

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

উপপরিচালকের কার্যালয়

পাবনা।

brdb.pabna.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬২.৭৬০০.৮৫০(মাসিক মিটিং).১৮.০২৮.১৭.৭৯৫

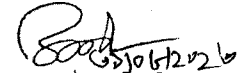
তারিখঃ ৩১/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

নোটিশ

আগামী ০৭/০৯/২০২৩খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড পাবনা এর মাসিক সভা নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (মউ সহ), হিসাব নিজ উপজেলার আগস্ট/২০২৩ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদনসহ (০১ হতে ৩১ তারিখ পর্যন্ত) আলোচ্যসূচী মোতাবেক উপজেলাওয়ারী অগ্রগতি পর্যালোচনা করার জন্য আপনাকে প্রস্তুতিসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- ১। পূর্ববর্তী মাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ।
- ২। মূল কর্মসূচীর সমন্বয় কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৩। সাংগঠনিক, পুঁজি গঠন, অডিট, এজিএম, নির্বাচন ও প্রাথমিক সমিতি সচলকরণ, রেজিস্ট্রেশন, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম, লিকুইডেশন ইত্যাদি।
- ৪। মূল কর্মসূচীর আওতায় ঋণ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৫। [আবর্তক, ব্যাংক, নিজস্ব তহবিল, এসএমই ঋণ, জীবিকায়ন শিল্প পত্রি, মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগের ঋণ বিতরণ ও আদায়, সমস্যা ইত্যাদি]
- ৬। বিআরডিবি'র ঋণ কার্যক্রমের আওতায় সকল কর্মসূচী/ প্রকল্পে WCS এর ব্যবহার, সংরক্ষণ, পরীক্ষাকরণ সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৭। এডিপিভুক্ত প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৮। [ক) পিআরডিপি-৩, খ) এমসিপিপি এন্ড এমপি, গ) সেচ সম্প্রসারণ কর্মসূচি ইত্যাদি]
- ৯। বিআরডিবি'র নিজস্ব ব্যবস্থাপনামূলক চলমান কর্মসূচী সমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১০। [ক) সদাবিক, খ) পল্লী প্রগতি কর্মসূচী, গ) আরএলপি-২ ইত্যাদি]
- ১১। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ অন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১২। [ক) শুষ্কগ্রাম, খ) অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা ইত্যাদি]
- ১৩। সার্টিফিকেট মামলা ও খেলাপী ঋণ আদায়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৪। বিভিন্ন কর্মসূচী/প্রকল্পের অর্থ আত্মসাৎ ও হস্তমজুদকৃত অর্থ আদায়ের গৃহীত ব্যবস্থার অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৫। মাঠ কার্যক্রম, পরিদর্শন জোরদারকরণ এবং উপজেলা/সমিতি পরিদর্শন প্রতিবেদন এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৬। সম্প্রসারণ মূলক কার্যক্রম বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৭। যথাসময়ে নির্ভুল রিপোর্ট রিটার্ন দাখিল, এমআইএস ডাটা এন্ট্রি, পত্র প্রাপ্তি ও সম্পাদন বিষয়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৮। অনিষ্পন্ন বিষয় সমূহের সমস্যা চিহ্নিত করণ ও অনিষ্পন্ন বিষয় সমূহ (ইউআরডিও ও উপপরিচালকের নিকট) নিষ্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৯। মাঠ কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, উদ্ভাবনী বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ, বাস্তবায়ন, ডিজিটলাইজেশন, আইসিটি বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২০। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অগ্রগতি পর্যালোচনা, মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২১। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২২। ইউসিসিএ'র মাসিক আয়-ব্যয়, তহবিল অবক্ষয় রোধে গৃহীত ব্যবস্থা ও স্কল ব্যাংক হিসাব (স্বায়ী আমানত ও সঞ্চয়ী হিসাব সমূহ) বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২৩। নিজ নিজ অফিস পরিদর্শন বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২৪। কর্মসূচীভিত্তিক অর্জিত কু-ঋণ তহবিলের পরিমাণ, ব্যবহার ও স্থিতির উপর পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২৫। জোড়াবাড়ির তহবিলের পরিমাণ, ব্যবহার ও স্থিতির উপর পর্যালোচনা।
- ২৬। গুয়েব পোর্টাল ও ই-নথি বিষয়ে পর্যালোচনা।
- ২৭। বিবিধ।



মোঃ রেজাউল করিম মিয়া

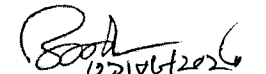
উপপরিচালক

বিআরডিবি, পাবনা।

তারিখঃ ৩১/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

স্মারক নং- ৪৭.৬২.৭৬০০.৮৫০(মাসিক মিটিং).১৮.০২৮.১৭.৭৯৫

- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-
- ১। এআরডিও (মউসহ)/ হিসাব রক্ষক, ইউডিও (পিআরডিপি-৩) বিআরডিবি, (সংশ্লিষ্ট)----- উপজেলা, পাবনা।
  - ২। ইউআরডিও, বিআরডিবি (সকল)----- উপজেলা, পাবনা।
  - ৩। সভাপতি (সকল)-----ইউসিসিএ লিঃ, পাবনা তাকে উক্ত মাসিক সভায় অংশ গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
  - ৪। সভাপতি, পাবনা জেলা জাতীয় পল্লী উন্নয়ন ও সমন্বয় ফেডারেশন, পাবনা।
  - ৫। জেলা সমন্বয় অফিসার, পাবনা। সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হলো।
  - ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)----- পাবনা।
  - ৭। নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমন্বয় ফেডারেশন, ২২ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা (৩য় তলা), ঢাকা -১০০০।
  - ৮। উপমহাব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, ত্রিপিপাল অফিস, পাবনা। সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হলো।
  - ৯। যুগ্মপরিচালক (মউ), বিআরডিবি, ঢাকা এবং পাবনা জেলার মনিটরিং কর্মকর্তা। সদয় অবগতির জন্য।
  - ১০। যুগ্মপরিচালক (সিসিএম/মউ), বিআরডিবি, ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য।
  - ১১। প্রকল্প পরিচালক (পল্লী প্রগতি প্রকল্প/ সদাবিক/এমসিপিপি এন্ড এমপি/পিআরডিপি-৩/সেচ সম্প্রসারণ কর্মসূচী) বিআরডিবি, ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য।
  - ১২। পরিচালক (সরেজমিন/পমুপ) বিআরডিবি, ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য।
  - ১৩। অফিস কপি।



মোঃ রেজাউল করিম মিয়া

উপপরিচালক

বিআরডিবি, পাবনা।