটিং সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম জোরদারকরণ। ঔষধের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ বৃদ্ধিকরণ। ফার্মাকোভিজিলেন্স (PV) সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদারকরণ।
৩. নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন/বাজারজাতকরণ এবং লাইসেন্সবিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে প্রচলিত ঔষধ আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।
৪. প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কোয়ালিফাইড ব্যক্তিবর্গের দক্ষতা বৃদ্ধি করা। নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয় রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতামূলক সভা করা।
৫. অপ্রয়োজনে, অযৌক্তিকভাবে ও অসম্পূর্ণ মেয়াদে এন্টিবায়োটিক ব্যবহার প্রতিরোধে চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র মোতাবেক এন্টিবায়োটিক ক্রয় / বিক্রয় / সেবন এবং পূর্ণ কোর্স সম্পূর্ণ করার বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিত করা	ঔষধের কারখানা পরিদর্শনের সংখ্যা		সংখ্যা (বার)	১৫		
ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ	মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা	সংখ্যা	৮৫	৯০	১৫০	২০০	২৫০	ঔষধ প্রশাসন, নাটোর	এপিএ ২০২২-২০২৩
	ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন	সংখ্যা	৫৫৩	৫৮০	৬০০	৬৩০	৬৫০	ঔষধ প্রশাসন, নাটোর	এপিএ ২০২২-২০২৩
ঔষধের নকল ভেজাল বন্ধ করা	ঔষধের নমুনা উত্তোলন	সংখ্যা	৩৭	৫০	৫০	৫৫	৬০	ঔষধ প্রশাসন, নাটোর	এপিএ ২০২২-২০২৩
	ফার্মেসী পরিদর্শন	সংখ্যা	৯৩০	৯৫০	৯৮০	১০০০	১০৫০	ঔষধ প্রশাসন, নাটোর	এপিএ ২০২২-২০২৩
	মামলা দায়ের (মোবাইল কোর্ট)	সংখ্যা	৩৪	৫০	৪০	৪৫	৫০	ঔষধ প্রশাসন এবং জেলা প্রশাসন, নাটোর	এপিএ ২০২২-২০২৩
	মামলা দায়ের (ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট)	সংখ্যা	-	০২	০৫	০৮	১০	ঔষধ প্রশাসন, নাটোর	এপিএ ২০২২-২০২৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১। ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ	২৫	[১.১] জিএমপি মোতাবেক ঔষধ কারখানা পরিদর্শন	[১.১.১] ঔষধ কারখানা পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (বার)	৫	১৫	১৮	১৫	১২	১০	০৮	০৭	১৮	২০
		[১.২] মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৫	৯০	১৫০	১৩০	১১০	৯০	৭০	২০০	২৫০
		[১.৩] ফার্মেসী পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ফার্মেসী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯৩০	৯৫০	৯৮০	৯৭০	৯৬০	৯৫০	৯৪০	১০০০	১০৫০
		[১.৪] ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন	[১.৪.১] নবায়নকৃত ফার্মেসীর লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৫৩	৫৮০	৬০০	৫৮০	৫৭০	৫৬০	৫৫০	৬৩০	৬৫০
		[১.৫] ঔষধ কারখানা পরিদর্শন রিপোর্ট বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ঔষধ কারখানা পরিদর্শন রিপোর্ট বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
২। ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	১৫	[২.১] সংগৃহীত ঔষধের নমুনা	[২.১.১] ঔষধের নমুনা সংগৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৩৭	৫০	৫০	৪৫	৪২	৪০	৩৫	৫৫	৬০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
৩। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৩.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রদত্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০৪	০৬	০৬	০৪	-	-	-	০৮	১০
৪। আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ	১০	[৪.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত ভ্রাম্যমান আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩৪	৫০	৪০	৩৮	৩৬	৩৫	৩০	৪৫	৫০
		[৪.২] ডাগ কোর্টে মামলা দায়ের	[৪.২.১] ডাগ কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	০১	-	-	-	-	০১	০১
		[৪.৩] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা দায়ের	[৪.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	০২	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৮	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
৫। ঔষধ উৎপাদনকারী/ বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/ সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৫.১] আলোচনা সভা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	২৫	২৫	২০	১৫	১২	১০	২৮	৩০
		[৫.২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৩	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৮	২০
		[৫.৩] সেমিনার	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০১	-	-	-	-	০২	০২
		[৫.৪] সভা	[৫.৪.১] উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০১	-	-	-	-	০১	০১
		[৫.৪.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির মাসিক সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		[৫.৪.৩] জেলা আইন-শৃংখলা কমিটির মাসিক সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		[২] ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		[৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		[৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		[৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, সহকারী পরিচালক, জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নাটোর মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহা-পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর হিসাবে সহকারী পরিচালক, জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নাটোর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

সহকারী পরিচালক  
জেলা কার্যালয়  
ঔষধ প্রশাসন, নাটোর।

---

তারিখ

মহাপরিচালক  
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

---

তারিখ