রাজশাহী জেলাধীন বাগমারা উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর-২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার কার্যবিবরণী

অধিবেশন নং : ২৪/২০২১
সভার তারিখ : ৩০-০৯-২০২১ খ্রি.
সময় : সকাল ১২.০০ টা
উপদেষ্টা : জনাব ইঞ্জিনিয়ার এনামুল হক
মাননীয় সংসদ সদস্য, ৫৫ রাজশাহী-৪(বাগমারা)
সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান
ভাইস চেয়ারম্যান (প্যানেল চেয়ারম্যান-১), উপজেলা পরিষদ, বাগমারা, রাজশাহী।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা-পরিশিষ্ট "ক"(সংযুক্ত)
সভায় অনুপস্থিত সদস্যদের তালিকা-পরিশিষ্ট "খ"(সংযুক্ত)

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে এবং চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ অসুস্থ থাকায় তার আশু রোগ মুক্তি কামনা করে সভা শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্য সূচি অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

আলোচ্য বিষয় : (১) বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন, অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ।
সভায় গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়। কোন আপত্তি না থাকায় তা অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

ক্রঃ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান তার দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। বাগমারা উপজেলায় ইউরিয়া ও নন ইউরিয়া সারের কোন ঘাটতি নাই এবং সরকার নির্দ্ধারিত মূল্যে সার বিক্রয় হচ্ছে। রাসায়নিক সারের সরবরাহ স্বাভাবিক রয়েছে।	চলতি মৌসুমে যাতে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের কৃত্রিম সংকট সৃষ্টি না হয় সে ব্যাপারে সতর্ক থাকাসহ নজরদারী বাড়ানোর জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, বাগমারা
০২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে নিয়মিত করোনার নমুনা সংগ্রহ করা হচ্ছে এবং সে সাথে করোনা ভ্যাকসিন প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়া তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সরকারীভাবে করোনা ভ্যাকসিন বরাদ্দ প্রাপ্তির সাথে সাথে দ্রুততার সাথে জনসাধারণকে ভ্যাকসিন প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিসার, বাগমারা
০৩	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান তাঁর দপ্তরের গৃহীত সকল প্রকল্প চালু রয়েছে এবং দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	চলমান প্রকল্পসমূহের কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাগমারা
০৪	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে ১ম কিস্তিতে ২৪,৪৩,০০০/- টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প গ্রহণে ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জরুরী ও জনগুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প নির্ধারণ করে তার তালিকা উপজেলা প্রকৌশল দপ্তরে জমা প্রদানের জন্য জনপ্রতিনিধিবৃন্দকে অনুরোধ জানান।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জরুরী ও জনগুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় প্রকল্প নির্ধারণ করে তার তালিকা উপজেলা প্রকৌশল দপ্তরে জমা প্রদানের জন্য জনপ্রতিনিধিবৃন্দকে অনুরোধ করা হয়।	জনপ্রতিনিধিবৃন্দ
০৫	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান, তাঁর কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সকল ভাতাভোগীদের অনুকূলে নিয়মিত সুষ্ঠুভাবে ভাতা বিতরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সমাজ সেবা দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা সমাজ সেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান যে,কোভিড-১৯ এর কারণে প্রায় দেড় বছর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ ছিল। বর্তমানে সরকারী নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ খোলা হয়েছে এবং স্বল্প পরিসরে হলেও পাঠদান কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।	সরকারী নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণপূর্বক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে পাঠদানসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগমারা
০৭	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার সভায় জানান আসন্ন শারদীয় দুর্গাপূজা উপলক্ষ্যে বাগমারা উপজেলায় ৮৬টি পূজামন্ডপে দূর্গাপুজা অনুষ্ঠিত হবে। পূজামন্ডপসমূহে তালিকা জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। অনুদান বরাদ্দ প্রাপ্তির সাথে সাথে পূজা মন্ডপসমূহের অনুকূলে বিতরণের ব্যবস্থ গ্রহণ করা হবে।	দূর্গাপুজা উপলক্ষ্যে জেলা প্রশাসক মহোদয় এর কার্যালয় হতে অনুদান বরাদ্দ প্রাপ্তির সাথে সাথে সকল পুজামন্ডপসমূহের অনুকূলে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, বাগমারা
০৮	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমার বাড়ি আমার খামার) সভায় জানান যে, করোনার সময়ে পান বরজ ও কৃষি কাজের জন্য তার দপ্তর হতে নিবন্ধিত সমিতির সদস্যদের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়া দাপ্তিরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	নিবন্ধিত সমিতির সদস্যদের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ সুষ্ঠুভাবে বিতরণ ও তা তদারকির জন্য ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমার বাড়ি আমার খামার)কে অনুরোধ করা হয়।	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমার বাড়ি আমার খামার), বাগমারা
০৯	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তেমন কোন সমস্যা নাই।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বাগমারা
১০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, কোভিড-১৯ এর কারণে প্রায় দেড় বছর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ ছিল। বর্তমানে সরকারী নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ খোলা হয়েছে এবং স্বল্প পরিসরে হলেও পাঠদান কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।	সরকারী নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণপূর্বক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে পাঠদানসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বাগমারা
১১	সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ) সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তেমন কোন সমস্যা নাই।	দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ)কে অনুরোধ করা হয় ।	সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ), বাগমারা
১২	চেয়ারম্যান, হামিরকুৎসা ইউপি সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক।	দাপ্তিরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুবাবে পরিচালনার জন্য চেয়ারম্যান হামিরকুৎসা ইউপিকে অনুরোধ জানানো হয় ।	চেয়ারম্যান, হামিরকুৎসা ইউপি
১৩	চেয়ারম্যান, শ্রীপুর ইউপি সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ।	দাপ্তিরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুবাবে পরিচালনার জন্য চেয়ারম্যান শ্রীপুর ইউপিকে অনুরোধ জানানো হয় ।	চেয়ারম্যান, শ্রীপুর ইউপি
১৪	চেয়ারম্যান, গোয়ালকান্দি ইউপি সভায় জানান	তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য চেয়ারম্যান গোয়ালকান্দি ইউপিকে অনুরোধ জানানো হয় ।	চেয়ারম্যান, গোয়ালকান্দি ইউপি
১৫	চেয়ারম্যান বাসুপাড়া ইউপি সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তিরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুবাবে পরিচালনার জন্য চেয়ারম্যান বাসুপাড়া ইউপিকে অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান বাসুপাড়া ইউপি

	চেয়ারম্যান, গোবিন্দপাড়া ইউপি সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তিরিক কার্যক্রম সুষ্ঠবাবে পরিচালনার জন্য চেয়ারম্যান গোবিন্দপাড়া ইউপিকে অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান, গোবিন্দপাড়া ইউপি
১৭	চেয়ারম্যান যোগীপাড়া ইউপি সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তিরিক কার্যক্রম সুষ্ঠবাবে পরিচালনার জন্য চেয়ারম্যান যোগীপাড়া ইউপিকে অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান, যোগীপাড়া ইউপি
১৮	চেয়ারম্যান, শুবডাঙ্গা ইউপি সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তিরিক কার্যক্রম সুষ্ঠবাবে পরিচালনার জন্য চেয়ারম্যান শুভডাঙ্গা ইউপিকে অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান, শুভডাঙ্গা ইউপি
১৯	চেয়ারম্যান, ঝিকরা ইউপি সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তিরিক কার্যক্রম সুষ্ঠবাবে পরিচালনার জন্য চেয়ারম্যান ঝিকরা ইউপিকে অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান, ঝিকরা ইউপি
২০	চেয়ারম্যান, দ্বীপপুর ইউপি সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তিরিক কার্যক্রম সুষ্ঠবাবে পরিচালনার জন্য চেয়ারম্যান দ্বীপপুর ইউপিকে অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান, দ্বীপপুর ইউপি
২১	চেয়ারম্যান, সোনাডাঙ্গা ইউপি সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তিরিক কার্যক্রম সুষ্ঠবাবে পরিচালনার জন্য চেয়ারম্যান সোনাডাঙ্গা ইউপিকে অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান, সোনাডাঙ্গা ইউপি
২২	চেয়ারম্যান, হামিরকুৎসা ইউপি সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তিরিক কার্যক্রম সুষ্ঠবাবে পরিচালনার জন্য চেয়ারম্যান হামিরকুৎসা ইউপিকে অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান, হামিরকুৎসা ইউপি
২৩	উপজেলা পরিষদের সংরক্ষিত মহিলা সদস্য জনাব মোছাঃ শামিমা আক্তার সভায় জানান উপজেলা পরিষদের বাৎসরিক বাজেটের ৩% অর্থ নারী উন্নয়ন ফোরামের জন্য এবং উপজেলা পরিষদের ২৫% প্রকল্প নারী সদস্যদের মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক পরিপত্র জারী করা হলেও উপজেলা পরিষদ কর্তৃক উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে না। তিনি সরকারী নীতিমালার আলোকে নারী সদস্যদের মাধ্যমে বর্ণিত বরাদ্দ ও প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	স্থানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা পরিষদের ২৫% প্রকল্প নারী সদস্যদের মাধ্যমে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাগমারা
২৪	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও অন্যান্য জরুরী কাগজপত্র উপজেলা পরিষদের সকল সদস্যদের নিকট দ্রুততম সময়ের মধ্যে পৌছানোর লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের সকল কর্মকর্তা ও সদস্যদের সমন্বয়ে হোয়াটস এ্যাপ গ্রুপ তৈরী করা প্রয়োজন। এবিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	উপজেলা পরিষদের সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও অন্যান্য জরুরী কাগজপত্র উপজেলা পরিষদের সকল সদস্যদের নিকট দ্রুততম সময়ের মধ্যে পৌছানোর লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের সকল কর্মকর্তা ও সদস্যদের সমন্বয়ে হোয়াটস এ্যাপ গ্রুপ তৈরীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, বাগমারা, রাজশাহীকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, বাগমারা, রাজশাহী

	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, উপজেলা পরিষদ সভাসহ অন্যান্য সভায় যথাসময়ে সকল সদস্য উপস্থিত না হলে সভার কার্যক্রমে বিঘ্ন ঘটে। যার জন্য তিনি আহুত সকল সভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সদস্যবৃন্দকে অনুরোধ জানান। তিনি আরও জানান উপজেলা পরিষদের পুকুরে কচুরিপানায় পরিপূর্ণ হওয়ায় সংস্কার করা প্রয়োজন। এবিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ করেন।	উপজেলা পরিষদ সভাসহ অন্যান্য সভায় যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয় এবং উপজেলা পরিষদের পুকুরে কচুরিপানা পরিষ্কার করতে কি পরিমাণ অর্থ ব্যয় হবে সে বিষয়ে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাগমারা, রাজশাহীকে প্রাক্কলন প্রস্তুত করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সদস্যবৃন্দ/ বিভাগীয় কর্মকর্তা বৃন্দ
২৬	মাননীয় সংসদ সদস্য, ৫৫ রাজশাহী-৪(বাগমারা) ও উপজেলা পরিষদের সম্মানীত উপদেষ্টা উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে ও জনকল্যাণে নিম্নবর্ণিত পরামর্শ প্রদান করেনঃ ১। সকল দপ্তরে কর্মকর্তা / কর্মচারীগণকে সময় সূচি অনুরণ করে অফিস করার পরামর্শ প্রদার বরেন। ২। সকল দপ্তরের কার্যক্রম স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক হতে হবে। ৩। সভার কার্যবিবরণীর হার্ড কপি ও সফট কপি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে পাঠানোর পরামর্শ প্রদান করেন। ৪। সকল দপ্তরের সরকারী উন্নয়নমূলক প্রকল্প নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বচ্ছভাবে বাস্তবায়ন করার পরামর্শ প্রদান করেন। ৫। সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার পরামর্শ প্রদান করেন। ৬। বাগমারা উপজেলার উন্নয়ন তথা জনস্বার্থমূলক কার্যক্রমের বিষয়ে প্রয়োজনে তাঁর সাথে যোগাযোগে জন্য সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিবৃন্দকে পরামর্শ প্রদান করেন।	১। নির্ধারিত সময় সূচি অনুসরণ করে কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের অফিসে উপস্থিত নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দকে অনুরোধ করা হয়। ২। সকল দপ্তরের কার্যক্রম স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক ভাবে প্রতিপালনের জন্য বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দকে অনুরোধ করা হয়। ৩। সভার কার্যবিবরণীর হার্ড কপি ও সফট কপি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটিকে অনুরোধ করা হয়। ৪। সকল সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ করা হয়। ৫। যে কোন পরামর্শ ও সহযোগিতার জন্য মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সঙ্গে যোগাযোগের জন্য বিভাগীয় কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিবৃন্দকে অনুরোধ করা হয়।	বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দ বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিবৃন্দ

মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান
৩০.০৯.২০২২
(মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান)
ভাইস চেয়ারম্যান (প্যানেল চেয়ারম্যান-১)
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ, বাগমারা, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বাগমারা,রাজশাহী

স্মারক নং-০৫.৪৩.৮১১২.০০২.০২.০৩৫.২০- ৮১৩ (৫০)

তারিখ ঃ ১৫ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল ঃ

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ৫৫ রাজশাহী-৪(বাগমারা)

০২। সিনিয়র সচিব, স্হানীয় সরকার বিভাগ, স্হানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০৩। পরিচালক, স্হানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী

০৪। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী

০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী

০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাগমারা, রাজশাহী

০৭। উপজেলা ....অফিসার,বাগমারা, রাজশাহী

০৮। চেয়ারম্যান..ইউপি,বাগমারা, রাজশাহী

০৯। জনাব.. বাগমারা, রাজশাহী।

(মোঃ ফারুক সুফিয়ান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাগমারা, রাজশাহী
ফোন-০৭২২২৫৬০০১
email.unobagmara@mopa.gov.bd