



নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

Natore Palli Bidyut Samity-1
ফুলবাগান, নাটোর-৬৪০০।



ফোনঃ পিএবিএক্স-০৭৭১-৬৬৯৫৮, সরাসরি-৬৬৮৭৫
E-Mail: natorepbs1@gmail.com
Web Address: www.pbs1.natore.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৬৯৬৩.৫১২.০১.০২১.২০২৩. ২৭৯৬

তারিখঃ ১০ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

পরিচালক

পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
ঢাকা-১২২৯।

বিষয়ঃ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অংশ হিসেবে বাপবিবো'র আওতাধীন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের জন্য প্রণয়নকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ (১) বাপবিবো স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০০৭.১৮.১০২.২৩. ১৭৭, তারিখঃ ২১/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র পবিস এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ সম্পর্কিত তথ্যাদি আপনার প্রেরিত হক মোতাবেক সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামোতাবেক।

(প্রকৌঃ মোঃ এমদাদুল হক)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ-(সদয় অবগতির জন্য) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, পবিস মনিঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃ অঃ/উঃ অঃ/ দঃঅঃ/পঃ অঃ/পূঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। একান্ত সচিব, সদস্য (সমিতি ব্যবস্থাপনা), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(প্রকৌঃ মোঃ এমদাদুল হক)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

নাটোর পবিস -১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রমের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কতি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|-----------------------|------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | এজিএম (প্রশাসন) | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ টি | ১ টি | ১ টি | ১ টি | ১ টি | ১ টি | ১ টি | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | এজিএম (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | এজিএম (সমন্বয় সেবা) | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ টি | ১ টি | ১ টি | ১ টি | ১ টি | ১ টি | ১ টি | |
| ১.৪ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | এজিএম (মানবসম্পদ) | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ টি | ১ টি | ১ টি | ১ টি | ১ টি | ১ টি | ১ টি | |
| ১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অফিসে) মানসম্মত নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্ট করণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাথমিক কর্মচারীদের দায়িত্বিক গোশাক সরবরাহ ও পরিধান সিদ্ধান্ত করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | এজিএম (প্রশাসন) | ২ টি ৩০/১০/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | - | - | - | - | - | ২ টি ৩০/১০/২৪ | - | ০২ টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি অঙ্গলিচিত্র (পেরিসিট-১) |







| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ তর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|-----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------|---------------|------------|--------------|-----------|-------|----------|--|--|--|--|--|---|
| ২. ক্রমের ক্ষেত্র শূন্যচার..... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২০২৪ ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ। | ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | এজিএম (এডমিন) | ৩১/০৭/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | *৩১/০৭/২২ | অর্জন | ৩১/০৭/২২ | | | | | | *৩১/০৭/২২ খিঃ এর মধ্যে বাস্তবিক ক্রম পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করা। |

| ৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ শূণ্যতম ৪ টি কার্যক্রম) | | | | | ৩০/০৬/২০২৩ | | ২০০% | | ২০০% | | ২০০% | | ২০০% | | -- | |
|---|-----------------------------------|---|--------|------------------------------------|------------|--------------------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|----|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত | ৮ | তারিখ | এজিএম (সেবাস্য সেবা) | ৩০/০৬/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২০০% | অর্জন | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | -- |
| ৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উদান বেচক" আয়োজন | উদান বেচক করা | ৮ | সংখ্যা | এজিএম (সেবাস্য সেবা) | ১২ টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | -- |
| ৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন | মনিটরিং/পরিদর্শন | ৮ | % | সফল কর্মকর্তা | ২০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | -- |
| ৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা | বিদ্যুৎ ব্যবহারের উদ্বুদ্ধকরণ সভা | ৮ | সংখ্যা | এজিএম (ওএডএম)/এজিএম (সেবাস্য সেবা) | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩ টি | অর্জন | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | -- |



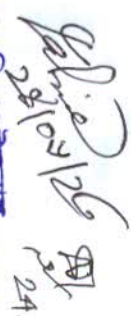


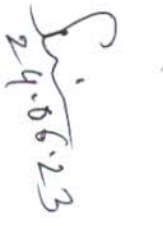




পাতা নং-:০৩:


নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ সংক্রান্তঃ

| অনুচ্ছেদ নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে | সত্তব্য |
|-------------|----------------------|---|---|--|
| ১.৫ | কর্ম-পর্যবেশ উন্নয়ন | (ক) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্তঃ (১) ভেজু ও চিকুনগুনিয়া রোডের প্রাদুর্ভার রোধকল্পে সমিতির আঁকিনা ও এর আশেপাশের পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা; (২) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/মাতাঘাতের স্থানসমূহ প্রাতিদিন একাধিকার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা; (খ) প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান সংক্রান্তঃ প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। | উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আভ্যোচিত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ | ৩০ জুন ২০২৪ থিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে। |


২৪/০৬/২০২৩
মোঃ জাহিরুল ইসলাম
মুহাসিব সাদ-আল-মুনির
এজিএম (মানব সম্পদ) এজিএম (আইটি)
নাটোর পল্লী-১
নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১


২৪.০৬.২৩
সুজন
এ,টি,এম-খানসাদ হোসেন
এজিএম (প্রশাসন)
নাটোর পল্লী-১


২৪/০৬/২৩
আয়েশা খাতুন
এজিএম (অর্থ-হিসাব)
নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১


২৪/০৬/২৩
লস্কীঃ মোঃ এমদাদুল হক
সিঃ জেনারেল ম্যানেজার
নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

২৪/০৬/২৩
মোঃ মামুদুল হক
এমএসসি
নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১