



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রায়গঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশ কে উন্নত দেশে রূপান্তরের লক্ষ্যে এবং এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে উপজেলা প্রশাসন রায়গঞ্জ স্থানীয়ভাবে প্রকৃত জনসেবা নিশ্চিত কল্পে সমস্যা সমূহ চিহ্নিত করে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ করেছে। বিগত তিন বছরে উপজেলার প্রকৃত গৃহহীন ভূমিহীন পরিবারকে পর্যায়ক্রমে পুনর্বাসিত করে উপজেলাকে গৃহহীন ভূমিহীন মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। শতভাগ গ্রামপুলিশ নিয়োগ ও দফাদার পদে পদোন্নতি দেওয়া হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে দেশের প্রথম নান্দনিক ২৪ ঘন্টা উন্মুক্ত লাইব্রেরী স্থাপন করা হয়েছে যার নামকরণ করা হয়েছে 'নৈঃশব্দ্য মহাকাল'। উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে বৃক্ষ রোপণ করা হয়েছে। নিত্যপণ্যের বাজার স্থিতিশীল রেখে ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ, তফশীল ভুক্ত আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সমুন্নতকরণে কার্যকর ভূমিকা পালন করেছে। এছাড়া ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে রাজশাহী বিভাগের মধ্যে এ উপজেলা প্রথম স্থান অর্জন করেছে। উপজেলা পরিষদের অফিস ভবন, মাঠ ও উপজেলা অডিটোরিয়াম সংস্কার করা হয়েছে এবং বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে স্টীল আলমিরা ও প্রয়োজনীয় উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এ সিসিটিভি ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ৩ বছরের অধিক পেন্ডিং ১০৪ টি সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী সংস্কার, বর্ধিত ভবন নির্মাণ ও ৩টি বিভাগের (সংগীত, নৃত্য, চারুকলা) মোট ১৬৫ জন শিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ পরবর্তী পরীক্ষা গ্রহণ পূর্বক সনদ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অনলাইনের মাধ্যমে জনসাধারণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানোর প্রধান মাধ্যম হল ইন্টারনেট। উপজেলা পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ বর্তমান সময়ের জন্য যথেষ্ট নয়। সময়ের পরিক্রমায় উপজেলা প্রশাসনের কাজের ব্যাপকতা অনুযায়ী কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যার অপ্রতুলতা রয়েছে। কিছু সংখ্যক অদক্ষ জনবল থাকায় কাজের মন্থর গতি বিদ্যমান। এতে অনেক সময় কাজ সুচারুভাবে করা সম্ভব হয় না। সামাজিক নিরাপত্তা সুরক্ষায় গৃহিত বিভিন্ন পদক্ষেপ ও প্রকল্পসমূহে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সেবা সহজীকরণে বিভিন্ন চ্যালেঞ্জ বিদ্যমান। এছাড়া ভূমি সংক্রান্ত অপরাধসমূহ নিয়ন্ত্রণ করতে বিভিন্ন সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

(০১) শতভাগ সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করা (০২) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে স্মার্ট জনসেবা নিশ্চিতকরণ (০৩) উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া (০৪) সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্মার্ট ও দক্ষ জনবলে রূপান্তরের পরিকল্পনা রয়েছে (০৫) ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সম্প্রদায়কে সংস্কৃতি বিকাশে তাদের জন্য সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ (০৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং র্ক্রম জোরদারকরণ (০৬) উপজেলায় খেলাধুলার চর্চা বৃদ্ধিকরণ এবং মাদক প্রতিরোধ (০৭) এ উপজেলা থেকে সর্বচ্চ সংখ্যক সার্বজনীন পেনশন স্কিম বিষয়ে জনসম্পৃক্ততা নিশ্চিত করা (১০) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পর্যায়ক্রমে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার শিক্ষা নিশ্চিত করা (১১) কৃষি জমি সুরক্ষা, অপরিষ্কৃত ভাবে বালু উত্তোলন, ইট ভাটা নির্মাণ, পুকুর খনন ও পরিবেশ রক্ষার্থে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি, ভরাট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার। এ উপজেলা থেকে সর্বচ্চ সংখ্যক সার্বজনীন পেনশন স্কিম বিষয়ে জনসম্পৃক্ততা নিশ্চিত করা। তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসি গুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি করা সহ স্মার্ট সার্ভিস পয়েন্টে রূপান্তর করা। টিআর, কাবিখা, কাবিটা কর্মসৃজন প্রকল্পের মাধ্যমে দুস্থ হতদরিদ্রকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় আনান করা। সরকারী দপ্তর কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্পের তালিকা ও সফলভোগীদের নাম ওয়েব পোর্টালে অন্তর্ভুক্ত/আপলোড করে হালনাগাদ করণ। এছাড়া শতভাগ জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন ও ১ বছরের অধিক পুরানো সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রায়গঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ, জনবান্ধব, জবাবদিহিতামূলক ও স্মার্ট উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্মার্ট তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৩. আইনশৃঙ্খলা ও সুশাসন
৪. ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
২. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৯. উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১০. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা
১১. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।
১২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।
১৩. জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি।
১৪. খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি ও বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ।

১৫. বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, অবৈধ ভূমি দখল, নকল পণ্য, অবৈধ বালু উত্তোলন ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
রায়গঞ্জ উপজেলার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিমালিকানাধীন পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনায়ন	জমির পরিমান	হেক্টর		৪	৫	৬	৭	উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠান সমূহ	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা
কিশোর কিশোরীদের সাইবার অপরাধ দমনে সচেতনতা তৈরী	আয়োজিত সভা	সংখ্যা		১১২	১৪	১৫	১৬	রায়গঞ্জ ও সলঙ্গা থানা	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪
সেশন আয়োজনের মাধ্যমে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের ব্যবহার বৃদ্ধি ও এর সম্পর্কে সাধারণ ধারণা ও বিশেষায়িত দক্ষতা সৃষ্টি	আয়োজিত সেশন	সংখ্যা		৪	৪	৫	৬	সরকারি বেগম নুবুনাহার তর্কবাগীশ অনার্স কলেজ	ভিশন ২০৪১
মান সম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে শিক্ষকগণকে উদ্ভুদ্ধকরণ কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা		৩	৪	৫	৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস / উপজেলা শিক্ষা অফিস	সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত নির্দেশনা
খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধ ও বাজার মনিটরিং	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা			১২	১৬	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার(ভূমি) এবং রায়গঞ্জ ও সলঙ্গা থানা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৭ দফা নির্দেশনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২২	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	৯৫
		[১.২] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা/ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] নিয়মিত মনিটরিং	তারিখ	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৮০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮৫
		[১.৪] সর্বজনীন পেনশন স্কিমের নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৪.১] নিবন্ধিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪০০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১৩০০	১৪০০
		[১.৫] উপজেলায় জন্মের ১-৪৫ দিনের মধ্যে জন্মনিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] নিবন্ধিত	গড়	%	২	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] উপজেলায় কোন ব্যক্তির মৃত্যুর ১-৪৫ দিনের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] নিবন্ধিত	গড়	%	২	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ ও উপকরণ সরবরাহ	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত ব্যক্তি ও সরবরাহকৃত উপকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৮০	৮৪	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
		[১.৮] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সাধনের নিমিত্তে এনজিও কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] আশ্রয়ণ প্রকল্পে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	[১.৯.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	১	১২	১২
[২] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৮	[২.১] ক্রীড়া (ব্যডমিন্টন, ক্রিকেট, ফুটবল ও ভলিবল) প্রতিযোগিতার আয়োজন করা ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	[২.১.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৫	২০
			[২.১.২] বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকল্পে দর্শন ও পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪০	৪০	৩৮	৩৬	৩০	২৮	৫০	৬০
		[২.৩] পর্যটন স্পট সৌন্দর্য বর্ধন	[২.৩.১] পর্যটন স্পট সৌন্দর্য বর্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[২.৪] সংস্কৃতি চর্চা ত্বরান্বিত করণ	[২.৪.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[২.৫] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি জোরদারকরণ	[২.৫.১] সুবিধা বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	১০০	১০০
		[২.৬] উপজেলার আইসিটি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] সামাজিক বনায়ন এবং সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষরোপন	[২.৭.১] রোপন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	৫০০	৫৫০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	৬০০	৭০০
			[২.৭.২] সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষরোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৫০০	১৪০০	১২০০	১১০০	১৬০০	১৭০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইনশৃঙ্খলা ও সুশাসন	১৫	[৩.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৬০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১.২] ইউনিয়ন আইন শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১২	১১	১০	৯	৮		১২	১২
		[৩.২] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৩] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[৩.৪] বাল্য বিবাহ, যৌতুক, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য প্রতিরোধে অভিযান পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫
		[৩.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রনে জনসচেতনতামূলক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৬] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় সামাজিক সম্প্রীতি কমিটির সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৩.৭] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৭.১] পরিদর্শনকৃত গ্রাম আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৫	[৪.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮০	৯০	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯৫	৯৫
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৯০	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯৫	৯৫
		[৪.৩] ১ বছরের অধিক পুরানো সার্টিফিকেট মামলা সমূহ নিষ্পত্তি	[৪.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭	৩৪	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৫০
		[৪.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[৪.৪.১] ইজারাকৃত সায়রাত মহাল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৫০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৮০
		[৪.৫] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[৪.৫.১] নবায়নকৃত লিজের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫৭	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
		[৪.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত পর্যালোচনাকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৭] নামঞ্জুরকৃত ১০% নামজারি আবেদন পরিসীক্ষণ	[৪.৭.১] পরিসীক্ষণকৃত আবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০	৩০	২০	১০	৫	৫০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রায়গঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রায়গঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রায়গঞ্জ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ ই	উপজেলা প্রকৌশলী
২	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৪	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
৫	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৬	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৭	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৮	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
৯	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১১	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১২	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
১৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৪	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৫	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৬	টি ই ও	থানা শিক্ষা অফিসার
১৭	টি এইচ ও	থানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
১৮	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
১৯	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[১.২] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা/ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] নিয়মিত মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[১.৪] সর্বজনীন পেনশন স্কিমে নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৪.১] নিবন্ধিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৫] উপজেলায় জন্মের ১-৪৫ দিনের মধ্যে জন্মনিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] নিবন্ধিত	ইউনিয়ন পরিষদ সকল	প্রতিবেদন
[১.৬] উপজেলায় কোন ব্যক্তির মৃত্যুর ১-৪৫ দিনের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] নিবন্ধিত	ইউনিয়ন পরিষদ সকল	প্রতিবেদন
[১.৭] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ ও উপকরণ সরবরাহ	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত ব্যক্তি ও সরবরাহকৃত উপকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৮] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সাধনের নিমিত্তে এনজিও কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৯] আশ্রয়ণ প্রকল্পে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	[১.৯.১] আয়োজিত প্রশিক্ষকের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.১] ক্রীড়া (ব্যাডমিন্টন, ক্রিকেট, ফুটবল ও ভলিবল) প্রতিযোগিতার আয়োজন করা ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	[২.১.১] ক্রীড়া প্রতিযোগীতা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	[২.১.২] বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকল্পে দর্শন ও পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
[২.৩] পর্যটন স্পট সৌন্দর্য বর্ধন	[২.৩.১] পর্যটন স্পট সৌন্দর্য বর্ধন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও দপ্তর	ছবি /প্রতিবেদন
[২.৪] সংস্কৃতি চর্চা ত্বরান্বিত করণ	[২.৪.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৫] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি জোরদারকরণ	[২.৫.১] সুবিধা বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৬] উপজেলার আইসিটি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ পুয়ুক্তি কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৭] সামাজিক বনায়ন এবং সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষরোপন	[২.৭.১] রোপন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	[২.৭.২] সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষ রোপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা বন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	[৩.১.২] ইউনিয়ন আইন শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.২] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরন বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৩] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৪] বাল্য বিবাহ, যৌতুক, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য প্রতিরোধে অভিযান পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রনে জনসচেতনতামূলক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৬] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় সামাজিক সম্প্রীতি কমিটির সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৭] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৭.১] পরিদর্শনকৃত গ্রাম আদালত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.৩] ১ বছরের অধিক পুরানো সার্টিফিকেট মামলা সমূহ নিষ্পত্তি	[৪.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[৪.৪.১] ইজারাকৃত সায়রাত মহাল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.৫] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[৪.৫.১] নবায়নকৃত লিজের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত পর্যালোচনাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.৭] নামঞ্জুরকৃত ১০% নামজারি আবেদন পরিবীক্ষণ	[৪.৭.১] পরিবীক্ষণকৃত আবেদনের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরন বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
সামাজিক বনায়ন এবং সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষরোপন	রোপন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রায়গঞ্জ।	বৃক্ষরোপন ও বনায়ন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ