



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাগমারা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বাগমারা উপজেলাতে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ২০২০-২১ অর্থবছরের ১ম পর্যায়ে ১৭৫টি, ২য় পর্যায়ে ৭৭টি এবং ২০২১-২২ অর্থবছরে তৃতীয় পর্যায়ে ১৬০ টি এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে চতুর্থ পর্যায়ে ৭৭ টি একক গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে। সমতলে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে বৃত্তি প্রদান এবং মাধ্যমিক পর্যায়ে অধ্যয়নরত ছাত্রীদের মাঝে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সর্বমোট ২০ টি লেডিস বাইসাইকেল বিতরণ করা হয়েছে। অফিস কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সমগ্র অফিস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। ভিডিও কনফারেন্স রুম স্থাপন করে জেলা ও সারাদেশের সাথে গণযোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা হয়েছে। করোনা ভাইরাস রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং আইন শৃংখলা রক্ষার্থে ২০২০ সালে ২৬৬টি এবং ২০২১ সালের জুন পর্যন্ত ৯২টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। ভিক্ষুক পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ভিক্ষুকদের মাঝে গরু, ভ্যান ও দোকান প্রদান করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় একটি স্কুলে স্কুল অফ ফিউচার এবং পনেরটি স্কুলে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা পরিষদে ন্যস্তকৃত বিভিন্ন দপ্তরে জনবল সংকট রয়েছে। এর ফলে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রতিকূলতা তৈরি হচ্ছে। অধিকন্তু, কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব রয়েছে। নিজস্ব অফিস পরিচালনার ক্ষেত্রে বাজেট সংকট রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলা উন্নয়ন-সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে গুরুত্বারোপ করা হবে। উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত বিভিন্ন দপ্তরের মাঝে যথাযথ সমন্বয়ের মাধ্যমে উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হবে। আইন-শৃংখলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে জোর দেওয়া হবে। মাদকাসক্তি, জঙ্গীবাদ/সন্ত্রাস, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। সেবা সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহে তদারকি বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধি করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও দক্ষতা বৃদ্ধি করা হবে।
- মানব সম্পদ উন্নয়নে অফিসের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধি করা হবে। আইন-শৃংখলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হবে। মাদকাসক্তি, জঙ্গীবাদ/সন্ত্রাস, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ রোধে গৃহীত সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। উপজেলা পরিষদের বাজেট যথাসময়ের মধ্যে প্রণয়ন করা হবে। উপজেলা ভূমি অফিসের সেবার মান বৃদ্ধি করা হবে। উপজেলাধীন হাট-বাজার ও ২০ একরের নিম্নে জলমহালসমূহ যথাসময়ে ইজারা প্রদান করা হবে। গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করা হবে। যথাসময়ে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাগমারা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ
- স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন
- ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত
- স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- উপজেলা আন্তঃবিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
- সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
- উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
- নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেস সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলা সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব প্রাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় দ্রুততার সাথে অভিযোগ নিষ্পত্তি।
- জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং তদারকি।
- বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
- গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- সরকারের উন্নয়ন প্রকল্প তদারকি করা।
- এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
- উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
- উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা।
- উপজেলার সকল সরকারী স্বার্থ সংবলিত সম্পত্তির তালিকা সংরক্ষণ ও ডেটাবেজ তৈরি।
- কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।

১৬. হাট-বাজার ও জলমহাল ইজারা প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বসবাসযোগ্য সমাজ ও সুযোগের সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৯১	৫৮	৬০	৬০	৬০	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯৫	৯৬	১০০	১০০	১০০	বাগমারা থানা	সভার কার্যবিবরণী
	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নিরসনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	০৬	০৮	০৮	০৮	০৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন	পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
	উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯৩	৯৫	৯৬	৯৬	৯৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
	জন্ম ও মৃত্যু বিষয়ক মাসিক সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
	জন্ম ও মৃত্যু বিষয়ক মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯৭	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	%	১০০	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
	উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন	দিন	১০ জুন এর পূর্বে	৩১ মে এর পূর্বে	৩১ মে এর পূর্বে	৩১ মে এর পূর্বে	৩১ মে এর পূর্বে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বাজেট সভার রেজুলেশন
ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	২০ একরের নিম্নে জলমহাল ইজারা প্রদান	%	৪০	৫০	৭০	৮০	৯০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৫	৫০	৬০	৬০	৬০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	সংখ্যা	৪০	৪০	৪৫	৪৫	৪৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	৩০	৩৫	৩৮	৪০	৪৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	%	২০	২৫	৪৩	৪৫	৫০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
	গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	৮০	৯০	৯০	৯০	৯০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	%	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য ও উপাত্ত

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	২০	[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা/অভিযান	[১.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯১	৫৮	৬০	৫৮	৫৬	৫০	৪৮	৬০	৬০
		[১.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাসিক সভা আয়োজন	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৬	০৪	১২	১২
		[১.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	৯৫	৯৬	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	০৮	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৮	০৮
		[১.৫] নারী ও শিশু নির্যাতনরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		[১.৬] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		[১.৭] সন্ত্রাস ও জংগীবাদ নিরসনে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	০৮	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৮	০৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন	২০	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৪	৯৩	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৭০	৯৬	৯৭
		[২.৩] জন্ম ও মৃত্যু বিষয়ক মাসিক সভা আয়োজন	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.৪] জন্ম ও মৃত্যু বিষয়ক মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩	৯৭	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন	[২.৫.১] ৩১ মে এর পূর্বে বাজেট প্রণীত	তারিখ	দিন	৩	১০.০৬.২৩	৩১.০৫.২৩	৩১.০৫.২৩	০৫.০৬.২৩	১০.০৬.২৩	১৫.০৬.২৩	২০.০৫.২৩	৩১.০৫.২৩	৩১.০৫.২৩
		[২.৬] হাট-বাজার ইজারা প্রদান	[২.৬.১] যথাসময়ে ইজারা প্রদান	গড়	%	৩	১০০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত	১৫	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
			[৩.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	২	৯২	৯৪	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪৬	৪২	৪০	৩৮	৪৮	৪৮
			[৩.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	২	৯২	৯৪	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
			[৩.৩] ২০ একরের নিম্নে জলমহাল ইজারা প্রদান	[৩.৩.১] যথাসময়ে ইজারা প্রদান	গড়	%	৫	৪০	৫০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০
[৪] স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	১৫	[৪.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৫০	৫৫	৫০	৪৫	৫০	৩৫	৬০	৬০
			[৪.২] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	৪২	৪৫	৪২	৪১	৪০	২৫	৪৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৩৫	২৫	২৪	২৩	২২	২১	৪০	৪৫
		[৪.৪] সার্টিফিকেট মামলা	[৪.৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২	২০	২৫	৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০	৪৫	৫০
		[৪.৫] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	[৪.৫.১] ওয়েব পোর্টালরিপোর্ট	গড়	%	২	৯৪	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৯৪	৮০	৯৭	১০০
		[৪.৬] গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৪.৬.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাগমারা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাগমারা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাগমারা

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ই-নথি	ইলেকট্রনিক নথি
৩	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	এনজিও	নন-গভর্নমেন্টাল অর্গানাইজেশন
৫	এসডিজি	সাসটেনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
৬	জিআর	জেনারেল রিলিফ
৭	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস



**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা/অভিযান	[১.১.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মোবাইল কোর্ট রিপোর্ট
[১.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাসিক সভা আয়োজন	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসন ও থানা	সভার রেজুলেশন
[১.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন ও থানা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন	সভার রেজুলেশন
[১.৫] নারী ও শিশু নির্যাতনরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সভার রেজুলেশন
[১.৬] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সভার রেজুলেশন
[১.৭] সন্ত্রাস ও জংশীবাদ নিরসনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন ও থানা	সভার রেজুলেশন
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসন	সভার রেজুলেশন
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৩] জন্ম ও মৃত্যু বিষয়ক মাসিক সভা আয়োজন	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসন	সভার রেজুলেশন
[২.৪] জন্ম ও মৃত্যু বিষয়ক মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৫] উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন	[২.৫.১] ৩১ মে এর পূর্বে বাজেট প্রণীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বাজেট সভার রেজুলেশন
[২.৬] হাট-বাজার ইজারা প্রদান	[২.৬.১] যথাসময়ে ইজারা প্রদান	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শন [৩.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৩] ২০ একরের নিম্নে জলমহাল ইজারা প্রদান	[৩.৩.১] যথাসময়ে ইজারা প্রদান	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট অফিস	প্রতিবেদন
[৪.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৪] সার্টিফিকেট মামলা	[৪.৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.৫] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	[৪.৫.১] ওয়েব পোর্টাল রিপোর্ট	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট সকল অফিস	তথ্য ও উপাত্ত
[৪.৬] গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৪.৬.১] নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাগমারা	আলোচনা সভা
নারী ও শিশু নির্যাতনরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাগমারা	আলোচনা সভা

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**