

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট।
আইসিটি শাখা
www.joypurhat.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.৩৮০০.০১৫.৩৩.০২৩.১৮.৮৯

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩০
২৫ মার্চ ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও সংযুক্ত পত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।



২৫-৩-২০২৪

মোঃ আব্দুর রউফ
সহকারী কমিশনার

ফোন: (+৮৮) ০৫৭১-৫১৩৮৩

ইমেইল: acictjoypurhat@gmail.com

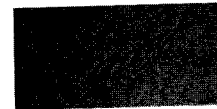
- ১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), জয়পুরহাট
- ২) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট
- ৩) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট
- ৪) প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, জয়পুরহাট (বিষয়টি জেলা ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।)

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.৩৮০০.০১৫.৩৩.০২৩.১৮.৮৯/১(২)

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩০
২৫ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), শিক্ষা ও আইসিটি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট
- ২) সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



২৫-৩-২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
আইসিটি শাখা
www.rajshahidiv.gov.bd

ডকেট নং ৬৭ তার ২২/০৬/২০২৪
নথি নং ৩৩.০২৫৭.২৪
পেশ করুন / নথি জাত করুন
সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা

৩০ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১৭.০৭.০০১.২৪.১৬

অফিস আদেশ

অত্র কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ মোতাবেক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের 'বিশেষ অনুদান' হতে অনুদান/মঞ্জুরী প্রদান বর্তমানে সংযুক্ত প্রসেসম্যাপ ০১ নং অনুযায়ী প্রদান করা হয় যা সময়সাপেক্ষ। সেবাটি ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে সহজিকরণের লক্ষ্যে সংযুক্ত প্রসেসম্যাপ ০২ নং অনুযায়ী সম্পন্ন করা হয়েছে। বিশেষ অনুদানের জন্য আবেদনের URL: <https://ds.rajshahidiv.com/> টিসিভি বিশ্লেষণ নিম্নরূপ:

টিসিভি বিশ্লেষণ:

ক্ষেত্র	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময়	(২৫-৩০) দিন	(৪-৫) দিন
খরচ (নাগরিক)	(৪০০-৫০০) টাকা	(৫০-৬০) টাকা
ডিজিট	(৫-৬) বার	(০) শূন্য
ধাপ	১৬ টি	০৫ টি
জনবল	০৭ জন	০৩ জন
সেবাপ্রাপ্তির স্থান	কার্যালয় হতে স্ব-শরীরে	নিজ বাসা থেকে অনলাইনে
দাখিলীয় কাগজপত্রের সংখ্যা	(৩-৪) টি	(১-২) টি

সংযুক্ত প্রসেসম্যাপ ০২ নং অনুযায়ী 'বিশেষ অনুদান' হতে অনুদানের আবেদনপত্র গ্রহণ এবং মঞ্জুরীর কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, পরবর্তীতে এই ডিজিটাইজেশন সেবাটিকে মাই গভ প্রাটফর্মের সাথে ইন্টিগ্রেট করা হবে।

সংযুক্তি: ০৩(তিন) পাতা।

Signature

১৪-০৩-২০২৪

ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হামায়ুন কবীর
বিভাগীয় কমিশনার

০২৫৮৮৮৫৭২৩৩ (ফোন)

০২৫৮৮৮৫৭৫২৯ (ফ্যাক্স)

divcomrajshahi@mopa.gov.bd

৩০ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১৭.০৭.০০১.২৪.১৬/১ (৬)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
- ৩। সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৪। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক/রাজস্ব/উন্নয়ন ও আইসিটি), রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী;
- ৫। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এবং
- ৬। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/টাঙ্গাইল/বাবুগঞ্জ/পাবনা/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট।



Signature

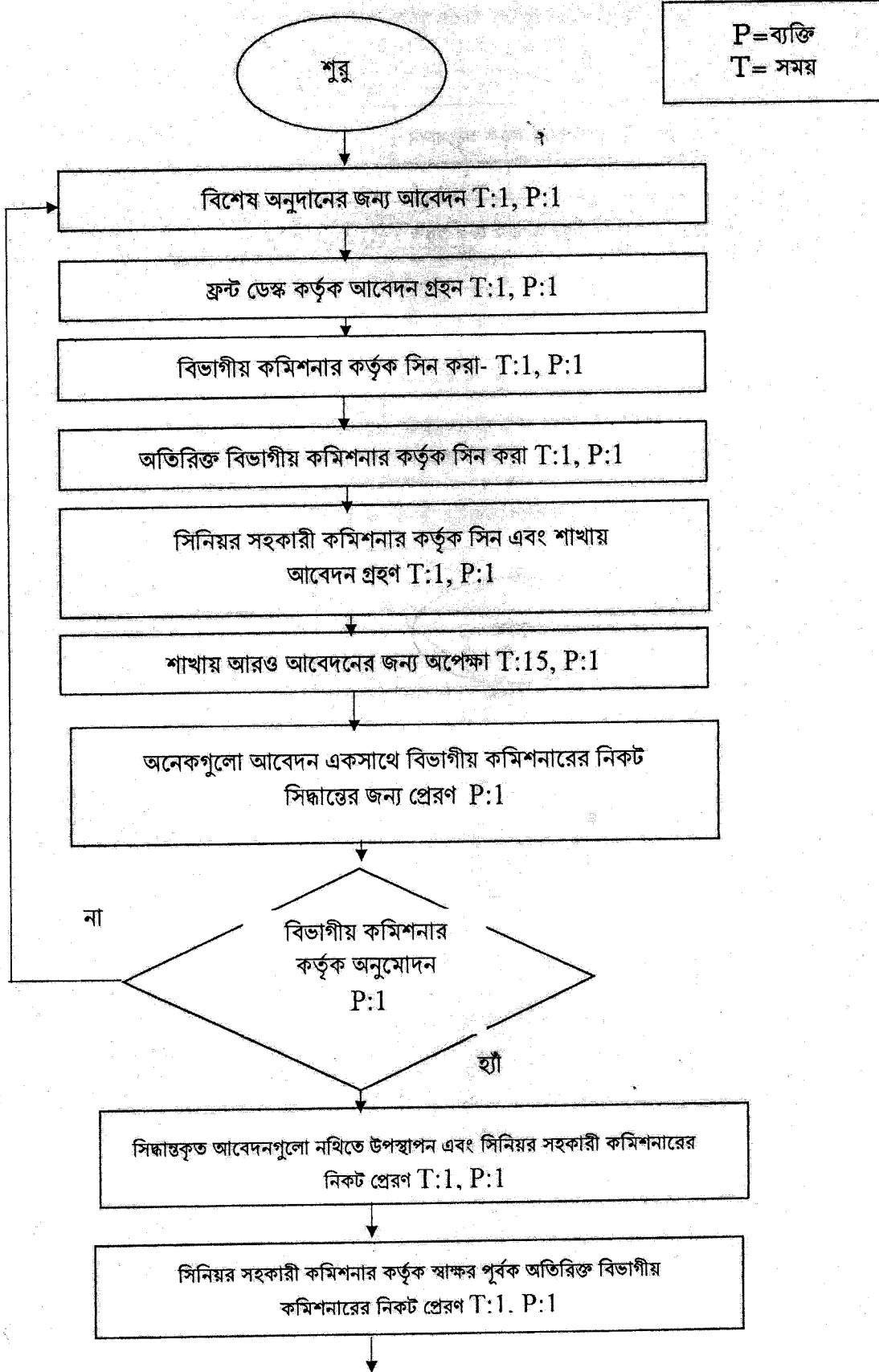
১৪-০৩-২০২৪

ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হামায়ুন কবীর
বিভাগীয় কমিশনার

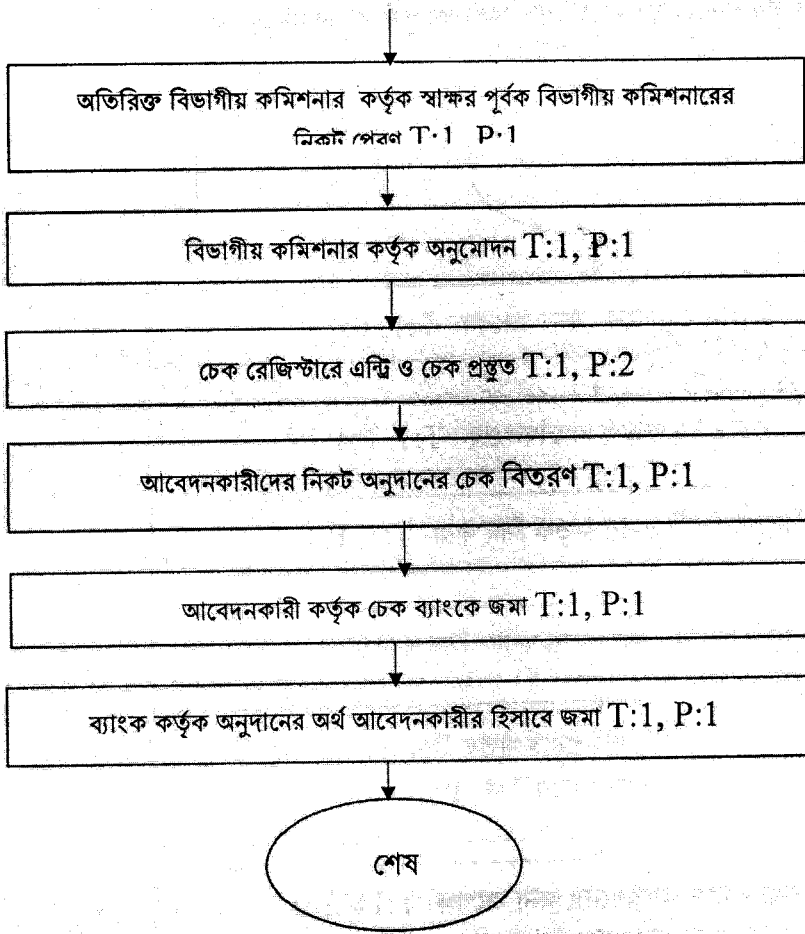
সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) Digital Seba Sohojikorona_ProcesMap

অসহায় দরিদ্র ও দুস্থ মানুষ কর্তৃক সাহায্যের জন্য আবেদনের বিদ্যমান পদ্ধতি
 ধাপ সংখ্যা: ১৬টি সম্পৃক্ত জনবল: ০৭ জন সময়: ২৫-৩০ দিন



P=ব্যক্তি
T= সময়

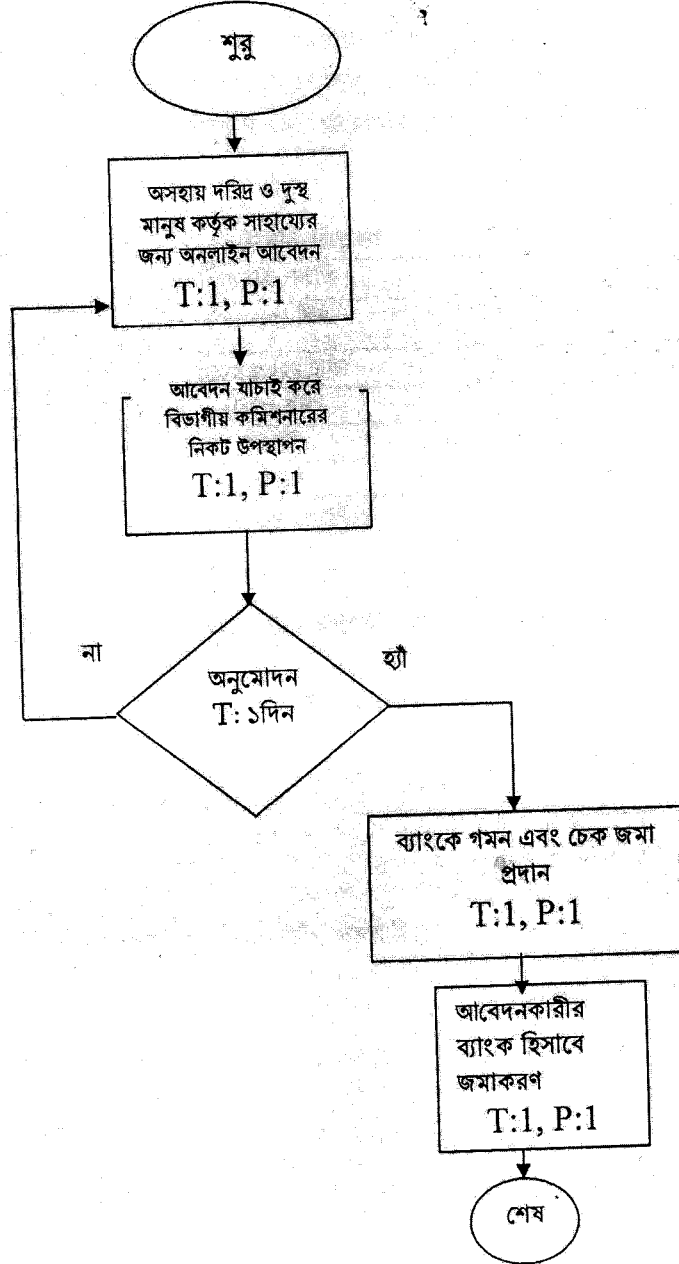


অসহায় দরিদ্র ও দুস্থ মানুষ কর্তৃক সাহায্যের জন্য আবেদনের প্রস্তাবিত পদ্ধতি

ধাপ সংখ্যা: ৫টি

সম্পৃক্ত জনবল: ৩ জন

সময়: ৪-৫ দিন



(Handwritten signature)