

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৩.২০২২	অর্জন			৩১.০৩.২০ ২৩				
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আইসিটি শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০ ২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অফিসের বিভিন্ন শাখা পরিদর্শন	শাখা পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
৩.২ পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন							
৩.৩ সেবা গ্রহীতার মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু	পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২. ২০২১			৩১.১২. ২০২১		
						অর্জন							
৩.৪ পরিবীক্ষণকৃত মতামত বাস্তবায়ন	মতামত বাস্তবায়িত	৪	%	সহকারী পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন							
৩.৫ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধে এবং নৈতিকতা উন্নয়নে সহায়ক বইপত্র বিতরণ	বইপত্র বিতরণকৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০		
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।