



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
উপজেলা কার্যালয়  
গাবতলী, বগুড়া  
(doict.gabtali.bogra.gov.bd)

স্মারক নং-৫৬.০৪.১০৪০.০০০.৯৯.০০১.২০২৩-৪৫

তারিখঃ ২৪ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সূত্র স্মারকঃ ০৫.৫০.১০৪০.০০০.১২.০৩১.২৩-১১৯২, তারিখঃ ০২ নভেম্বর ২০২৩, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া।

বিষয়ঃ মহিষাবান সরকার পাড়া আশরাফুল উলুম দাখিল মাদ্রাসা, গাবতলী, বগুড়া এর ম্যানেজিং কমিটি গঠনের লক্ষ্যে নির্বাচনী তফসিল ঘোষণা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিষাবান সরকার পাড়া আশরাফুল উলুম দাখিল মাদ্রাসা, গাবতলী, বগুড়া এর নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটি গঠনের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক দাখিলকৃত ভোটার তালিকা অনুসারে দাতা সদস্য পদে ০১(এক) জন, সাধারণ অভিভাবক সদস্য পদে ৪(চার) জন, সংরক্ষিত মহিলা অভিভাবক সদস্য পদে ০১(এক) জন, সাধারণ শিক্ষক পদে ২(দুই) জন ও সংরক্ষিত মহিলা শিক্ষক পদে ০১(এক) জন নির্বাচনের লক্ষ্যে নিম্ন বর্ণিত তফসিল ঘোষণা করা হলো।

মহিষাবান সরকার পাড়া আশরাফুল উলুম দাখিল মাদ্রাসা, গাবতলী, বগুড়া এর নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটির নির্বাচনী তফসিল

ক্রমিক নং	বিবরণ	তারিখ	সময়	স্থান
০১	মনোনয়ন পত্র বিতরণ ও জমাদান	১৩/১১/২০২৩ ইং হইতে ১৫/১১/২০২৩ ইং পর্যন্ত	সকাল ১০.০০ টা হতে বিকেল ৪.০০ টা পর্যন্ত	সহকারী প্রোগ্রামারের কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, গাবতলী, বগুড়া ও প্রিজাইডিং অফিসার ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচন মহিষাবান সরকার পাড়া আশরাফুল উলুম দাখিল মাদ্রাসা গাবতলী, বগুড়া।
০২	মনোনয়ন পত্র বাছাই	১৬/১১/২০২৩ ইং	অফিস চলাকালীন সময়	ঐ
০৩	মনোনয়ন পত্র প্রত্যাহার	১৯/১১/২০২৩ ইং	অফিস চলাকালীন সময়	ঐ
০৪	নির্বাচন	০২/১২/২০২৩ ইং	সকাল ১০.০০ টা হতে বিকেল ৪.০০ টা পর্যন্ত (বিরতিহীনভাবে)	মাদ্রাসা প্রাঙ্গণ

০৯/১১/২০২৩

মোঃ আল আমিন

সহকারী প্রোগ্রামার

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

গাবতলী, বগুড়া

ও

প্রিজাইডিং অফিসার

ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচন

মহিষাবান সরকার পাড়া আশরাফুল উলুম দাখিল মাদ্রাসা

গাবতলী, বগুড়া।

স্মারক নং-৫৬.০৪.১০৪০.০০০.৯৯.০০১.২০২৩-৪৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাবতলী, বগুড়া।

২। সুপারেনটেন্ডেড, মহিষাবান সরকার পাড়া আশরাফুল উলুম দাখিল মাদ্রাসা (তৌকে তফসিলটি বহল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও তদসংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনা করার অনুরোধসহ)

৩। অফিস কপি/নোটিশ বোর্ড

