

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫	
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.২ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫	
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪০	লক্ষ্যমাত্রা		৫	৫			১	
						অর্জন		৫	৫				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, প্রতি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ* ১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, প্রতি ত্রৈমাসে ২. দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা, ৩য় ত্রৈমাস	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১, ৩০.০৯.২০২৩	১, ৩১.১২.২০২৩	১, ৩১.০৩.২০২৪	১, ৩০.০৬.২০২৪		১	* বিস্তারিত সংযুক্তি নিচে দেয়া হলো
						অর্জন	১, ৩০.০৯.২০২৩	১, ৩১.১২.২০২৩	১, ৩১.০৩.২০২৪				
						লক্ষ্যমাত্রা			২, ৩১.০৩.২০২৪				
						অর্জন			২, ৩১.০৩.২০২৪				

স্বাক্ষর

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাতার						
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩	২
				অর্জন	৩১.০৭.২০২৩	
৩. শুল্কাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাশ্রয়ীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদ কৃত	%	ফোকাল পয়েন্ট	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১.৫
		২		অর্জন	১০০%	

\*সংযুক্তি: ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (জাতীয় শুল্কাতার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা'র কার্যক্রম)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিস কক্ষসমূহ নিয়মিত বাছু দেয়া, প্রতি ত্রৈমাসে অফিস ক্যাম্পাস পরিষ্কার করা	পরিষ্কারের আশের ও পরের ছবিসহ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।
২	৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিষ্কারের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	বরাদ্দ প্রাপ্তির সময় ও শর্তধীনে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ/ পোষাক পেয়ে থাকলে পরিধান নিশ্চিতকরণের অফিস আদেশ, সংশ্লিষ্ট কর্মচারির পোষাকসহ ছবি



(মোসাঃ আয়েশা খাতুন)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

নাটোর সদর, নাটোর