

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.৩৮০০.০০৫.৯৯.১৫৬.১৮- ১৭৪

তারিখ: ০৯ ফাল্গুন ১৪২৯
১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাঠ পর্যায়ের অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ” কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রম:	কর্মকর্তার পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	সহকারী কমিশনার (স্থানীয় সরকার শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট	সদস্য
০৩	সহকারী কমিশনার (নেজারত শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট	সদস্য
০৪	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি:

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি ০৩ (তিন) মাসে একবার সভা আয়োজন করবে।
- সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে।
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।



(সালেহীন তানভীর গাজী)
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট
ফোনঃ ০২৫৮৯৯১৫০৫১
dcjoypurhat@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.৩৮০০.০০৫.৯৯.১৫৬.১৮- ১৭৪

তারিখ: ০৯ ফাল্গুন ১৪২৯
১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট।
- ০৩। সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট।
- ০৪। সহকারী কমিশনার, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট।
- ০৫। সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট।
- ০৬। অফিস কপি।


জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট