

ଶ୍ୟାମକ ସଂଖ୍ୟା ୦୫, ୪୩, ୮୧୧୨, ୦୧୨, ୦୯, ୦୦୯, ୨୨- ୧୫

१७ मार्च १४२९ दशाख
३१ जानूर्यारि २०२० तिडीप

"इटि-वार्कर इन्डस्ट्रीज अवलोक लिमिटेड"

ଦିନ୍ବିତ୍ୟ ମେ-୦୩/୨୦୨୯

कामनील (आण्या १४०० लांबाव ठिक-वाळांक इत्यारा)

উপজেলায় বাগমারা, জেলায় রাজশাহী

- ১। বাহ্যিক ১৪৩০ সনের ১ শা বৈশাখ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত ১ বছর মেয়াদ কালের জন্য হাট-বাজার ইজারা দেওয়া হবে।
- ২। দরপত্র দাতা কে দরপত্রের সাথে দরপত্রে উচ্চেষ্ঠি দরের ৩০% (শতকরা ত্রিশ ভাগ) অর্থ জামানত হিসাবে যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাগমারা রাজশাহীর অনুকূলে জমা দিতে হবে। ইহার অন্যথায় দরপত্র সরাসরি বাতিল বলিয়া গণ্য হবে। উক্ত টাকা হইতে ২৫% অর্থ ইজারা মূল্যের সাথে সমষ্টি করা হবে এবং অবশিষ্ট ৫% অর্থ জামানত হিসাবে সংরক্ষিত থাকবে। ইজারা গাঁথীতা নিয়মিত হাট-বাজার নিজ খরচে পরিষ্কার না করলে বা অন্য কোন ক্ষতি সাধন করলে উক্ত জামানত হতে তাহা মিটানো হবে। বৎসর সমাপনাত্তে অব্যবহৃত টাকা(জামানত) জমাকারীর বরাবরে প্রত্যাপন করা হবে।
- ৩। যাহার দরপত্র গৃহীত হবে দরপত্র সংবাদ অবহিত হওয়ার ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে দরপত্রে উচ্চেষ্ঠি দরের অবশিষ্ট ৭৫% অর্থ এবং সাধিলকৃত দরের উপর অতিরিক্ত ১০% আয়কর এবং ১৫% ভ্যাট সংশ্লিষ্ট কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা করে চালানের মূল কপি অবশ্যই একই সঙ্গে জমা দিতে হবে। অন্যথায় ইজারার জন্য জমাদানকৃত জামানত বাজেয়ান্ত পূর্বৰ পুনরায় ইজারা কার্যকৰ্ত্তব্য গ্রহণ করা হবে।
- ৪। প্রাপ্ত দরপত্রের সর্বোচ্চ দর গ্রহণ করা হবে এবং উক্ত দরের অংক যদি সংশ্লিষ্ট হাট বাজারের সরকারী মূল্যের কম হয় তাহা হলে পুনরায় দরপত্রে আহরণ করা হবে।
- ৫। এক হাটের জন্য ক্রমকৃত দরপত্র আরেক হাটের জন্য দরপত্র হিসাবে ব্যবহার করা যাবে না। দরপত্র গ্রহণের দিন কোন দরপত্র সিডিউল বিক্রয় করা হবে না। এক দফার জন্য বিক্রযুক্ত দরপত্র অন্য দফায় অন্তর্ভুক্ত হাটের দরপত্র হিসাবে ব্যবহার করা যাবে না।
- ৬। খামের উপর দরপত্রদাতার নাম, ঠিকানা, মোবাইল নং ও হাট-বাজারের নাম স্পষ্টভাবে উচ্চেষ্ঠ করতে হবে।
- ৭। সরকার অনুমোদিত টোল রেইট মোতাবেক টোল আদায় করতে হবে। বিনা রশিদে টোল আদায় করা যাবে না। ইজারাদার নিজ খরচে হাটের দৃশ্যমান একাধিক স্থানে টোল চার্ট টাঙ্গিয়ে প্রচার করবেন।
- ৮। প্রত্যেক হাটের জন্য পৃথক পৃথক সীল মোহর কৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। দরপত্র দাতাকে দরপত্রের প্রতি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করতে হবে।
- ৯। ইজারাদার কোনক্রমেই হাট-বাজার অন্যের নিকট সাব-লীজ দিতে পারবেন না। যদি অনুরূপ কোন প্রকার কার্যকলাপ পরিলক্ষিত হয় অথবা চুক্তি পত্রের শর্ত লংগন করা হয় তাহা হলে ইজারা বাতিলের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১০। ইজারার সমূদয় অর্থ (ভ্যাট,আয় কর সহ) পরিশোধের তিন কার্যদিবসের মধ্যে ৩০০/- (তিনশত) টাকার মনজুডিশিয়াল ট্যাম্পে ইজারার কর্তৃক ইজারা চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।
- ১১। দুই বা ততোধিক দরপত্র দাতার দর সর্বোচ্চ বা একই হলে কর্তৃপক্ষের সিক্ষান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হবে।
- ১২। ইজারাদার নিজ খরচে হাট-বাজার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখবেন।
- ১৩। ইজারাদার নিজ খরচে একটি পরিদর্শন রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করবেন।
- ১৪। কোন প্রকার ঘষা-মাজা, কাটা-কাটি, লেখা উপর লেখা দরপত্র গ্রহণ যোগ্য হবে না।
- ১৫। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শনো বাতিলেক যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

(এ,এফ,এম, আবু সুফিয়ান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাগমারা, রাজশাহী।

ফোন-০২৫৮৮৮৬৯৫০১
email:unobagmara@mopa.gov.bd

তারিখঃ ১৭ মার্চ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩১ জানুয়ার ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক সংখ্যা : ০৫.৪৩.৮১১২.০১২.০৯.০০৯.২২- ১৮৮ (২০০)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যৈষ্ঠ তার ত্রুটি মুসারে নয়)

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পর্যায় উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী।
- ০৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ০৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন, রাজশাহী।
- ০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাগমারা, রাজশাহী।
- ০৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, (সার্বিক/রাজস্ব) রাজশাহী।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :

- ০৮। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী তাকে ধার্য তারিখে টেক্ডার বাত্র স্থাপন ও যথাযথ ভাবে সংরক্ষণের জন্য অনুরোধ জানানো হল।
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....(সকল), রাজশাহী।
- ১০। সহকারী কমিশনার(ভূমি), বাগমারা, রাজশাহী।
- ১১। মেয়ার/চেয়ারম্যান,.....পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ, তাহেরপুর/ভবানীগঞ্জ বাগমারা রাজশাহী।
- ১২। উপজেলাঅফিসার, বাগমারা, রাজশাহী।
- ১৩। অফিসার ইনচার্জ, বাগমারা থানা, রাজশাহী।
- ১৪। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, ভবানীগঞ্জ শাখা, বাগমারা, রাজশাহী।
- ১৫। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা,.....ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বাগমারা, রাজশাহী তাকে তার এলাকাধীন হাট বাজারে টোল সহরতের মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি প্রচারাস্তে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য বলা হল।
- ১৬। ইজারাদার,.....হাট বাজার, বাগমারা, রাজশাহী তাকে বিজ্ঞপ্তি তার হাটে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৭। সম্পাদক/বিজ্ঞপ্তি ম্যানেজার,.....বিজ্ঞপ্তি তার পত্রিকায় এক দিনের জন্য (৪'' X ৮'') স্বল্প পরিসরে ভিতরের পাতায় কাটা অংশ বাদে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৮। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, বাগমারা, রাজশাহী। তাকে বিজ্ঞপ্তি www.bagmara.rajshahi.gov.bd ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(এ,এফ,এম, আবু সুফিয়ান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাগমারা, রাজশাহী।

ফোন-০২৫৮৮৮৬৯৫০১
email:unobagmara@mopa.gov.bd