

১৮/০২  
২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
www.mofl.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৩.০০.০০০০.১০৮.৯৯.০৪৪.১৮.১৫০

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৮

০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: মোবাইল কোর্ট আইন-২০০৯ এর আওতায় আদায়কৃত অর্থদন্ড এবং অন্যান্য অর্থ 'এ-চালান' পদ্ধতিতে নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে জমাকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পরিপত্রের ছায়ািলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

Ahmed

৮-২-২০২২

মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ

যুগ্মসচিব

ফোন: ০২৯৫৪৬৪৮০

ইমেইল: administration-  
2@mofl.gov.bd

বিতরণ :

- ১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২) অতিরিক্ত সচিব, মৎস্য অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪) অতিরিক্ত সচিব, প্রাণিসম্পদ-১ অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, প্রাণিসম্পদ-২ অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬) যুগ্মসচিব, ব্লু-ইকোনমি অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা-২ অধিশাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮) যুগ্মসচিব, মৎস্য পরিকল্পনা-৩ শাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৯) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন।
- ১০) উপপরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর।
- ১১) মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর।
- ১২) মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।
- ১৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা

ইনস্টিটিউট।

১৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা

ইনস্টিটিউট।

১৫) অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি।


১৬) রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল।

স্মারক নম্বর: ৩৩.০০.০০০০.১০৮.৯৯.০৪৪.১৮.১৫০/১

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৮  
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়



৮-২-২০২২

মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ

যুগ্ম সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর

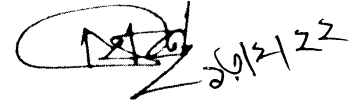
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

fisheries.chapainawabganj.gov.bd

পত্র নং: ৩৩.০২.৭০০০.৪০০.২৭.০০১.২১. ৮-২

তারিখ: ৩০ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ

প্রতিলিপি অবগতির জন্য প্রেরিত হলো। পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



( মোঃ মাহবুবুর রহমান )

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২

dfonawabgonj@fisheries.gov.bd

১. সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সদর/ নাচোল/ শিবগঞ্জ ও গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
২. খামার ব্যবস্থাপক, মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার, আমনুরা ও নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ



স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮ ০২০.২০(অংশ-১) -৭৩৮

তারিখঃ ৪ মাঘ ১৪২৮  
১৮ জানুয়ারি ২০২২

**পরিপত্র**

বিষয়: মোবাইল কোর্ট আইন-২০০৯ এর আওতায় আদায়কৃত অর্থদন্ড এবং অন্যান্য অর্থ 'এ-চালান' পদ্ধতিতে নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে জমাকরণ।


ইদানিং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোন কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার অধীনে পরিচালিত মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থদন্ড/জরিমানার অর্থ যথাযথভাবে সরকারি কোষাগারে জমা দেওয়া হচ্ছে না কিংবা বিলম্বে জমা দেওয়া হচ্ছে, যা আর্থিক শৃঙ্খলার পরিপন্থী। আদালত কর্তৃক অর্থদন্ড/জরিমানা বাবদ আদায়কৃত অর্থ সরকারি পাওনা হিসেবে অবিলম্বে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা প্রয়োজন।

১) সরকারের রাজস্ব ও বিভিন্ন সেবা ক্ষি বাবদ সরকারি খাতে অর্থ জমা দেওয়ার বিদ্যমান পরুতি সংজ্ঞাকরণের লক্ষ্যে সরকার ইতোমধ্যে Automated Challan System (এ-চালান) চালু করেছে। অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রবর্তিত এ-চালান সিস্টেম ব্যবহার করে অনলাইনে অথবা যে কোন বাণিজ্যিক ব্যাংকের যে কোন শাখায় (Over the Counter) সরকারি রাজস্ব বাবদ প্রাপ্ত অর্থ তাৎক্ষণিকভাবে সরকারি কোষাগারে জমা করা যায়।

২) বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রবর্তিত 'এ-চালান' সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইনে অথবা যে কোন বাণিজ্যিক ব্যাংকের যে কোন শাখায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা বা স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের আওতায় মোবাইল কোর্ট আইন-২০০৯ মোতাবেক পরিচালিত মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থদন্ড/জরিমানা, বাজেয়াপ্ত অর্থ এবং বাজেয়াপ্তকৃত দ্রব্য বিক্রয়ের অর্থ সরকারি সরকারি কোষাগারে জমাকরণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোডসমূহ ব্যবহার করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল:

| অর্থনৈতিক কোড (নতুন) | ইংরেজি                    | বাংলা                     |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1431101              | Fines                     | জরিমানা                   |
| 1431103              | Forfeiture                | বাজেয়াপ্তকরণ             |
| 1431104              | Sale of confiscated items | বাজেয়াপ্ত দ্রব্য বিক্রয় |

৩) উল্লেখ্য, বাজেয়াপ্তকৃত দ্রব্য নিলাম বিক্রয়ের ক্ষেত্রে নিলাম ফ্রেমের নিকট থেকে প্রযোজ্য হারের আদায়কৃত আয়কর (কোড: ১১১১১০১) ও মূল্য সংযোজন কর (কোড: ১১১১১০২) 'এ-চালান' সিস্টেমের মাধ্যমে জমা করণ হবে।

  
(মোঃ তৌহিদুল ইসলাম)  
উপসচিব  
☎ ২২২৩৩১৮৬  
ই-মেইল: touhiduli@finance.gov.bd

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
২. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৩. সচিব, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
৪.  সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), **মহা-হিসাব ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা**
৫. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. বিভাগীয় কমিশনার (সকল).....
৮. জেলা প্রশাসক (সকল).....

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

মুখ্য **প্রাণিসম্পদ** **মন্ত্রণালয়** **সচিবের** কার্যালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
সিস্টেমস অফিসার (সিস্টেমস), অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| যুগ্ম-সচিব                | যুগ্ম প্রদান |
| উপ-সচিব (প্রশাসন)/১/২/৩/৪ |              |
| উপ-প্রদান                 |              |
| সিঃ সঃ/সহঃ সঃ             |              |
|                           | স্বাক্ষর     |

| মহস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| সচিবের দপ্তর                      |                                 |
| ডায়েরী নং: ৩৪৫                   | তারিখ: ২০/১/২২                  |
| অডিসটিক/এ/প্রাকি-২/মহস্য/পরিচালনা | ০ স্বিলম্বে ব্যবস্থা নিম্ন      |
| যুগ্মসচিব: প্রাকি-১/ আইন/         | ০ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন    |
| যুগ্মসচিব: হুই/এশা-২/পরিচালনা-১/২ | ০ উপস্থাপন স্বয়ং               |
| উপসচিব:...../ বাজেট               | ০ আলোচন কর্তন                   |
| সচিবের একান্ত সচিব                | ০ <b>স্বাক্ষর</b> মহাসচিব নিম্ন |
|                                   | স্বাক্ষর                        |