গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জয়পুরহাট
(সাধারণ শাখা)
www.joypurhat.gov.bd

স্মারক নম্বর:০৫.৪৩.৩৮০০.০০৫.৯৯.১৫৭.২২. ৮৩০

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪৩০ / ১১ অক্টোবর ২০২৩

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।
২। সূচক অনুযায়ী প্রমাণকসমূহ।

১১/১০/২৩
(সালেহীন তানভীর গাজী)
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট
ফোনঃ ০২৫৮৯৯১৫০৫১
dcjoypurhat@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী বিভাগ
রাজশাহী

দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১				-	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১						
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫				-	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	২৫						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার………………..২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক/ অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩					১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	৩১.০৭.২৩						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		জেলা প্রশাসক/ অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০						প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০						

সংযুক্তি: ১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
০১	মটর সাইকেল গ্যারেজ স্থাপন	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য মটর সাইকেলের গ্যারেজ স্থাপন করা।	স্থিরচিত্র	প্রমাণক সংযুক্ত
০২	অফিসের সৌন্দর্য বর্ধন	অফিস প্রাঙ্গণে গাছের গোড়া বাধাইকরণ, বাগান তৈরীকরণ।	স্থিরচিত্র	

(মো: হাবেল উদ্দিন)
সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা
জয়পুরহাট

১৯ প্রযাপত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জয়পুরহাট
(সাধারণ শাখা)
www.joypurhat.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪৩.৩৮০০.০০৫.৯৯.১৫৭.২২.৭৪১

তারিখ : ০৫ আশ্বিন ১৪৩০ / ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩

নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত "নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা" আগামী ২১ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ বেলা ৩.৩০ টায় জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯/০৯/২৩

(মো: হাবেল উদ্দিন)
সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা
ফোন : ০২৫৮৯৯১৫০৬৬
acgjoypurhat@gmail.com

....
....
....

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জয়পুরহাট।

২। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১.১ প্রমাণক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জয়পুরহাট
(সাধারণ শাখা)
www.joypurhat.gov.bd

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত "নৈতিকতা কমিটির" ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : সালেহীন তানভীর গাজী
জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট
সভার তারিখ : ২১/০৯/২০২৩ খ্রি.
সভার সময় : বেলা ০৩.৩০ টা
সভার স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ

উপস্থিতি: পরিশিষ্ট "ক"

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জয়পুরহাট জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরে এ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী-৪ এ উল্লিখিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম অংশে 'নৈতিকতা কমিটির' সভা আয়োজনের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সভায় নৈতিকতা কমিটির কর্মপরিধি অনুযায়ী বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়াও এ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার অন্তরায় চিহ্নিতকরণ ও দূরীকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। গত সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

ক্র: নং	গত সভার তারিখ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	১৮/০৬/২০২৩	০৫ টি	০৫ টি	১০০%

অত:পর সভায় কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১.	**শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ:** সভাপতি এ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য সম্পর্কে জানতে চাইলে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জানান যে, চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ক) এ কার্যালয়ে এবং কার্যালয়ের প্রতিটি শাখায় এপিএ এবং শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ আলাদা বোর্ড স্থাপন করে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। খ) আওতাধীন অফিসের শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের জন্য শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে। গত সভায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এ গৃহীত কার্যক্রমসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করার এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সঠিকভাবে প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। গ) এ কার্যালয়সহ আওতাধীন অফিসে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য প্রতিবছর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ হয়েছে। ঘ) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশব্লক স্থাপন, খাবার ও নামাজের জায়গার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ঙ) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এবং পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। চ) এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত শুদ্ধাচার	১) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সরকারের গৃহীত নীতিমালা সম্পর্কে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সম্যক ধারণার অভাব এবং এর প্রায়োগিক বিষয়াদি চর্চার অভাব ২) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সরকারের গৃহীত নীতিমালা সম্পর্কে সেবা প্রার্থীদের সম্যক ধারণার প্রয়োগ করতে হবে। ৩) এ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটি সূচক ভিত্তিক কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। ৪) যতদুত সম্ভব দক্ষ জনবল নিয়োগের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জয়পুরহাট ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), জয়পুরহাট ৩) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল) এ কার্যালয়

	সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। ছ) আওতাধীন অফিসসমূহে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার অংশ হিসেবে জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক প্রকল্প এলাকায় উপস্থিত থেকে এল এ চেক বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করাসহ চেক গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ করা হচ্ছে। জ) কর্মপরিবেশ উন্নয়নে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জয়পুরহাট মহোদয়ের অফিস কক্ষ ইন্টেরিয়র ডেকোরেশন সম্পন্ন করা হয়েছে এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), জয়পুরহাট মহোদয়ের অফিস কক্ষ ইন্টেরিয়র ডেকোরেশনের জন্য অধিযাচন ও প্রাক্কলন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ঝ) দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক কর্তৃক আকস্মিকভাবে উপজেলা ভুমি অফিসসমূহ পরিদর্শন করে সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে মতামত গ্রহণ করা হচ্ছে। ঞ) এ কার্যালয়ের অনুকূলে বরাদ্দকৃত টি আর এবং জি আর, প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। গৃহীত প্রকল্পসমূহ মনিটরিং করা হচ্ছে। সভাপতি শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় অন্তরায় সম্পর্কে জানতে চাইলে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জানান যে, সম্প্রতি এ কার্যালয়ে কয়েকজন নতুন কর্মকর্তা যোগদান করেছেন। তারা এ কার্যালয়ের এপিএ বাস্তাবায়ন প্রক্রিয়া সম্পর্কে অবগত নন। তাদেরকে এপিএ বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া সম্পর্কে অবগতকরণ, নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শিত এপিএ কার্যক্রম ও শুদ্ধাচারের অংশ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানদের করণীয় সম্পর্কে সম্যক ধারণা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।		
০২.	**শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব নির্ধারণ:** অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জয়পুরহাট সভায় অবহিত করেন যে, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদন ছাড়াও নিয়মিত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পাঠানোর বাধ্যবাধকতা আছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিবেদন প্রেরণ করা না হলে মূল্যায়নে কম নম্বর পাওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। কোয়ার্টারভিত্তিক শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগে প্রেরণের জন্য প্রতিটি কার্যক্রমের প্রমাণকসমূহ নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ২/৩ দিন পূর্বে সাধারণ শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করা প্রয়োজন।	১) প্রতি কোয়ার্টার সমাপ্তির পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সকল প্রমাণক সাধারণ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা, এ কার্যালয়
০৩	**মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অবস্থিত জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ:** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অবস্থিত জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন, নির্দেশিকা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বরাবর প্রেরণ করা হচ্ছে। ০২) এ কার্যালয়ের ত্রৈমাসিক ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ১৫ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে প্রেরণসহ APAMS সফটওয়্যারে আপলোড নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১) সাধারণ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মাসিক, ত্রৈমাসিক ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। পাশাপাশি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে APAMS সফটওয়্যারে আপলোড করেবন। ০২) এ কার্যালয় ও আওতাধীন দপ্তরসমূহের ত্রৈমাসিক ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ১৫ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে প্রেরণসহ APAMS সফটওয়্যারে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।	১) সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) ০২) সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান, জয়পুরহাট

০৪.	**শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ:** এ বিষয়ে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক জানান যে, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করা হচ্ছে। সভাপতি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকগণকে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন মনিটরিং এবং শাখা কর্মকর্তাগণকে প্রতি মাসের প্রথম কর্ম দিবসে তাদের শাখার কাজ সম্পর্কে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)কে ফিডব্যাক প্রদানের অনুরোধ করেন।	১। প্রতি কোয়ার্টার সমাপ্তির পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সকল প্রমাণক সাধারণ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল) এ কার্যালয়
০৫.	**বিবিধ:** সভাপতি বলেন যে, সম্প্রতি সরকারি অফিস সময়সূচি পরিবর্তন হয়েছে। নির্ধারিত সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান করা শুদ্ধাচারের অন্তর্ভূক্ত। তিনি নির্ধারিত সময়ে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অফিসে আগমনের পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়াও সভাপতি সরকারি ব্যয়ের কৃচ্ছতা সাধন, বিদ্যুতের অপচয় রোধ করার জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জানান যে, এ কার্যালয়ে বর্তমানে শতভাগ ই-ফাইল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য নির্দেশনা দেন। তথ্য আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল তথ্য প্রদান করা হচ্ছে। পাশাপাশি জিআরএস সফটওয়্যারের মাধ্যেমে প্রাপ্ত ১০০% অভিযোগ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। সভাপতি এ ধারা অব্যাহত রাখার পরামর্শ প্রদান করেন।	১) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবশ্যই সকাল ৯.০০-৯.৪০ পর্যন্ত অফিস কক্ষে অবস্থান করতে হবে। ২) সকল সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছতা সাধন করতে হবে। অপ্রয়োজনীয় বিদ্যুতের ব্যবহার পরিহার করতে হবে। নিজ কক্ষ হতে বের হওয়ার সময় অবশ্যই সুইচ বন্ধ করতে হবে। ৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্রদান করতে হবে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রাপ্ত সকল অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে।	১) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, এ কার্যালয় ২) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, এ কার্যালয় ৩) তথ্য অধিকার আইনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, এ কার্যালয়

সকলকে সকল ক্ষেত্রে নৈতিকতা চর্চার আহবান জানিয়ে এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(সালেহীন তানভীর গাজী)
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট
ফোন: ০২৫৮৯৯১৫০৫১
dcjoypurhat@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪৩.৩৮০০.০০৫.৯৯.১৫৭.২২.৭৪৬

তারিখ : ০৬ আশ্বিন ১৪৩০
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
০৩। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব), জয়পুরহাট
০৫। বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জয়পুরহাট
০৬। সহকারী কমিশনার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), এ কার্যালয়
০৬। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, জয়পুরহাট
০৭। জনাব ....
০৮। অফিস কপি

(মো: হাবেল উদ্দিন)
সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা

১.৩ প্রমানক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জয়পুরহাট
(সাধারণ শাখা)
www.joypurhat.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪৩.৩৮০০.০০৫.৯৯.১৫৭.২২.৭২৮

তারিখ : ০৩ আশ্বিন ১৪৩০ / ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ বেলা ২.৪০ টায় জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৭/০৯/২৩
(মো: হাবেল উদ্দিন)
সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা
ফোন : ০২৫৮৯৯১৫০৬৬
acgjoypurhat@gmail.com

....
....
....

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জয়পুরহাট।

২। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আয়োজিত সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ | সময়: ২.৪০ টা

ক্রমিক	নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মো: [illegible] চৌধুরী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01715716067	[signature]
২	মো: [illegible] ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সদর [illegible])	01715233723	[signature]
৩	মো: জামাল হোসেন উপ-প্রকল্প: [illegible]	০১৭১২-৫৩৯০৭	[signature] ২৪/৯/২৩
৪	[illegible] [illegible]	০১৭১৮-৬৬৫৮১১	[signature] ২৪/৯/২৩
৫.	মো: [illegible] আলম [illegible]	01778443250	[signature] ২৪/৯/২৩
৬	মো: আব্দুল করিম DRRO	01716-010761	[signature] ২৪/৯/২৩
৭.	মো: মোজাহেদুল ইসলাম অফিস সহকারী, শিক্ষা শাখা	01986-198364	[signature] ২৪/৯/২৩
০৮.	মো: জোবায়ের হোসেন CA ADC(R)	01724620925	[signature] ২৪/৯/২৩
০৯.	মো: [illegible] অফিস সহায়ক	01731900816	[signature] 28/9/23
১০.	মো: [illegible] ইসলাম [illegible]	01716225735	[signature] ২৪/৯/২৩
১১।	মো: [illegible] [illegible]	০১৭৭০২১৭০৮৬৯১	[signature] ২৪/৯/২৩
১২।	মো: [illegible] রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১৮০৫৩৫২০	[signature] ২৪/৯/২৩

১৩.	মো: শুভে ইসলাম AAO, রাজস্ব শাখা	01945138898	[signature] 28/৩/26
১৪.	মো: মারুফ-ই-আযম হিসাব সহকারী	01738214938	[signature] 28/০৩/26
১৫.	মো: আতাউর রহমান [illegible]- অফি: সহ: [illegible] [illegible] শাখা	01725447721	[signature] 28/03/26
১৬	মোছা: আলিফা লাইলা	01726389311	[signature] 28/03/২০
১৭	[illegible] রানী সরকার [illegible] [illegible]	০১৭৫১৭৭৮০ 7৫	[signature] 28/৩/26
১৮.	সাবিনা ইয়াসমিন সহঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১৭-৩১৩৮৭৬	Sabina 28/03/20
১৯.	এনা আকতার হিসাব সহকারী, পাঁচবিবি	01968317007	[signature] 28/৩/26
২০	শাহানা আকতার বানু অফি:সহ:, আইসিটি শাখা	01982147794	[signature] 28/03/20
২১	আফরিন আক্তার সহ: প্রশা: কর্মকর্তা, রাজস্ব শাখা	০১৮৭০-২৮২৮৮০	[signature]
২২	[illegible] অফিস সহকারী, [illegible] [illegible]	০১৭৪৫-১৬৮৮২৫	[signature] 28/৩/26
23	[illegible] [illegible] শাখা	01746897514	[signature] 28/৩/20
24.	মো: [illegible] [illegible] [illegible]	০১৭১৮০১২৮৩৬	[signature] 28/৩/26
25	মো: আলাল উদ্দিন অফিস সহকারী [illegible] শাখা	01311012821	[signature] 28/৩/26
26	মো: জালাল উদ্দীন LA শাখা	01712-874323	[signature]

০১।			
০২।			
০৩।	আজহারুল ইসলাম LAO, জয়পুরহাট		[signature]
০৪।	মো: কামাল হোসাইন RDC, জয়পুরহাট		[signature]
০৫.	আব্দুল্লাহ-আল-মাহবুব AC(Com), জয়পুরহাট		[signature]
০৬.	মো: হাবেল উদ্দিন সহ. কমি. (মৎস্য, সংস্থাপন), জয়পুরহাট	01307-249392	[signature] ২৪/০৩/২৬
০৭.	কাহহার আখতার পারভীন অ: সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রা:		[signature] ২৪/০৩/২৫
০৮.	মো: হুমায়ূন কবির গোপনীয় সহকারী (ভা:)	01318-247146	[signature] 24/৩/26
০৯	মো: মতিবুল্লাহ (AAO) হিসাবরক্ষণ শাখা	০১৭৫৫-১২৮৮৫৮	[signature] ২৪/০৩/২৬
১০	মো: আবদুল্লাহ আর রাজী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	01745-908555	[signature] 24/৩/26
১১	মো: [illegible] ইসলাম OA [illegible]	01755145559-44	[signature] 24/৩/26
১২.	মো: নাসির আহমেদ উপ-বিজ্ঞানিক অফিসার		[signature] ২৪/০৩/২৬
১৩.	মো: মুহাইমিনুল হক লাইব্রেরি সহকারী	০১৭৯৩-৯২২৯০৮	[signature] ২৪/০৩/২৬
১৪।	দেওয়ান মো: আবুল মনসুর উচ্চ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭২০-৪২৬৪২৪	[signature] ২৪/০৩/২৬

২.১ প্রমাণক

ANNUAL PROCUREMENT PLAN-2023-2024

Office of the Deputy Commissioner
Joypurhat

Budget: Revenue

Code	Iteams Determind in the Revenue Sector		Allocated
3255101	Computer Materials	DC Office	10,00,,000/-
3255105	Others Stationary	DC Office	15,00,000/-
32546103	Utilities	DC Office	10.00,000/-
3256106	Dresses	DC Office	8,00,000/-
3256106	Dresses (Poll)	DC Office	1,50,000/-
3258107	Building (repearing)	DC Office	1,00,000/-
3258108	Other Building & Construction(repearing)	DC Office	3,00,000/-
4112202	Computer & Others	DC Office	8,00,000/-
4112204	Telicomunication Equipments	DC Office	2,00,000/-
3211127	Books and Papers	DC Office	1,00,000/-

Calculated the potential expenditure FY 2023-2024	
Cash purchase	
RFQM (Request For Quotation Method)	11,50,000/-
OTM/F(r-gp) (Open Tender Method)	
DPM (Direcet Procurement Method)	25,00,000/-
Reccurring Expenditure	
Other Cost	
Grand Total	36,50,000/-

০৬।০৮।২০২৬
মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জয়পুরহাট

সালেহীন তানভীর গাজী
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট

ANNUAL PROCUREMENT PLAN-2023-2024

Cercuit House

Joypurhat

Code	Iteams Determind in the Revenue Sector		Allocated
3255105	Others Stationary	Cercuit House	1,50,000/-
3256103	Utilities	Cercuit House	2,00,000/-
3256106	Dresses	Cercuit House	70,000/-
3258107	Building (repearing)	Cercuit House	1,00,000/-
			5,20,000/-

Budget: Revenue

Calculated the potential expenditure FY 2023-2024	
Cash purchase	
RFQM (Request For Quotation Method)	1,70,000/-
OTM/F(r-gp) (Open Tender Method)	
DPM (Direcet Procurement Method)	3,50,000/-
Reccurring Expenditure	
Other Cost	
Grand Total	5,20,000/-

০৩।০৮।২০২৩
মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জয়পুরহাট

০৩।০৮।২৩
সালেহীন তানভীর গাজী
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট

Office of the Deputy Commissioner
Joypurhat

Computer Materials

	Description of the package goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Source of Funds & Code	Estd. Cost	Time Code for process	Not used in goods	Invite Adventises Tender	Tender Opening	Tender Evuluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singe	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	Processor	pcs	3	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	58500	planed Date	--								19500
GD-2	Mother Board	pcs	7	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	98000	planed Date	--								14000
GD-3	Ram	pcs	10	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	32000	planed Date	--								3200
GD-4	HDD	pcs	6	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	25200	planed Date	--								4200
GD-5	DVD Writer	pcs	5	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	9000	planed Date	--								1800
GD-6	Casing	pcs	7	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	24500	planed Date	--								3500
GD-7	Keyboard	pcs	30	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	22500	planed Date	--								750/-
GD-8	Mouse & Pad	pcs	30	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	15000	planed Date	--								500/-
GD-9	Monitor	pcs	10	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	120000	planed Date	--								12000/-
GD-10	Web Came	pcs	6	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	24000	planed Date									4000/-
GD-11	Pen Drive	pcs	20	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	20000	planed Date	--								1000/-
GD-12	UPS	pcs	15	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	48750	planed Date	--								3250/-
GD-13	Printer	pcs	15	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	250000	planed Date	--								16500/-
GD-14	Tonner	pcs	150	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	120000	planed Date	--								
GD-15	Scanner	pcs	7	DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	80500	planed Date									11500/-
GD-15	Others	pcs		DPM	Gov. Com:Materials code-3255101	52050	planed Date									

০৩/০৮/২০২৬
মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জয়পুরহাট

০৩/৮/২৩
সালেহীন তানভীর গাজী
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট

Other Stationary

Office of the Deputy Commissioner
Joypurhat

	Description of the package goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Source of Funds & Code	Estd. Cost	Time Code for process	Not used in goods	Invite Adventises Tender	Tender Opening	Tender Evuluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singe	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	Register (white) 200 pages	pcs	100	DPM	Gov. other stationary code-3255105	20000	planed Date	--								
GD-2	Duster	pcs	200	DPM	Gov. other stationary code-3255105	12000	planed Date	--								
GD-3	paper weight	pcs	50	DPM	Gov. other stationary code-3255105	4000	planed Date	--								
GD-4	Ofset paper(A4)	pcs	1200	DPM	Gov. other stationary code-3255105	660000	planed Date									
GD-5	Ofset paper(legal)	pcs	150	DPM	Gov. other stationary code-3255105	112500	planed Date	--								
GD-6	Harpic	pcs	120	DPM	Gov. other stationary code-3255105	24,000	planed Date	--								
GD-7	Bithroom Clean brush	pcs	100	DPM	Gov. other stationary code-3255105	8000	planed Date									
GD-8	Jug	pcs	10	DPM	Gov. other stationary code-3255105	3000	planed Date	--								
GD-9	pencil Battery	pcs	300	DPM	Gov. other stationary code-3255105	4500	planed Date	--								
GD-10	Marker pen	pcs	100	DPM	Gov. other stationary code-3255105	36000	planed Date	--								
GD-11	Ball Pen (Red)	pcs	1000	DPM	Gov. other stationary code-3255105	10000	planed Date	--								
GD-12	Stapler Machine	pcs	30	DPM	Gov. other stationary code-3255105	9000	planed Date	--								
GD-13	Stick Gum	pcs	50	DPM	Gov. other stationary code-3255105	4000	planed Date	--								
GD-14	Stapler Pin	pcs	200	DPM	Gov. other stationary code-3255105	8000	planed Date	--								
GD-15	Ink Remover	pcs	6	DPM	Gov. other stationary code-3255105	900	planed Date	--								
GD-16	Register (Roling) 300 pages	pcs	100	DPM	Gov. other stationary code-3255105	30000	planed Date	--								
GD-17	V-5 Pen	pcs	100	DPM	Gov. other stationary code-3255105	20000	planed Date	--								
GD-18	File board	pcs	1000	DPM	Gov. other stationary code-3255105	20000	planed Date	--								
GD-19	File Cover	pcs	1000	DPM	Gov. other stationary code-3255105	15000	planed Date	--								
GD-20	Photocopy Tonner	pcs	70	DPM	Gov. other stationary code-3255105	280000	planed Date									
GD-21	Note Sheet	pcs	100	DPM	Gov. other stationary code-3255105	15000	planed Date	--								

Doc/column/page-4

মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জয়পুরহাট

সালেহীন তানভীর গাজী

GD-22	Panch Mahine	pcs	20	DPM	Gov. other stationary code-3255105	3000	planed Date									
GD-23	Clean File	pcs	200	DPM	Gov. other stationary code-3255105	3000	planed Date									
GD-24	Tag	pcs	100	DPM	Gov. other stationary code-3255105	3000	planed Date									
GD-25	Klip Board	pcs	100	DPM	Gov. other stationary code-3255105	5000	planed Date									
GD26	Seal Pad	pcs	100	DPM	Gov. other stationary code-3255105	15000	planed Date									
GD27	James Klip	pcs	100	DPM	Gov. other stationary code-3255105	3000	planed Date									
GD28	Dex Calender	pcs	40	DPM	Gov. other stationary code-3255105	2000	planed Date									
GD-29	Pen Stand	pcs	15	DPM	Gov. other stationary code-3255105	7500	planed Date									
GD-30	Steel Scale	pcs	20	DPM	Gov. other stationary code-3255105	600	planed Date									
GD-31	Pencil	pcs	50	DPM	Gov. other stationary code-3255105	2000	planed Date									
GD-32	Others	pcs		DPM	Gov. other stationary code	188000	planed Date									

০৩/০৮/২০২৬
মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জয়পুরহাট

০৩/৮/২৬
সালেহীন তানভীর গাজী
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট

Office of the Deputy Commissioner
Joypurhat

Utilities

	Description of the package goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Source of Funds & Code	Estd. Cost	Time Code for process	Not used in goods	Invite Adventises Tender	Tender Opening	Tender Evuluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singe	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	papose	pcs	50	DPM	Gov. Utilities code-3256103	25000	planed Date									
GD-2	towel	pcs	40	DPM	Gov. Utilities code-3256103	40000	planed Date	--								
GD-3	Naizol	pcs	120	DPM	Gov. Utilities code-3256103	21,600	planed Date	--								
GD-4	Finail	pcs	100	DPM	Gov. Utilities code-3256103	15000	planed Date	--								
GD-5	Air Freshner	pcs	150	DPM	Gov. Utilities code	45000	planed Date	--								
GD-6	Arosole	pcs	150	DPM	Gov. Utilities code	52500	planed Date	--								
GD-7	handsanitizer	pcs	200	DPM	Gov. Utilities code	30000	planed Date	--								
GD-8	Cup -prise	pcs	50	DPM	Gov. Utilities code	20000	planed Date	--								
GD-9	Handwash	pcs	100	DPM	Gov. Utilities code	12000	planed Date									
GD-10	Handwash Refil	pcs	50	DPM	Gov. Utilities code	3000	planed Date									
GD-11	Facial Tissue	pcs	500	DPM	Gov. other stationary code-3255105	35000	planed Date	--								
GD-12	Mini Soap	pcs	300	DPM	Gov. other stationary code-3255105	4500	planed Date	--								
GD-13	Toilet tissue	pcs	300	DPM	Gov. other stationary code-3255105	7500	planed Date									
GD-14	Brush	pcs	50	DPM	Gov. other stationary code-3255105	4000	planed Date									
GD-15	porda	pcs	50	DPM	Gov. other stationary code-3255105	90000	planed Date									
GD12	Calling Bell	pcs	20	DPM	Gov. other stationary code-3255105	14000	planed Date									
GD-12	Wall Clock	pcs	10	DPM	Gov. other stationary code-3255105	25000	planed Date									
GD-12	Umbrella	pcs	10	DPM	Gov. other stationary code-3255105	12000	planed Date									
GD-12	Glass Cleaner	pcs	20	DPM	Gov. other stationary code-3255105	4000	planed Date									
GD-12	Crokarise	pcs	--	DPM	Gov. other stationary code-3255105	100000	planed Date									

মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর

সালেহীন তানভীর গাজী

GD-12	Flask	pcs	10	DPM	Gov. other stationary code-3255105	15000	planed Date									
GD-12	Locker	pcs	15	DPM	Gov. other stationary code-3255105	6000	planed Date	--								
GD-15	Others	-	-	DPM	Gov. Utilities code	477600	planed Date									

মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জয়পুরহাট

শাহীন তানভীর গাজী
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট

Office of the Deputy Commissioner
Joypurhat

Dresses

	Description of the package goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Source of Funds & Code	Estd. Cost	Time Code for process	Not used in goods	Invite Adventises Tender	Tender Opening	Tender Evuluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singe	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	Half safari	pcs	40	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	100000	planed Date	--								
GD-2	Full safari	pcs	40	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	100000	planed Date									
GD-3	Shoe	pcs	46	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	82800	planed Date	--								
GD-4	Muza	pcs	92	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	13800	planed Date	--								
GD-5	Umbrella	pcs	46	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	13800	planed Date	--								
GD-6	Shirt	pcs	40	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	24000	planed Date	--								
GD-7	Sharie	pcs	06	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	30000	planed Date	--								
GD-8	Hand gloves	pcs	92	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	10000	planed Date	--								
GD-9	Shal	pcs	06	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	6000	planed Date	--								
GD-10	Name Stiker	pcs	46	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	9200	planed Date	--								
GD-11	Helmet	pcs	10	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	15000	planed Date									
GD-12	Raincourt	pcs	10	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	12000	planed Date									
GD-13	Bag	pcs	10	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	10000	planed Date									
GD-14	Others	pcs	--	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	373400	planed Date	--								

০৩/০৮/২০২৬
মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জয়পুরহাট

০৩/০৮/২৬
সালেহীন তানভীর গাজী
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট

Office of the deputy Commissioner
Joypurhat
Building (repearing)

	Description of the package goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Source of Funds & Code	Estd. Cost	Time Code for process	Not used in goods	Invite Adventises Tender	Tender Opening	Tender Evuluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singe	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	Internal Road repearing (North)	pcs.	01	RFQ	Gov. Building (repearing) code-3258107	100000	planed Date	--								

Other Building & Construction ((repearing)

	Description of the package goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Source of Funds & Code	Estd. Cost	Time Code for process	Not used in goods	Invite Adventises Tender	Tender Opening	Tender Evuluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singe	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	Bathroom repearing	pcs	06	RFQ	Gov. Other Building & Construction ((repearing) code-3258108	300000	planed Date	--								

০৩/০৮/২০২৬
মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জয়পুরহাট

০৩/৮/২৬
সালাহউদ্দীন তানভীর গাজী
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট

Office of the Deputy Commissioner
Joypurhat
Telicomunication Equpments

	Description of the package goods	Un it	Quantity	Procurement Method & type	Source of Funds & Code	Estd. Cost	Time Code for proces s	Not used in goods	Invite Adventises Tender	Tender Opening	Tender Evuluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singe	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	Teliphone set	pcs	10	DPM	Gov. Dresses code-4112204	160000	planed Date	--								
GD-2	others		-	DPM	Gov. Dresses code-4112204	40000	planed Date	--								

০৩/০৮/২০২৬
মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জয়পুরহাট

০৩/৮/২০
সালেহীন তানভীর গাজী
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট

District P0ll
Joypurhat

Dresses

	Description of the package goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Source of Funds & Code	Estd. Cost	Time Code for process	Not used in goods	Invite Adventises Tender	Tender Opening	Tender Evuluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singe	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	Half safari	pcs	12	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	3,000	planed Date	--								
GD-2	Shoe	pcs	08	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	16000	planed Date	--								
GD-3	Muza	pcs	28	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	4200	planed Date	--								
GD-4	Umbrella	pcs	07	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	2100	planed Date	--								
GD-5	Name Stiker	pcs	07	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	1050	planed Date	--								
GD-6	Full safari	pcs	06	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	18000	planed Date	--								
GD-7	appron	pcs	01	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	3500	planed Date									
GD-8	Shirt-pant	pcs	02	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	4000	planed Date									
GD-9	Helmet	pcs	01	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	2500	planed Date									
GD-10	Handgloves	pcs	04	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	800	planed Date									

০৩/০৮/২০২৩

মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জয়পুরহাট

০৩/৮/২৩

সালেহীন তানভীর গাজী
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট

Other Stationary

Cercuit House
Joypurhat

	Description of the package goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Source of Funds & Code	Estd. Cost	Time Code for process	Not used in goods	Invite Adventises Tender	Tender Opening	Tender Evuluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singe	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	Duster	pcs	80	DPM	Gov. other stationary code-3255105	4800	planed Date									
GD-2	paper weight	pcs	20	DPM	Gov. other stationary code-3255105	2000	planed Date	--								
GD-3	Facial Tissue	pcs	350	DPM	Gov. other stationary code-3255105	24500	planed Date	--								
GD-4	Ofset paper(A4)	pcs	10	DPM	Gov. other stationary code-3255105	5550	planed Date	--								
GD-5	Ofset paper(legal)	pcs	05	DPM	Gov. other stationary code-3255105	37500	planed Date	--								
GD-6	Locker	pcs	05	DPM	Gov. other stationary code-3255105	3500	planed Date	--								
GD-7	Bithroom Clean brush	pcs	40	DPM	Gov. other stationary code-3255105	3200	planed Date	--								
GD-8	Crokarise	pcs	--	DPM	Gov. other stationary code-3255105	40000	planed Date	--								
GD-9	Toilet tissue	pcs	150	DPM	Gov. other stationary code-3255105	3000	planed Date	--								
GD-10	Brush	pcs	50	DPM	Gov. other stationary code-3255105	5000	planed Date	--								
GD-11	pencil Battery	pcs	60	DPM	Gov. other stationary code-3255105	900	planed Date	--								
GD-12	Marker pen	pcs	10	DPM	Gov. other stationary code-3255105	1000	planed Date	--								
GD-13	Ball Pen (Red)	pcs	50	DPM	Gov. other stationary code-3255105	500	planed Date	--								
GD-14	Stapler Machine	pcs	05	DPM	Gov. other stationary code-3255105	1500	planed Date	--								
GD-15	Stick Gum	pcs	10	DPM	Gov. other stationary code-3255105	800	planed Date	--								
GD-16	Stapler Pin	pcs	05	DPM	Gov. other stationary code-3255105	200	planed Date	--								
GD-17	V-5 Pen	pcs	20	DPM	Gov. other stationary code-3255105	4000	planed Date	--								
GD-18	Pen Stand	pcs	05	DPM	Gov. other stationary code-3255105	5000	planed Date	-								
GD-19	Klip Board	pcs	30	DPM	Gov. other stationary code-3255105	3600	planed Date									
GD-20	James Klip	pcs	20	DPM	Gov. other stationary code-3255105	600	planed Date									
GD-21	Dex Calender	pcs	20	DPM	Gov. other stationary code-3255105	3000	planed Date									

Doc/column/page-12

২৩/০৮/২০২৩
মোঃ রাজিব হোসেন

০৩/০৮/২৩
সালেহীন তানভীর গাজী

GD-22	Steel Scale	pcs	05	DPM	Gov. other stationary code-3255105	150	planed Date									
GD-23	Pencil	pcs	20	DPM	Gov. other stationary code-3255105	600	planed Date									
GD-24	Remort Battery	pcs	100	DPM	Gov. other stationary code-3255105	5000	planed Date									
GD-25	Others	pcs	--	DPM	Gov. other stationary code-3255105	43600	planed Date									

মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জয়পুরহাট

সালেহীন তানভীর গাজী
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট

Cercuit House
Joypurhat

Utilities

	Description of the package goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Source of Funds & Code	Estd. Cost	Time Code for process	Not used in goods	Invite Adventises Tender	Tender Opening	Tender Evuluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singe	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	papose	pcs	30	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	15000	planed Date									
GD-2	towel	pcs	20	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	16000	planed Date	--								
GD-3	Facial Tissue	pcs	360	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	19800	planed Date	--								
GD-4	Soap Lux	pcs	100	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	7000	planed Date	--								
GD-5	Air Freshner	pcs	120	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	24000	planed Date	--								
GD-6	Arosole	pcs	96	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	20700	planed Date	--								
GD-7	handsanitizer	pcs	50	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	4000	planed Date	--								
GD-8	mosquito Net	pcs	3	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	3000	planed Date									
GD-9	Bedsheet	10	5	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	7500	planed Date									
GD-10	Pillow	pcs	10	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	10000	planed Date	--								
GD-11	Soap Lux mini	pcs	100	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	1500	planed Date	--								
GD-12	Quilt	pcs	02	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	10000	planed Date	--								
GD-13	Mattress	pcs	02	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	10000	planed Date	--								
GD-14	Harpic	pcs	100	DPM	Gov. Utilities code-3255103	17000	planed Date	--								
GD-15	naizol	pcs	50	DPM	Gov. Utilities code-3255103	7500	planed Date									
GD-16	Finail	pcs	30	DPM	Gov. Utilities code-3255103	4500	planed Date									
GD-17	Others	-	-	RFQ	Gov. Utilities code-3255103	32500	planed Date									

মোঃ রাজিব হোসেন

সালেহীন তানভীর গাজী

Cercuit House
Joypurhat

Dresses

	Description of the package goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Source of Funds & Code	Estd. Cost	Time Code for process	Not used in goods	Invite Adventises Tender	Tender Opening	Tender Evuluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singe	Time for completion of contract
1	Full safari	pcs	6	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	18000	planed Date	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	Shoe	pcs	6	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	9000	planed Date	--								
GD-2	Muza	pcs	12	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	1200	planed Date									
GD-3	Umbrella	pcs	6	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	2400	planed Date	--								
GD-4	Shirt	pcs	6	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	9000	planed Date	--								
GD-5	Hand gloves	pcs	12	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	1200	planed Date	--								
GD-6	Name Stiker	pcs	6	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	1200	planed Date	--								
GD-7	Name Stiker	pcs	6	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	1200	planed Date	--								
GD-8	others	pcs	--	RFQ	Gov. Dresses code-3256106	26800	planed Date	--								

৩১/০৮/২০২৩
মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জয়পুরহাট

৩১/৮/২৩
সালেহীন তানভীর গাজী
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট

Office of the Deputy Commissioner
Cercuit House
Joypurhat
Other Building & Construction ((repearing)

	Description of the package goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Source of Funds & Code	Estd. Cost	Time Code for process	Not used in goods	Invite Adventises Tender	Tender Opening	Tender Evuluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singe	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	Internal Road Repearing	pcs	01	RFQ	Gov. Other Building & Construction ((repearing) code-3258108	100000	planed Date	--								

মোঃ রাজিব হোসেন
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জয়পুরহাট

সালেহীন তানভীর গাজী
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট

৩.২ প্রমাণক

সাধারণ শাখা কর্তৃক প্রদেয় সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্ট্রার

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জয়পুরহাট

তারিখ	সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার মতামত ও স্বাক্ষর
২৩.০৭.২৩	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সনদ প্রদান সংক্রান্ত	আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দিষ্ট সময়ে কোন প্রকার হয়রানি, ব্যয় বাদে সনদ পেয়ে জেলা প্রশাসনের সেবায় মুগ্ধ। আমি এমন সেবা কামনা করি। প্রজ্ঞা মাহাতো।
২৯।৭।২৩	ঐ	কোন হয়রানি ছাড়া পয়সা বাদে সনদ পেয়ে আমি খুবই খুশী। আমি এরকম সেবা কামনা করি। মিনতি [illegible]
৩১।৮।২৩	বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে আর্থিক অনুদানের চেক প্রদান সংক্রান্ত	বেসামরিক প্রশাসনের চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী [illegible] আর্থিক অনুদানের চেক [illegible]। হয়রানি ছাড়াই সঠিক সময়ে চেক পেয়ে আমি খুব খুশি। আমি জেলা প্রশাসনের আরও মঙ্গল কামনা করছি। শোভন ৩১।৮।২৩

তারিখ	সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার মতামত ও স্বাক্ষর
৭।৮।২৩	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সনদপত্র প্রদান।	কোন হয়রানি, টাকা পয়সা ছাড়া সনদ পেয়ে আমি খুব খুশি। সুমন মাহাতো।
১৭।০৮।২৩	ঐ।	টাকা পয়সা লেনদেন ছাড়া সনদ পেয়ে খুব খুশি। মনজিত
২০।০৮।২৩	[illegible] প্রশাসনে [illegible] অসুস্থ মুক্তিযোদ্ধা [illegible] আর্থিক অনুদানের চেক প্রদান সংক্রান্ত।	জেলা প্রশাসকের প্রশাসনের [illegible] আর্থিক অনুদানের চেক কোন প্রকার হয়রানি ছাড়াই সঠিকভাবে চেক পেয়ে আমি খুব খুশি আমি জেলা প্রশাসনের সার্বিক মঙ্গল কামনা করছি। হেলেনা পারভীন ২০/০৮/২৩

তারিখ	সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার মতামত ও স্বাক্ষর
৩-৯-২৩	ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠির সনদ	কোনো হয়রানী টাকা পয়সা ছাড়া সনদ পেয়ে আমি খুশি এবং জেলা প্রশাসকের নিকট খুবই কৃতজ্ঞ অনজিতা রানী
৭/১০/২৩	ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠি সনদ	কোনো হয়রানী টাকা পয়সা ছাড়া সনদ পেয়ে আমি খুশি এবং জেলা প্রশাসকের নিকট খুবি কৃতজ্ঞ প্রিয় তৌহিদ

১.৪.১ প্রমাণক

১.৪.২ প্রমাণক

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট