



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

একটি দক্ষ ও জনবান্ধব জেলা প্রশাসন গড়ে তুলতে রূপকল্প ও অভিলক্ষ্যের সাথে সঙ্গতি রেখে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, জাতীয় ই-সেবা সিস্টেম, আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এবং এটুআই এর অর্থায়নে ৭১ জন উদ্যোক্তাকে ল্যাপটপ প্রদানসহ ৩৯৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ৭৩টি স্কুলে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এবং ০৩ টি প্রতিষ্ঠানে ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে।

জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখতে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়। বছরে প্রায় 5৭2 টি গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের নানামুখী অভিযোগ নিষ্পত্তি ও সহায়তা প্রদান করা হয়। মহান মুক্তিযুদ্ধে এ জেলার বীরত্ব ও ত্যাগের ইতিহাস সংরক্ষণে জেলা প্রশাসনের পক্ষ থেকে “জয়পুরহাট গণহত্যা” শীর্ষক গ্রন্থ প্রকাশ করা হয়েছে। জেলার ২টি বধ্যভূমিতে মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি পাঠাগার স্থাপন করা হয়েছে।

মুজিববর্ষ উপলক্ষে আশ্রয়ণ প্রকল্পের অধীন গত ২২ মার্চ, ২০২৩ তারিখে জয়পুরহাট জেলাকে ‘ক’ শ্রেণীর ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত জেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ কার্যক্রমের আওতায় কোভিড-১৯ এর দ্বিতীয় ডেট মোকাবেলায় যথাযথ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আগামীর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আইসিটি নির্ভর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মাঠ প্রশাসনে দক্ষ জনবলের ঘাটতি রয়েছে। এ জেলার নাগরিকদের সঠিক ডাটাবেজ তৈরিকরণ এবং সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে জন্ম বা মৃত্যুর দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিবন্ধন অতীব জরুরি। বিগত বছরগুলিতে এ জেলার সরকারি বা বেসরকারি সংস্থার নিকট হতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার কম।

জয়পুরহাট একটি সীমান্তবর্তী জেলা হওয়ায় মাদকের সহজলভ্যতা রয়েছে। তরুণ সমাজকে মাদকশক্তির ভয়াবহ পরিনতি থেকে রক্ষা করা জরুরি। এ জেলার সার্বিক উন্নয়নে সামাজিক ও ধর্মীয় সম্প্রীতির পাশাপাশি ক্ষুদ্র-নগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও সাংস্কৃতিক বিকাশ আবশ্যিক। এন্টিবায়োটিকের অনিয়ন্ত্রিত ব্যবহারের ফলে সৃষ্ট এন্টিমাইক্রোবাইরাল রেজিস্ট্যান্স মানব জাতির অস্তিত্বের জন্য হুমকি। তাই এন্টিবায়োটিকের অপব্যবহার রোধে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নির্দেশনা মোতাবেক রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র ছাড়া জয়পুরহাটে এন্টিবায়োটিক বিক্রয় নিষিদ্ধ করা জরুরি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- নাগরিকদের সঠিক ডাটাবেজ তৈরিকরণে জন্ম ও মৃত্যুর দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ।
- মাদকের সহজলভ্যতা রোধে এবং মাদকশক্তির ভয়াবহ পরিণতি থেকে তরুণ সমাজকে রক্ষা করতে ক্রীড়া, শিল্প ও সাংস্কৃতিক জাগরণ নিশ্চিতকরণ।
- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে পৌরসভায় হোল্ডিংওয়ারি পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।
- এন্টিবায়োটিকের অনিয়ন্ত্রিত ব্যবহার রোধে জনসচেতনতা সৃষ্টি এবং ফুলকোর্স ও রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র ছাড়া জয়পুরহাটে এন্টিবায়োটিক বিক্রয় নিষিদ্ধ করণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ জন্ম ও মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে শতভাগ নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ।
- □ ফুলকোর্স ও রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র ছাড়া এন্টিবায়োটিক বিক্রয় বন্ধকরণ।
- □ সাংস্কৃতিক জাগরণে ‘সেরাকন্ঠ জয়পুরহাট’ শীর্ষক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- □ ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক বিকাশে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন।
- □ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে পৌরসভায় হোল্ডিংওয়ারি পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই উন্নয়ন অর্জনের আলোকে দক্ষ, জনবান্ধব ও উন্নয়ন সহায়ক জেলা প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য-প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান প্রক্রিয়া, উদ্ভাবনী উদ্যোগ, টেকসই উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তনের মাধ্যমে সময়াবদ্ধ মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. স্বচ্ছ ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ এবং রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন
৩. জেলা আইন শৃঙ্খলার কার্যকর ব্যবস্থাপনা
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে শিক্ষা, সংস্কৃতি ও ক্রীড়া উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ এবং জেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্বপালন
২. জেলা ম্যাজিস্ট্রেস সম্পর্কিত কার্যক্রম পরিচালনা, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিওআইপিদের প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাবলি
৩. রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও জনবান্ধব ভূমি অফিস প্রতিষ্ঠায় ভূমিকা রাখা
৪. যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদকের বিস্তার, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ও চোরচালানের মত সামাজিক সমস্যার প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৫. সুশাসন ও শুদ্ধাচার অনুশীলন, ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান সহজীকরণ এবং নাগরিক সনদ অনুযায়ী প্রতিশ্রুত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
৬. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৭. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নাগরিক সেবা প্রদান এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন
১০. জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি
১১. সুষ্ঠু কর্ম পরিবেশ নিশ্চিতকরণ ও নৈতিকতার উন্নয়ন
১২. ৩৩৩- এর মাধ্যমে জনগণের সমস্যাসমূহ নিরসন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষরে ব্যয়িত কর্মদিবস	সংখ্যা	-	-	৭	৬	৫	জেলা প্রশাসন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	৯০	৯২	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	%	৩৮	৫৫	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	%	৩৫	৫৫	৫০	৬০	৭০	জেলা প্রশাসন	স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
স্বচ্ছ ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ এবং রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষরে ব্যয়িত কর্মদিবস	সংখ্যা	-	-	৭	৬	৫	জেলা প্রশাসন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	৮০	৮৫	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির হার	%	-	-	৪০	৫০	৫৫	জেলা প্রশাসন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	আয়োজিত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান	সংখ্যা	-	-	২	৩	৪	জেলা প্রশাসন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জেলা আইন শৃঙ্খলার কার্যকর ব্যবস্থাপনা	জনসচেতনামূলক বিজ্ঞপ্তিসহ এন্টিবায়োটিক বিক্রয় রেজিস্টার সংরক্ষণকৃত নিবন্ধিত ফার্মেসী	সংখ্যা	-	-	৮০	৯০	১০০	জেলা প্রশাসন	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	ফুলকোর্স ও রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র ছাড়া এন্টিবায়োটিক বিক্রয় বন্ধে পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা	-	-	৩৬	৪০	৪৪	জেলা প্রশাসন	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে শিক্ষা, সংস্কৃতি ও ক্রীড়া উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	-	-	৩৬	৪০	৪৪	জেলা প্রশাসন	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	পরিচ্ছন্ন হোল্ডিং সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	১০০	১২০	১৪০	জেলা প্রশাসন	স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	আয়োজিত সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	-	-	১	২	৩	জেলা প্রশাসন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষরে ব্যয়িত কর্মদিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	৭	৬	৫	৪	৩	৬	৫
			[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩	৮৫	৮৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.২] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩	৭৫	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৭	৯০
			[১.৩] জমিতে সুষম মাত্রায় সার ব্যবহারে কৃষকদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১০০	৪	৩	২	১	৭০	৫
		[১.৪] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৮	৩২
			[১.৪.২] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[১.৫] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৩৮	৫৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৫.২] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৩৫	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] স্বচ্ছ ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ এবং রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন	১৯	[২.১] মাসিক রাজস্ব সভা	[২.১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৭	৬	৫	৪	৩	২	৬	৫
			[২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৮০	৮৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	২৪	২০	১৬	১২	৮	২৮	৩২
		[২.৩] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৫৫
		[২.৪] নামজারি আবেদনের না মঞ্জুরকৃত কেস নথি পর্যবেক্ষণ	[২.৪.১] পর্যবেক্ষণকৃত কেস নথি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২৪	২০	১৬	১২	৮	২৮	৩২
		[২.৫] রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১				৩	৪
		[২.৬] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৬.১] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ে প্রেরিত পত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০	৮	৬	৪	২	১৫	২০
[৩] জেলা আইন শৃঙ্খলার কার্যকর ব্যবস্থাপনা	১৮	[৩.১] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষরে ব্যয়িত কর্মদিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৭	৬	৫	৪	৩	২	৬	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৮০	৮৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮০	৪৮০	৪৮০	৪৫০	৪২০	৩৯০	৩৬০	৪৯০	৫০০
		[৩.৩] থানা ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত থানা	সমষ্টি	%	১		১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.৩.২] পরিদর্শনকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৪	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		[৩.৫] জেলখানা পরিদর্শন	[৩.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৮৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৩
		[৩.৬] মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের কার্যক্রম তদারকি	[৩.৬.১] মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৮	৯	১৩	১৫
		[৩.৭] ফুলকোর্স ও রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র ছাড়া এন্টিবায়োটিক বিক্রয় বন্ধে কার্যক্রম	[৩.৭.১] জনসচেতনামূলক বিজ্ঞপ্তিসহ এন্টিবায়োটিক বিক্রয় রেজিস্টার সংরক্ষণকৃত নিবন্ধিত ফার্মেসী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০
			[৩.৭.২] ফুলকোর্স ও রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র ছাড়া এন্টিবায়োটিক বিক্রয় বন্ধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২০	১৬	১২	১০	২৮	৩২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে শিক্ষা, সংস্কৃতি ও ক্রীড়া উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৩	[৪.১] প্রত্যন্ত এলাকার (ইউনিয়ন পর্যায়ে) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] প্রত্যন্ত এলাকার (ইউনিয়ন পর্যায়ে) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	৪০	৪৪	
		[৪.২] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের সংস্কৃতি বিকাশে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.২.১] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের সংস্কৃতি বিকাশে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১					৩	৪
		[৪.৩] ক্রীড়া উন্নয়ন ও বিকাশে ফুটবল ম্যাচ আয়োজন	[৪.৩.১] ক্রীড়া উন্নয়ন ও বিকাশে ফুটবল ম্যাচ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১			৫	৬
		[৪.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে পৌরসভার হোল্ডিং ওয়ারী পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	[৪.৪.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে পৌরসভার হোল্ডিং ওয়ারী পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০	
		[৪.৫] সাংস্কৃতিক জাগরণে 'সেরা কণ্ঠ জয়পুরহাট' শীর্ষক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৪.৫.১] সাংস্কৃতিক জাগরণে 'সেরা কণ্ঠ জয়পুরহাট' শীর্ষক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১						২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৫	ইউএলএসএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৬	এডিসি (রাজস্ব)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৭	এডিসি (শিক্ষা ও আইসিটি)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
৮	এডিসি (সার্বিক)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
৯	এলএও	ল্যান্ড এ্যাকুজেশন অফিসার
১০	এসএফ	স্টেটমেন্ট -অব -ফ্যাক্ট
১১	এসিল্যান্ড	অ্যাসিস্টেন্ট কমিশনার ল্যান্ড
১২	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১৩	টিআর	টেন্ট রেলিফ
১৪	ডিসি	জেলা প্রশাসক
১৫	ভিজিএফ	মানবিক সহায়তা কর্মসূচি (গৃহ নির্মাণ)
১৬	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষরে ব্যয়িত কর্মদিবস	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[১.২] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৩] জমিতে সুশ্রম মাত্রায় সার ব্যবহারে কৃষকদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সভা		
[১.৪] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক ও উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৪.২] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসক ও উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৫] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও সহকারী কমিশনার (স্থানীয় সরকার শাখা)	প্রতিবেদন
	[১.৫.২] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও সহকারী কমিশনার (স্থানীয় সরকার শাখা)	প্রতিবেদন
[২.১] মাসিক রাজস্ব সভা	[২.১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
	[২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা / সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৩] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির হার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যা / প্রতিবেদন
[২.৪] নামজারি আবেদনের না মঞ্জুরকৃত কেস নথি পর্যবেক্ষণ	[২.৪.১] পর্যবেক্ষণকৃত কেস নথি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন
[২.৫] রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (রাজস্ব শাখা)	প্রশিক্ষণ সূচি, প্রশিক্ষণকালীন স্থিরচিত্র ও হাজিরা
[২.৬] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৬.১] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ে প্রেরিত পত্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (রাজস্ব শাখা)	প্রেরিত পত্র, প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষরে ব্যয়িত কর্মদিবস	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা)	সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[৩.১] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা)	সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা)	প্রতিবেদন
[৩.৩] থানা ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত থানা	জেলা প্রশাসক	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] পরিদর্শনকৃত আদালত	জেলা প্রশাসক	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৪] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	মামলা রায়ের নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
[৩.৫] জেলখানা পরিদর্শন	[৩.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৬] মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের কার্যক্রম তদারকি	[৩.৬.১] মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র পরিদর্শন	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৭] ফুলকোর্স ও রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র ছাড়া এন্টিবায়োটিক বিক্রয় বন্ধে কার্যক্রম	[৩.৭.১] জনসচেতনামূলক বিজ্ঞপ্তিসহ এন্টিবায়োটিক বিক্রয় রেজিস্টার সংরক্ষণকৃত নিবন্ধিত ফার্মেসী		
[৩.৭] ফুলকোর্স ও রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র ছাড়া এন্টিবায়োটিক বিক্রয় বন্ধে কার্যক্রম	[৩.৭.২] ফুলকোর্স ও রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র ছাড়া এন্টিবায়োটিক বিক্রয় বন্ধে পরিচালিত অভিযান	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা)	প্রতিবেদন / স্থিরচিত্র
[৪.১] প্রত্যন্ত এলাকার (ইউনিয়ন পর্যায়ে) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] প্রত্যন্ত এলাকার (ইউনিয়ন পর্যায়ে) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের সংস্কৃতি বিকাশে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.২.১] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের সংস্কৃতি বিকাশে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন		
[৪.৩] ক্রীড়া উন্নয়ন ও বিকাশে ফুটবল ম্যাচ আয়োজন	[৪.৩.১] ক্রীড়া উন্নয়ন ও বিকাশে ফুটবল ম্যাচ আয়োজন		
[৪.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে পৌরসভার হোল্ডিং ওয়ারী পরিষ্কন্নতা নিশ্চিতকরণ	[৪.৪.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে পৌরসভার হোল্ডিং ওয়ারী পরিষ্কন্নতা নিশ্চিতকরণ		
[৪.৫] সাংস্কৃতিক জাগরণে 'সেরা কণ্ঠ জয়পুরহাট' শীর্ষক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৪.৫.১] সাংস্কৃতিক জাগরণে 'সেরা কণ্ঠ জয়পুরহাট' শীর্ষক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জমিতে সুষম মাত্রায় সার ব্যবহারে কৃষকদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অফিস	সভার কার্যবিবরণী
মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের কার্যক্রম তদারকি	মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র পরিদর্শন	জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
ফুলকোর্স ও রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র ছাড়া এন্টিবায়োটিক বিক্রয় বন্ধে কার্যক্রম	জনসচেতনামূলক বিজ্ঞপ্তিসহ এন্টিবায়োটিক বিক্রয় রেজিস্টার সংরক্ষণকৃত নিবন্ধিত ফার্মেসী	জেলা ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক অফিস	কর্মসূচির প্রতিবেদন / স্থিরচিত্র
ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের সংস্কৃতি বিকাশে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের সংস্কৃতি বিকাশে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	জেলা কালচারাল অফিসার	প্রতিবেদন / স্থিরচিত্র
ক্রীড়া উন্নয়ন ও বিকাশে ফুটবল ম্যাচ আয়োজন	ক্রীড়া উন্নয়ন ও বিকাশে ফুটবল ম্যাচ আয়োজন	জেলা ক্রীড়া অফিসার	প্রতিবেদন / স্থিরচিত্র
সাংস্কৃতিক জাগরণে 'সেরা কণ্ঠ জয়পুরহাট' শীর্ষক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	সাংস্কৃতিক জাগরণে 'সেরা কণ্ঠ জয়পুরহাট' শীর্ষক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	জেলা কালচারাল অফিসার	প্রতিবেদন / স্থিরচিত্র

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ