গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস
নওগাঁ।
rponaogaon@passport.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

০১। ভিশন ও মিশনঃ-

ভিশনঃ নওগাঁ জেলার বসবাসকারী নাগরিকদের বহির্বিশ্বে ভ্রমণ নিরাপদ ও ইমিগ্রেশন সহজিকরণ।

মিশনঃ নওগাঁ জেলার বসবাসকারী নাগরিকদের বহির্বিশ্বে ভ্রমণ নিরাপদ করার লক্ষ্যে সেবা প্রত্যাশী নাগরিককে সহজে ও দ্রুততম সময়ে আন্তর্জাতিক মানের পাসপোর্ট প্রদান।

০২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (নাগরিক সেবা)ঃ-

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় তথ্যের স্থান	সেবার মুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
ইলেকট্রনিক (e-Passport) পাসপোর্ট ইস্যু	অনলাইনের মাধ্যমে আবেদন	গ্রহণ করা হয়ঃ ০১। অনলাইনে পূরণকৃত আবেদন ফরম ০১ (এক) কপি। ০২। জাতীয় পরিচয়পত্র ০১ (এক) কপি (২০ বছরের উর্ধে)। ১৮-২০ বছর বয়সীদের ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা অনলাইনকৃত ইংরেজী জন্ম সনদ ০১ (এক) কপিএবং জন্ম সনদের অনলাইন ভেরিফাইড ০১ (এক) কপি। উল্লেখ্য যে, জাতীয়পরিচয়পত্র এবং জন্ম সনদ মূল কপি প্রদর্শণ বাধ্যতামূলক। ০৩। পাসপোর্ট ফি জমা দানের মূল ব্যাংক রশিদ। ০৪। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর অধস্তন অফিস/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশ এর কর্মকর্তা/কর্মচারী ক্ষেত্রেঃ আবেদনকারীর অনুকুলে প্রদত্ত অনাপত্তি সকল (NOC) ইস্যূকারী কর্তৃপক্ষের ওয়েব সাইটে আপলোড/ প্রদর্শিত হতে হবে। ১ কপি আবেদন ফরম ১ কপি জাতীয় পরিচয়পত্র ০৫। কেবলমাত্র সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এর ক্ষেত্রেঃ এনওসিতে স্বামী/স্ত্রীর নাম ও জাতীয়	ই-পাসপোর্ট ওয়েব সাইট www.epassport.gov.bd এ আবেদনসহ নির্দেশনা রয়েছে।	পৃষ্ঠা সংখ্যা / মেয়াদ / বিতরণের ধরণ ও সেবা প্রদানের সময়সীমা: সাধারণ (২১ দিন), জরুরী (১০ দিন) ৪৮ পৃষ্ঠা, ৫ বছর: ৪,০২৫/- ; ৬,৩২৫/- ৪৮ পৃষ্ঠা, ১০ বছর: ৫,৭৫০/- ; ৮,০৫০/- ৬৪ পৃষ্ঠা, ৫ বছর: ৬,৩২৫/- ; ৮,৬২৫/- ৬৪ পৃষ্ঠা, ১০ বছর: ৮,০৫০/- ; ১০,৩৫০/- অতি জরুরী বিতরণের ধরণ ও সেবা প্রদানের সময়সীমা (০২ দিন): ৫ বছর ; ১০ বছর ৪৮ পৃষ্ঠা: ৮,৬২৫/- ; ১০,৩৫০/- ৬৪ পৃষ্ঠা: ১২,০৭৫/- ; ১৩,৮০০/- *১৫% ভ্যাট সহ ই অথবা এ চালান এর মাধ্যমে অনলাইন পেমেন্ট ছাড়াও ওয়ান ব্যাংক, প্রিমিয়ার ব্যাংক, সোনালী ব্যাংক, ট্রাস্ট ব্যাংক, ব্যাংক এশিয়া এবং ঢাকা ব্যাংকে নির্ধারিত ফি জমা দেয়া যাবে।। ১৮ বছরের নিম্নে এবং ৬৫ বছরের উর্ধে সকল আবেদনকারীর ক্ষেত্রে ই-পাসপোর্ট ০৫ (পাঁচ) বছর মেয়াদী হবে। নতুন আবেদন এর ক্ষেত্রে পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে পাসপোর্ট সেবা প্রাপ্য। পূর্ববর্তী পাসপোর্ট এবং জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এর মধ্যে গড়মিল থাকলে প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন/ক্লিয়ারেন্স স্বাপেক্ষে পাসপোর্ট সেবা প্রাপ্য।	

		পরিচয়পত্র উল্লেখপূর্বক ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের ওয়েব সাইটে আপলোড/প্রদর্শিত হতে হবে। ০৬। । কেবলমাত্র সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্ভরশীল (১৫ বছরের কম বয়সী) সন্তানের ক্ষেত্রেঃ এনওসি তে সন্তানের নাম এবং জন্ম সনদ উল্লেখপূর্বক ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের ওয়েব সাইটে আপলোড/প্রদর্শিত হতে হবে। ১ সেট আবেদন ফরম ১ কপি ইংরেজী জন্ম সনদ ও অনলাইন ভেরিফাইড কপি। পিতা, মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র প্রযোজ্য ০৭। কেবলমাত্র অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী/কর্মকর্তা এবং তাদের উপর নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এর ক্ষেত্রেঃ ১ সেট আবেদন ফরম ১ কপি জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি অবসর আদেশ/পেনশন বইয়ের ফটোকপি এ ক্ষেত্রে অবসর আদেশ বা পেনশন বইয়ের মূল কপি প্রদর্শন করতে হবে। ০৮। দপ্তর/.........গ্রহনের ক্ষেত্রে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত আদেশ। ০৯। রি-ইস্যু আবেদনের ক্ষেত্রে ঃ অপরিবর্তিত তথ্যের আবেদনের ফরম পূরণসহ পাসপোর্টের ফটোকপি। পরিবর্তিত তথ্যের আবেদনের ফরম পূরণসহ পাসপোর্টের ফটোকপি। মুল পাসপোর্ট প্রদর্শন বাধ্যতামূলক। উল্লেখ্য হারানো,(লস্ট) এমআরপি এবং ই-পাসপোর্ট এর মুল জিডি (জিডি) দাখিল করতে হবে। এ ক্ষেত্রে সামান্য পরিবর্তন যোগ্য জাতীয় পরিচয়পত্র এবং অন্যান্য প্রমাণক স্বাপেক্ষে। ১০। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বামী/স্ত্রী এর নাম অন্তরভুক্ত করার জন্য বিবাহ সনদ/নিকাহনামা/কাবিন নাম এবং বিবাহ বিচ্ছেদের ক্ষেত্রে তালাকনামা।		

		১১। ০-৬ বছর বয়সের আবেদনের ক্ষেত্রে ফোর আর সাইজ ছবি, সাদা ব্যাক গ্রাউন্ড, রঙিন জামা পরিধানকৃত বর্ডারবিহীন ল্যাব প্রিন্ট ছবি ০১ কপি আনতে হবে। মুখ খোলা, অন্য দিকে তাকানো ইত্যাদী ছবি গ্রহণযোগ্য নয়। ১২। তথ্য পরিবর্তনের ক্ষেত্রে সুরক্ষা সেবা বিভাগের জারিকৃত স্মারক ৫৮.০০.০০০.০৪৩.৩২.০০৭.১৭ (ASK) ৬৩, ২৮ এপ্রিল ২০২১ পরিপত্র মোতাবেক প্রযোজ্য ডকুমেন্ট দাখিল করতে হবে।		

আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ-

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
০১	নির্ধারিত ফরমে নির্ভূলভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান।
০২	নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
০৪	আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় দলিলাদি জমাকরণ।
০৫	সংশ্লিষ্ট দলিলাদির প্রমাণক মূল সনদ সাথে রাখা।
০৬	শৃঙ্খলা বজায় রাখা এবং বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করা।