



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসারের কার্যালয়  
বগুড়া  
[dls.bogra.gov.bd](http://dls.bogra.gov.bd)



### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন।

মিশনঃ প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।

প্রতিশ্রুত সেবা সমূহঃ

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানে কর্মকর্তার পদবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১.	উপজেলা সমূহে গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির টিকা যথাসময়ে সরবরাহ	উপজেলার চাহিদা এবং লাইভস্টক রিসার্চ ইনস্টিটিউট, মহাখালী, ঢাকা থেকে টিকাপ্রাপ্তি সাপেক্ষে	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	সরকারী নিধারিত মূল্যে <a href="https://dls.bogra.gov.bd/">https://dls.bogra.gov.bd/</a>	টিকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১-২ দিন	ড. মোঃ আনিছুর রহমান জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার বগুড়া টেলিফোন নং-০২৫৮৯৯০২৭০৯ ইমেইল <a href="mailto:dlobogra@dls.gov.bd">dlobogra@dls.gov.bd</a>	ড. মোঃ আনিছুর রহমান জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার বগুড়া টেলিফোন নং-০২৫৮৯৯০২৭০৯ ইমেইল <a href="mailto:dlobogra@dls.gov.bd">dlobogra@dls.gov.bd</a>
০২.	বিভাগীয় পরামর্শ প্রদান	মৌখিক/লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর /উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	বিনামূল্যে	৩০মিনিট		
০৩.	গবাদিপশু ও পোল্ট্রি খামার এর বিভিন্ন ক্যাটাগরির নিবন্ধন ও নবায়ন	আবেদনকারী জেলা প্রাণিসম্পদ বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন। সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার কর্তৃক	ক. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (প্রাপ্তিস্থান [বাংলাদেশ প্রাণিরোধ আইন, বিধি-১৮] মোতাবেক ফরম লিংক: <a href="http://dls.portal.gov.bd/sit">http://dls.portal.gov.bd/sit</a>	সরকারী বিধি ও ফি অনুযায়ী খামারের বিবরণ হাঁস-মুরগি/ গবাদিপশুর সংখ্যা অনুসারে খামারের শ্রেণী নিবন্ধন ফি (টাকায়) নবায়ন ফি (টাকায়)	৩০ দিনের মধ্যে		

	<p>যাচাই-বাছাই ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে সুপারিশসহ জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবেন এবং যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা লাইসেন্স প্রদান করবেন</p>	<p>es/default/files/files/dls.portal.gov.bd/page/ba5ed31e_bae8_4848_868d_ef7c672bd0b1/Registration%20form%20DLS.pdf</p> <p>খ. ছবি গ. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ঘ. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ. লে আউট প্লান চ. বায়োসিকিউরিটি ব্যবস্থার ধরন ছ. বর্জ্য অপসারণ ব্যবস্থার ধরন জ. ট্রেজারি চালান যাচাইকৃত</p>	<p>দুগ্ধ খামার (গরু)</p>	এ-শ্রেণী (৫১ বা তদুর্ধ্ব)	২০০০০.০০	৩০০০.০০			
				বি-শ্রেণী (২১ থেকে ৫০ পর্যন্ত)	১০০০০.০০	১৫০০.০০			
				সি-শ্রেণী (১১ থেকে ২০ পর্যন্ত)	২৫০০.০০	৫০০.০০			
				ডি-শ্রেণী (০৩ থেকে ১০ পর্যন্ত)	৫০০.০০	১০০.০০			
			<p>দুগ্ধ খামার (মহিষ)</p>	এ-শ্রেণী (৫১ বা তদুর্ধ্ব)	১০০০০.০০	২০০০.০০			
				বি-শ্রেণী (২১ থেকে ৫০ পর্যন্ত)	৫০০০.০০	১০০০.০০			
				সি-শ্রেণী (১১ থেকে ২০ পর্যন্ত)	২০০০.০০	৫০০.০০			
				ডি-শ্রেণী (০৩ থেকে ১০ পর্যন্ত)	৫০০.০০	১০০.০০			
			<p>গরু হস্টপুস্ট করণ খামার</p>	এ-শ্রেণী (৫১ বা তদুর্ধ্ব)	২০০০০.০০	৩০০০.০০			
				বি-শ্রেণী (২১ থেকে ৫০ পর্যন্ত)	৫০০০.০০	১৫০০.০০			
				সি-শ্রেণী (১১ থেকে ২০ পর্যন্ত)	২০০০.০০	৫০০.০০			
				ডি-শ্রেণী (০৩ থেকে ১০ পর্যন্ত)	৫০০.০০	১০০.০০			

				গরু হস্টপুস্ট করণ খামার (মহিষ)	এ-শ্রেণী (৫১ বা তদুর্ধ্ব)	১০০০০.০ ০	২০০০.০০			
					বি-শ্রেণী (২১ থেকে ৫০ পর্যন্ত)	৫০০০.০০	১০০০.০০			
					সি-শ্রেণী (১১ থেকে ২০ পর্যন্ত)	২০০০.০০	৫০০.০০			
					ডি-শ্রেণী (০৩ থেকে ১০ পর্যন্ত)	৫০০.০০	১০০.০০			
				ছাগল খামার	এ-শ্রেণী (৬১ বা তদুর্ধ্ব)	৫০০০.০০	১০০০.০০			
					বি-শ্রেণী (৪১ থেকে ৬০ পর্যন্ত)	৩০০০.০০	৮০০.০০			
					সি-শ্রেণী (২১ থেকে ৪০ পর্যন্ত)	১০০০.০০	৫০০.০০			
					ডি-শ্রেণী (০৩ থেকে ২০ পর্যন্ত)	২০০.০০	১০০.০০			
				ভেড়ার খামার	এ-শ্রেণী (৬১ বা তদুর্ধ্ব)	৫০০০.০০	১০০০.০০			
					বি-শ্রেণী (৪১ থেকে ৬০ পর্যন্ত)	৩০০০.০০	৮০০.০০			
					সি-শ্রেণী (২১ থেকে ৪০ পর্যন্ত)	১০০০.০০	৫০০.০০			
					ডি-শ্রেণী (০৩ থেকে ২০ পর্যন্ত)	২০০.০০	১০০.০০			

				শুকর খামার	এ-শ্রেণী (৬১ বা তদুর্ধ্ব)	৫০০০.০০	১০০০.০০			
					বি-শ্রেণী (৪১ থেকে ৬০ পর্যন্ত)	৩০০০.০০	৮০০.০০			
					সি-শ্রেণী (২১ থেকে ৪০ পর্যন্ত)	১০০০.০০	৫০০.০০			
					ডি-শ্রেণী (০৩ থেকে ২০ পর্যন্ত)	২০০.০০	১০০.০০			
				মুরগী জিপি খামার	শ্রেণী নির্বিশেষ	৫০০০০.০ ০	৮০০০.০০			
				মুরগী প্যারেন্ট স্টক খামার	এ-শ্রেণী (৫০০০১ বা তদুর্ধ্ব)	১৫০০০.০ ০	২৫০০.০০			
					বি-শ্রেণী (২০০০১ থেকে ৫০০০০ পর্যন্ত)	২০০০০.০ ০	৩০০০.০০			
					সি-শ্রেণী (২০০১ থেকে ২০০০০ পর্যন্ত)	১০০০০.০ ০	১৫০০.০০			
				মুরগী খামার (লেয়ার)	এ-শ্রেণী (২০০০১ বা তদুর্ধ্ব)	১৫০০০.০ ০	২৫০০.০০			
					বি-শ্রেণী (১০০০১ থেকে ২০০০০ পর্যন্ত)	১০০০০.০ ০	১৫০০.০০			
					সি-শ্রেণী	৫০০০.০০	৭০০.০০			

					(১০০১ থেকে ১০০০০ পর্যন্ত)							
				মুরগী খামার (ব্রয়লার)	এ-শ্রেণী (২০০০১ বা তদুর্ধ্ব)	১৫০০০.০০	২৫০০.০০					
					বি-শ্রেণী (১০০০১ থেকে ২০০০০ পর্যন্ত)	৫০০০.০০	৭০০.০০					
					সি-শ্রেণী (১০০১ থেকে ১০০০০ পর্যন্ত)	২৫০০.০০	৪০০.০০					
				হাঁসের খামার	এ-শ্রেণী (৫০০১ বা তদুর্ধ্ব)	৫০০০.০০	৬০০.০০					
					বি শ্রেণী (৩০০১ থেকে ৫০০০ পর্যন্ত)	৩০০০.০০	৪০০.০০					
					সি-শ্রেণী (১০০১ থেকে ৩০০০ পর্যন্ত)	১০০০.০০	১৫০.০০					
০৪.	ঔষধ ও চিকিৎসা সরঞ্জাম প্রাপ্তি ও বিতরণ	উপজেলার চাহিদা ও কেন্দ্র থেকে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	বিধি অনুযায়ী				সংশ্লিষ্ট আর্থিক বছর		ড. মোঃ আনিছুর রহমান জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার বগুড়া টেলিফোন নং-০২৫৮৯৯০২৭০৯ ইমেইল dlobogra@dls.gov.bd	ড. মোঃ আনিছুর রহমান জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার বগুড়া টেলিফোন নং-০২৫৮৯৯০২৭০৯ ইমেইল dlobogra@dls.gov.bd	
০৫.	উন্নত প্রযুক্তি জনসাধারণের মাঝে বিতরণ	প্রয়োজনীয় উপকরণ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	বিনামূল্যে				১-৩ দিন				



			সংরক্ষণাগারের বিবরণ জ. ট্রেজারি চালান যাচাইকৃত				
১০.	জনসাধারণের অভিযোগ গ্রহণ এবং নিষ্পত্তিকরণ	মৌখিক/লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে	জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র/জেলা/উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	১-৩ দিনের মধ্যে	ড. মোঃ আনিছুর রহমান জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার বগুড়া টেলিফোন নং-০২৫৮৯৯০২৭০৯ ইমেইল <b>dlobogra@dls.gov.bd</b>	ড. মোঃ আনিছুর রহমান জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার বগুড়া টেলিফোন নং-০২৫৮৯৯০২৭০৯ ইমেইল <b>dlobogra@dls.gov.bd</b>

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানে কর্মকর্তার পদবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১।	বেসরকারি উন্নয়ন সংস্থা এবং অন্যান্য সরকারি বেসরকারি সংস্থা কর্তৃক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা ও মতামত প্রদান	বেসরকারি উন্নয়ন সংস্থা এবং অন্যান্য সরকারি বেসরকারি সংস্থা কর্তৃক আবেদনের প্রেক্ষিতে উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর থেকে কারিগরী সহায়তা ও মতামত প্রদান করা হয়ে থাকে	বেসরকারি উন্নয়ন সংস্থা এবং অন্যান্য সরকারি বেসরকারি সংস্থা প্রেরিত আবেদন	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কার্যদিবস	ড. মোঃ আনিছুর রহমান জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার বগুড়া টেলিফোন নং-০২৫৮৯৯০২৭০৯ ইমেইল <a href="mailto:dlobogra@dls.gov.bd">dlobogra@dls.gov.bd</a>	ড. মোঃ আনিছুর রহমান জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার বগুড়া টেলিফোন নং-০২৫৮৯৯০২৭০৯ ইমেইল <a href="mailto:dlobogra@dls.gov.bd">dlobogra@dls.gov.bd</a>
২।	জাতীয়/বৈশ্বিক পর্যায়ে প্রাণিরোগ নোটিফিকেশনের দায়িত্ব পালন	নোটিফাইয়েবল সংক্রামক ও জুনোটিক প্রাণিরোগ প্রাদুর্ভাবের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ে থেকে জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরকে অবহিত করলে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	নোটিফাইয়েবল সংক্রামক ও জুনোটিক প্রাণিরোগ প্রাদুর্ভাবের প্রতিবেদন (ল্যাব রিপোর্টসহ)	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস		
৩।	ভেটেরিনারি বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজে ইন্টার্নশীপ কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	ভেটেরিনারি বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজ হতে প্রেরিত ইন্টার্নশীপ কার্যক্রমে সহায়তা আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর নির্দেশনা মোতাবেক জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর থেকে সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে	ভেটেরিনারি বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজ হতে প্রেরিত ইন্টার্নশীপ কার্যক্রমে সহায়তা আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস		
০৪।	পুরুষ্কার প্রদানে মনোনয়ন প্রদান ও কমিটির সভায় যোগদান		আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস		
০৫।	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা		আবেদন পত্র ঋণ প্রদানকারী সংস্থা	ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	০৩ (তিন) কার্যদিবস		



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানে কর্মকর্তার পদবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১।	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর ৩ মাস পর্যন্ত	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রজারি	১.সাদা কাগজে আবেদন ২.নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস থেকে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (১৬তম-২০তম গ্রেড ভুক্ত নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কার্যদিবস	ড. মোঃ আনিছুর রহমান জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার বগুড়া টেলিফোন নং-০২৫৮৯৯০২৭০৯ ইমেইল <b>dlobogra@dls.gov.bd</b>	ড. মোঃ আনিছুর রহমান জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার বগুড়া টেলিফোন নং-০২৫৮৯৯০২৭০৯ ইমেইল <b>dlobogra@dls.gov.bd</b>
২।	দেশের অভ্যন্তরে ভোগের ক্ষেত্রে শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি।	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি	১.সাদা কাগজে আবেদন ২.নির্ধারিত ফরমে(বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫)সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস থেকে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (১০তম-২০তম গ্রেড ভুক্ত নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কার্যদিবস		
৩।	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র মঞ্জুরি আদেশ জারি	১.সাদা কাগজে আবেদন ২.ডাক্তারী সনদ (১৬তম-২০তম গ্রেড ভুক্ত নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কার্যদিবস		
৪।	সজ্ঞানিরোধ ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র মঞ্জুরি আদেশ জারি	১.সাদা কাগজে আবেদন ২.ডাক্তারী সনদ [(নিজ কার্যালয়ের ক্ষেত্রে (৬ষ্ঠ-২০তম গ্রেড কর্মচারী) (উপজেলা কার্যালয়ের ক্ষেত্রে ৬ষ্ঠ-গ্রেড ভুক্ত কর্মকর্তা)]	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কার্যদিবস		
৫।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রম মঞ্জুরি আদেশ জারি	১.নির্ধারিত ফরমে(বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯) ২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূলকপি (১৬তম-২০তম গ্রেড ভুক্ত নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৫(তিন) কার্যদিবস		
০৬।	কর্মকর্তা ও		জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	১-৩		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানে কর্মকর্তার পদবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
	কর্মচারীদের শূন্য পদের সংখ্যা প্রণয়ন				কার্যদিবস		

### ২.৪) আওতাধীন দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ

- ✚ নিরাপদ প্রাণিজাত খাদ্য উৎপাদন।
- ✚ গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির চিকিৎসা প্রদান।
- ✚ রোগবাহ্যি নিয়ন্ত্রণের জন্য গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির টিকা প্রদান।
- ✚ প্রযুক্তি হস্তান্তরের জন্য খামারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ✚ গবাদিপশুর জাত উন্নয়নের জন্য কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম গ্রহণ।
- ✚ গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ।
- ✚ গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির খামার নিবন্ধনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ✚ গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির খামার, হ্যাচারি, প্যারেন্টস্টক খামার ও ফিড মিল পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান।
- ✚ প্রাকৃতির দুর্যোগকালীন সময়ে সার্বোক্ষণিকভাবে কন্ট্রোলরুম খুলে মাঠ পর্যায়ে থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও একীভূত করে অধিদপ্তরে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

### ৩.

ক্রঃনং	উপজেলা কার্যালয় সমূহ
১	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, সদর, বগুড়া
২	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, গাবতলী, বগুড়া
৩	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
৪	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, শিবগঞ্জ, বগুড়া
৫	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, সোনাতলা, বগুড়া
৬	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া
৭	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, আদমদীঘি, বগুড়া
৮	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নন্দীগ্রাম, বগুড়া
৯	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, কাহালু, বগুড়া
১০	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, শেরপুর, বগুড়া
১১	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, ধুনট বগুড়া
১২	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, শাজাহানপুর, বগুড়া

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রঃনং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছে থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি অফিসার (অনিক)	পরিচালক বিভাগীয় প্রণিসম্পদ দপ্তর, রাজশাহী ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৫৯২ ইমেইলঃ directorrajshahi@dls.gov.vd ওয়েবঃ dls.rajshahidiv.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি অফিসার নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল অফিসার	মহাপরিচালক প্রণিসম্পদ অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোন-০২-৯১০১৯৩২ ইমেইলঃ dg@dls.gov.bd ওয়েবঃ www.dls.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩.	আপিল অফিসার নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোনঃ ৯৫১৩৬০১ ইমেইলঃ grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস