

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপপরিচালকের কার্যালয়
পাবনা।

ddpabna@brdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬২.৭৬.০০.৮৫০.০২.০০৭.১৭. ৭৯১

তারিখঃ ৩১/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়ঃ আবর্তক ঋণ কর্মসূচীর আওতায় ঘূর্ণায়মান তহবিল থেকে ঋণ বিতরণের মঞ্জুর প্রদান প্রসংগে।

সূত্রঃ পাবনা সদর উপজেলার স্মারক নং- ১৫৯, তারিখঃ ৩০/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আবর্তক ঋণ কর্মসূচীর আওতায় ঘূর্ণায়মা ঋণ তহবিল থেকে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত আবর্তক ঋণ বিতরণের নীতিমালা ও নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে ০২ (দুই) টি কে এস এস এর ১৪ (চৌদ্দ) জন সদস্যের মধ্যে ৬,৬০,০০০/- (ছয় লক্ষ ষাট হাজার) টাকা ঋণ বিতরণের মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।


শর্তসমূহঃ-

- ১। ঋণ বিতরণের পূর্বে ঋণী সমিতি ও সদস্য পর্যায়ে অবশ্যই প্রয়োজনীয় ১০% হারে শেয়ার ও সঞ্চয় আমানত জমা রাখতে হবে।
- ২। সংশ্লিষ্ট সমিতি অডিট, এজিএম নির্বাচন হালনাগাদ সম্পন্ন থাকতে হবে।
- ৩। ঋণ বিতরণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতির ১০০% ঋণ পরিশোধ থাকতে হবে।
- ৪। ঋণ সংক্রান্ত কাগজপত্র কাটাকাটি ও ঘষামাজা পরিহার করতে হবে।
- ৫। ঋণ বিতরণে কোন প্রকার অনিয়ম সংগঠিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী দায়ী থাকিবেন।
- ৬। উক্ত ঋণ মাসিক কিস্তিতে আদায় করতে হবে।
- ৭। ইউআরডিও/এআরডিও সঠিকভাবে ঋণ বিতরণ নিশ্চিত করবেন।
- ৮। ন্যাশনাল আইডি যাচাই ও সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৯। সদর কার্যালয়ের স্মারক নং- ৩১২৪, তারিখঃ ০৫/০৮/২০২৩খ্রিঃ এর অফিস আদেশ মেনে চলার জন্য বলা হলো।

১০। ঋণ বিতরণের সময় কিস্তি মাফিক ঋণ পরিশোধের অঙ্গীকার নামা নিতে হবে। কিস্তি খেলাপী হলে সংশ্লিষ্ট সদস্যের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক ঋণ আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।

ক্রঃ নং	সমিতির নাম	সদস্য সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	কর্মকর্তার নাম
১।	আতাইকুলা কালিবাড়ি কে এস এস লিঃ	০৫ জন	২,৬০,০০০/-	গাভী পালন/২০২৩-২০২৪
২।	বয়ড়া কে এস এস লিঃ	০৯ জন	৪,০০,০০০/-	”
মোট		১৪ জন	৬,৬০,০০০/-	

সংযুক্তিঃ আবর্তক ঋণের আবেদন স্মারন-১০।


মোঃ রেজাউল করিম মিয়া
উপপরিচালক
বিআরডিবি, পাবনা।

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পাবনা সদর, পাবনা।

১১

সারণী-১০

উপজেলা একত্রীভূত উৎপাদন ও ঋণ পরিকল্পনা
(সংশোধিত)

১। উপজেলার নাম : পাটনা সদর

২। জেলার নাম : পাবনা

৩। মোট শেয়ার জমা : ১৬.৬০

৪। মোট সঞ্চয় জমা : ১২.১৬

৫। সাপ্তাহিক আদায় শীট অনুযায়ী
আবেদনকৃত সমিতির মোট শেয়ার জমা : ৬৬,০০০/-

৬। সাপ্তাহিক আদায় শীট অনুযায়ী
আবেদনকৃত সমিতির মোট সঞ্চয় জমা : ৬৭১৮০/-


৭। ঋণ উপ কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত টাকার পরিমাণ : ৬,৬০,০০০/=

৮। ঋণ উপ-কমিটি সভার তারিখ : ২৮/৮/২৩, ২৯/৮/২৩

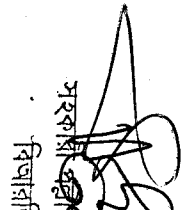
৯। উপজেলা ঋণ কমিটি কর্তৃক
অনুমোদিত টাকার পরিমাণ : ৬,৬০,০০০/=

১০। উপজেলা ঋণ কমিটির সভার তারিখ : ২৯/০৮/২৩, ৩০/০৮/২৩

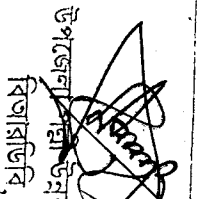
ক্র: নং	সমিতির নাম	তারিখ	কণ	সামগ্রিক আদায় শীট অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সদস্যদের জমাকৃত			সদস্যদের পান বই সরবরাহ করা হইয়াছে কিনা? হ্যাঁ/না	কর্মকাজ	কণ কমিটির সুপারিশকৃত ঋণের পরিমাণ
				শেয়ার	সঞ্চয়	মোট			
১	প্রোগ্রামিং কামি - বাকি ক্র: ক্র: মি	৩২০ ৫/৮/৮০	০৫ ক্রম	২৬০০০/	২৬৬৫০/	৫২৬৫০/-	হ্যাঁ	গাছীপানন	২,৬০,০০০/-
২	বাকি ক্র: ক্র: মি:	৪৮০ ২৪/২২/৮০	০৩ ক্রম	৪০,০০০/	৪০৬০০/-	৬০,৬০০/-	"	"	৪,০০,০০০/-
৩			/	/	/	/	/	/	/
৪			/	/	/	/	/	/	/
	মোট		২৪ ক্রম	৬৬০০০/	৬৭২৬০/	২,৬০,৬০০/	-	-	৬,৬০,০০০/


 জুনিয়র সেক্রেটারি
 বিভাগীয়

স্বাক্ষরিত
 সিনিয়র সেক্রেটারি
 বিভাগীয়


 সহকারী সিনিয়র অফিসার
 বিভাগীয়

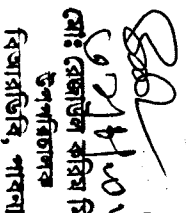
স্বাক্ষরিত
 সিনিয়র সেক্রেটারি
 বিভাগীয়


 উপজেলা সিনিয়র অফিসার
 বিভাগীয়

স্বাক্ষরিত
 সিনিয়র সেক্রেটারি
 বিভাগীয়

১১। উপপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত ঋণের পরিমাণ: ২৬,৬০,০০০/-

১২। উপপরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল:


 উপপরিচালক
 বিভাগীয়