

দপ্তর/সংস্থার বাষিক ক্রমসম্পাদন চুক্তির কাঠামো



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/রাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
এবং
জেলা শিক্ষা অফিসার, নওগাঁ, এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বাষিক ক্রমসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ খ্রি: – জুন ৩০, ২০২৪ খ্রি:

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭-৯ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১১ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১২ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৩ |
| সংযোজনী ৪: প্রযোজ্য নয় | - |
| সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ | ১৪-১৫ |
| সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ | ১৬ |
| সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ | ১৭-১৮ |
| সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ | ১৯ |
| সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ | ২০-২১ |

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Ministry/ Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ বছরে অত্র দপ্তরের ব্যবস্থাপনায় ৬১৮ জন শিক্ষককে কারিকুলাম প্রশিক্ষণ, ১০০ জন প্রতিষ্ঠান, সহপ্রধান ও ম্যানেজিং কমিটির সভাপতিকে PGBSI প্রশিক্ষণ, ৭২ জন প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কারিকুলাম প্রশিক্ষণ, ৫৬৫ জন সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির, ৪১২ জন আইসিটি বিষয়ক, ৪২১ জন, জীবন দক্ষতাভিত্তিক শিক্ষা বিষয়ক ৪২১ জন ও ৩৬০ জন শিক্ষককে হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০২১ হতে ২০২৩ শিক্ষা বর্ষে স্কুল পর্যায়ে ৬ষ্ঠ-৯ম), মাদ্রাসা পর্যায়ে ১ম-৯ম ও ভোকেশনাল পর্যায়ে ৯ম শ্রেণীতে সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে যথাক্রমে ৪,৯৪,৪১৩টি, ৫,০৮,৯১৫টি, ও ৫,৫৪,৫৪০টি বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের বেতনভাতাদির সরকারি অংশ প্রদানের এমপিও জুলাই/২০১৫ হতে সূচনা হয়। বর্তমানে এটি সফলভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে। এমপিও সংক্রান্ত আবেদন নির্ধারিত সময়ে মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২৮টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল, ০২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ILC ডিজিটাল কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন, ১টি প্রতিষ্ঠান ফিউচার অব স্কুল, ৬৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি সামগ্রী বিতরণ ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন, ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি, সরবরাহকৃত শিক্ষা উপকরণের সর্বোত্তম ব্যবহার, ইন-হাউজ ট্রেনিং, দাপ্তরিক কাজে ইন্টারনেট ই-মেইল অনলাইন ব্যবহার, আইএমএস ডাটা ৯৯% সম্পন্ন করা হয়েছে। মোট কথা শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশনের পাশাপাশি সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন, জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া প্রতিযোগিতা উৎসবমুখর ও ফলপ্রসূভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। যা জাতীয় পর্যায়ে এসব ক্ষেত্রে অত্র রাজশাহী অঞ্চলের অর্জন উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা ভবন নির্মাণ অতিব জরুরী। যেখানে আইসিটি ল্যাব, লাইব্রেরী, শিক্ষক লাউঞ্জ, সেমিনার কক্ষ, সভাকক্ষ, আবাসন সুবিধাসহ ট্রেনিং সেসন হল, ক্যাফেটেরিয়া প্রভৃতি আধুনিক সুযোগ-সুবিধার ব্যবস্থা থাকবে। শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার প্রসার এবং শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে উপজেলা পর্যায়ে এটি হবে কেন্দ্র বিন্দু। শিক্ষার্থী ঝরে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী-শিক্ষক এর অনুপাত কমিয়ে আনা প্রয়োজন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ১০০ ভাগ শিক্ষার্থীর ভর্তি নিশ্চিতকরণ এবং তাদের তাদের ধরে রাখার কার্যকর কৌশল প্রয়োজন। সকল শিক্ষকের জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মাফিক শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ প্রয়োজন এবং উপকরণের যথযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে নিয়মিত পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ প্রয়োজন। প্রতিষ্ঠানের শোভাবর্ধন, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, স্যানিটেশন, বিশুদ্ধ খাবার পানি, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, ইন-হাউজ টেনিং, স্বকীয় শুদ্ধাচার কৌশল, প্রশিক্ষণ কর্মক্ষেত্রে প্রয়োগ, আইসিটি ল্যাব/ আইসিটি সামগ্রী সচল রাখা ও সর্বোচ্চ ব্যবহার, বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসার ইত্যাদির গুরুত্ব দিতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশ ও তাদের সুলভ নাগরিক হিসেবে গড়ে তুলতে হবে। প্রতিষ্ঠানে সহপাঠ্যক্রমিক কার্যাবলির চর্চা বৃদ্ধি ও সৃজনশীল বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে। ২০% শিক্ষার্থীকে কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত নিয়মিত করা। ক্ষুদ্র-নি-গোষ্ঠী শিক্ষার্থী ভর্তি সংখ্যা বৃদ্ধি করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

SDG অর্জনে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও মানসম্মত শিক্ষা প্রসারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান যেন কাজিত লক্ষ্য অর্জন করতে পারে, সেজন্য প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কমপক্ষে তিনমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় আনা হবে। সকল প্রতিষ্ঠানে ডায়নামিক ওয়েবসাইড খোলা ও সকল প্রকার যোগাযোগে অনলাইনের ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে। পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের দুর্বল দিকগুলো চিহ্নিত করে তা নিরসনের উপায় নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন করা। উপজেলাভিত্তিক মাসিক মতবিনিময় সভা করে শিক্ষার মানোন্নয়নের বিষয়ে আলোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। নিয়মিত ইন-হাউজ ট্রেনিং, নিজস্ব তৈরি সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরীক্ষা গ্রহণ, প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক পরিবেশ সুন্দর এবং নান্দনিক করা, যা শিক্ষা বান্ধব পরিবেশ তৈরিতে বিশেষ ভূমিকা পালন করে। দাপ্তরিক সকল কাজে অনলাইন ও ওয়েব সাইডের ব্যবহার যা সেবা গ্রহীতার সময় ও অর্থের অবচয় কমবে এবং প্রত্যাশার পূর্বেই সেবা জনগণের হাতে পৌঁছে যাবে।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১। মাধ্যমিক, মাদ্রাসা এবং কারিগরী ও ভোকেশনাল সকল শ্রেণী শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বছরের প্রথম দিবসেই বিতরণ।
- ২। কোভিড-১৯ সংক্রমণ কালে পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে On Line Class Zoom Apps এর মাধ্যমে গ্রহণ নিশ্চিত করা হয়েছে।
- ৩। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক, স্নাতক পর্যায়ে উপবৃত্তি বিতরণ। এছাড়াও নির্ধারিত সংখ্যা লঘু সম্প্রদায়ের উপবৃত্তি বিতরণের কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৪। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু কর্নার ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন নিশ্চিত করা হয়েছে।
- ৫। কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের মাধ্যমে শিক্ষা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা।
- ৬। সকল বেসরকারি কলেজ, স্কুল এন্ড কলেজ, মাদ্রাসা ও বিদ্যালয়ে কার্যকর মনিটরিং করা।
- ৭। জ্যেষ্ঠ মাসের ০৮ তারিখের মধ্যে আগত অনলাইন এমপিও আবেদন ০৬ দিনের মধ্যে শতভাগ নিষ্পত্তি ও চূড়ান্ত বাস্তবায়ন।
- ৮। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা।
- ৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণকে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থাকরণ।
- ১০। প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন করা যার মাধ্যমে দাপ্তরিক কাজে অর্থ, সময় ও দীর্ঘসূত্রিতা হ্রাসকরণ।

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, ক্রমসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

নওগাঁ জেলার সদর উপজেলার মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা স্তরে সকলের জন্য মানসম্মত ও গুণগত শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

সাধারণ, কারিগরি, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি।

১.৩ ক্রমসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
৩. শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে গুণগত মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ
৪. মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম জোরদার করণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক ক্রমসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- i) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ, ২০২৩-২০২৪
- ii) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২০২৪
- iii) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২০২৪
- iv) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২০২৪
- v) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২০২৪

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে বই বিতরণ নিশ্চিত করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং অনলাইনে প্রতিবেদন প্রেরণ।
- সাধারণ উপবৃত্তি সহ তফশীলি ও অন্যান্য ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান।
- এমপিও সংক্রান্ত আবেদন যাচাই-বাছাই পুরক নিষ্পত্তি করণ।
- শিক্ষকদের বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং পরিবীক্ষণ।
- MMCM, ILC, শেখ রাসেল PBM, ISAS, IMS মনিটরিং ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- বই উৎসব উদযাপন, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন, শীতকালীন-গ্রীষ্মকালী ক্রীড়া পরিচালনা এবং বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন অংশগ্রহণ।
- মুজিববর্ষ উপলক্ষে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন, সততা স্টোর স্থাপন এবং বৃক্ষ রোপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- কারিগরি (VOCATIONAL) ও বিজ্ঞান শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য শিক্ষার্থী শিক্ষক SMC ও অভিভবকসহ অংশীজনদেরকে সচেতন করা এবং সহায়তা প্রদান করা।
- দুর্নীতি, জঙ্গীবাদ, বাল্যবিবাহ, মাদকদ্রব্য, ইভটিজিং ইত্যাদি নির্মূল এবং নারী শিক্ষা কারিগরি শিক্ষা এবং বিজ্ঞান শিক্ষা প্রসারে সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং করা।
- কোভিড-১৯ করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু ও অন্যান্য মহামারী নিয়ন্ত্রণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ৩১ টি নির্দেশনা ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ঘোষিত স্বাস্থ্যবিধি সমূহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করণ এবং বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান।
- উচ্চতর কর্মতৃপ্তক এবং উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক সকল ধরনের সিদ্ধান্ত ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা।

সেকশন - ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত প্রজ্ঞন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা প্রজ্ঞনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|----------------|----------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|-----------------------|
| | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৮ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ১.কোভিড-১৯ মোকাবেলা সাফলতা প্রজ্ঞন | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার প্রবনতা | শতকরা হার | ৮০% | ৫০% | ৮০% | ১০০% | ১০০% | শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও অভিভাবক | দাপ্তরিক নথি ও ই-মেইল |
| | কারিগরি শাখা খোলা | সংখ্যা | -- | ১০% | ২৫% | ৫০% | ১০০% | কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | দাপ্তরিক নথি ও ই-মেইল |
| ২.শিক্ষায় সমতায়ন ও ঝড়ে পড়া রোধ করা | শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি প্রদান | হার | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, এজেন্ট, প্রকল্প অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, মাউশি | দাপ্তরিক নথি ও ই-মেইল |
| | তপশীল উপবৃত্তি প্রদান | সংখ্যা | ১৯ | ১৪ | ২৫ | ৩০ | ৪০ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, এজেন্ট, প্রকল্প অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, মাউশি | দাপ্তরিক নথি ও ই-মেইল |
| ৩. শ্রেণি পাঠদান প্রক্রিয়ায় ডিজিটাল পদ্ধতি বাস্তবায়ন অবস্থা চলমান | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনলাইনে শ্রেণি পাঠদান | শতকরা হার | ৩৫% | ৪০% | ৭৫% | ৯০% | ১০০% | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, এজেন্ট, প্রকল্প অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, মাউশি | দাপ্তরিক নথি ও ই-মেইল |
| | ৫. গুণগত শিক্ষার উন্নয়ন | পরীক্ষার ফলাফল | ৯৬.৯১% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | শিক্ষা বোর্ড, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা শিক্ষা অফিস | দাপ্তরিক নথি ও ই-মেইল |

সেকশন ৩- ক্রমসম্পাদন পরিকল্পনা

| ক্রমসম্পাদন কেন্দ্র | ক্রমসম্পাদন কেন্দ্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | ক্রমসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | ক্রমসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/প্রিমাণিক ২০২৩-২০২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | | |
|--|---------------------------------------|---|---|-------------|-------------------|------------------------------|----------------------------------|---------|-----------------|--------------|-------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| | | | | | | | প্রকৃত প্রজন | অসাধারণ | ভিত্তি উত্তম | উত্তম মান | চলতি মানের নিম্নে | | চলতি মানের নিম্নে | প্রক্ষেপণ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| ক্রমসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ (বিষয়/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী সর্বোচ্চ হেটি) | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন | ৩০ | ১.১ এম.পি. ও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিশ্চিতি | ১.১.১ নিশ্চিতকৃত আবেদন | ক্রমপঞ্জিত | শতকরা | ১০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| | | ১.২ বিনামূল্যে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন | ১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণকৃত বই (শাখাসিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল) | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৪০ | ৬২ | ৬২ | ৬২ | ৬২ | ৬২ | ৬২ | ৬২ | ৬২ |
| | | ১.৩ মাদ্রাসা/জিয়ার মাধ্যমে ক্রাস প্রবণ | ১.৩.১ বাৎসরিক গৃহীত ক্রাস | ক্রমপঞ্জিত | সংখ্যা (হাজার) | ৭০ | ৪৪ | ৪৪ | ৪৪ | ৪৪ | ৪৪ | ৪৪ | ৪৪ | ৪৪ |
| | | ১.৪ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে উদ্বুদ্ধকরণ প্রচার ও পরিদর্শন | ১.৪.১ অনুসরণকারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪০ | ১৫৩ | ১৫৩ | ১৫৩ | ১৫৩ | ১৫৩ | ১৫৩ | ১৫৩ | ১৫৩ |
| | | ১.৫ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও কম্পিউটার হ্যাঁচ পরিদর্শন | ১.৫.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংখ্যা | গড় | সংখ্যা | ৭০ | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ |
| ২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও মানিটরিং | ২০ | ২.২ ইনহাউজ প্রসিকশন | ২.২.১ প্রধান শিক্ষক সহ সকল শিক্ষকদের সংখ্যা | গড় | শতকরা | ৪০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| | | ২.৩ মাদ্রাসা নির্দেশিত তদন্ত ও অন্যান্য কার্যক্রম পরিকালনা | ২.৩.১ নিশ্চিতকৃত আবেদন | ক্রমপঞ্জিত | শতকরা | ৪০ | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ | |
| | | ২.৪ উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক জপিত কাজ | ২.৪.১ উপজেলা প্রশাসনের কাজ সম্পাদন | ক্রমপঞ্জিত | শতকরা | ৪০ | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ | |

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁ, জেলা শিক্ষা অফিসার, নওগাঁ -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল ঝুঁজনে সচেষ্টি থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, নওগাঁ, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে ফলাফল ঝুঁজনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষর:



(আব্দুস ছালাম)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
নওগাঁ সদর, নওগাঁ।

তারিখ : ২০/০৬/১৬ খ্রি:



(মো: লুৎফর রহমান)
জেলা শিক্ষা অফিসার
নওগাঁ।

তারিখ : ২০/০৬/১৬

১১
সংযোজনী - ১

শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ | পূর্ণরূপ |
|-----------|-------------|---|
| ১ | APA | Annual Performance Aggrement |
| ২ | EMIS | Education Management Information System |
| ৩ | ILC | ICT Learning Centre |
| ৪ | IMS | Institution Management System |
| ৫ | ISAS | Institutional Self Assessment Summery |
| ৬ | LSBE | Life skill-based Education |
| ৭ | MMC | Multi-Media Class-room |
| ৮ | MPO | Monthly Pay Order |

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাণক |
|--------------|---|--|---|---|
| | ১ | ২ | ৪ | ৫ |
| ১ | ১.১ MPO সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি | ১.১.১ নিষ্পত্তির হার | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, ও উপ-পরিচালকের কার্যালয় | প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি |
| | ১.২ ILC, বিসিসি, শেখ রাসেল ল্যাব মনিটরিং | ১.২.১ প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা | | |
| | ১.৩ বিদ্যালয়ে PBM ও ISAS বাস্তবায়নের প্রতিবেদন প্রেরণ | ১.৩.১ প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা | উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | ১.৪ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ | ১.৪.১ অনুষ্ঠিত ক্লাস | উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ২ | ২.১ অধীনস্থ শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীর পেনশন, PRL, মাতৃকালীন ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি | ২.২.১ নিষ্পত্তির হার | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, ও উপ-পরিচালকের কার্যালয় | প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি |
| | ২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | ২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস। | প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি |
| | | -- | -- | -- |
| | ২.৩ মাউশি নির্দেশিত তদন্ত ও অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম পরিচালনার হার | ২.৩.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার | জেলা শিক্ষা অফিস, ও উপ-পরিচালকের কার্যালয় | প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি |
| | ২.৪ মাউশি নির্দেশিত, অভ্যন্তরীণ এবং অনলাইন প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন | ২.৪.১ মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | জেলা শিক্ষা অফিস ও পরিচালকের কার্যালয় | প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি |
| | ২.৫ মাসিক সমন্বয় সভা | ২.৫.১ অনুষ্ঠিত সভা | জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | সভার সংক্রান্ত পত্র ও কার্যবিবরণী |
| ৩ | ৩.১ ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফশিলি উপবৃত্তি প্রদান | ৩.১.১ তফশিলি উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | আঞ্চলিক পরিচালক, উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় এবং শিক্ষা বোর্ড এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | ৩.২ জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন | ১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল) | জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | আঞ্চলিক পরিচালক, উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় প্রতিবেদন |
| | ৩.৩ অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা | ৩.৩.১ জেলা, উপজেলা কার্যালয় ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠিত সভা | জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | আঞ্চলিক পরিচালক, উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় প্রতিবেদন |
| | ৩.৪ মিড ডে মিল | ৩.৩.২ বাস্তবায়নকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় প্রতিবেদন |

১৩
সংযোজনী - ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|--|---|
| এমপিও এর আবেদন নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তির শতকরা হার | পরিচালক ও উপ-পরিচালকের কার্যালয় | উদ্ধতন কর্তৃপক্ষকে কাগজপত্রাদি প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এর কপি |
| শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয় | প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি |
| | পরিদর্শনকৃত শিক্ষা অফিসের সংখ্যা(জেলা-৮, থানা/উপজেলা-৬৯ মোট-৭৭টি | থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয় | প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি |
| ২.২ অধীনস্থ শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীর পেনশন, পিআরএল, মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন, | ২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার | পরিচালক ও উপ-পরিচালকের কার্যালয় | উদ্ধতন কর্তৃপক্ষকে কাগজপত্রাদি প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এর কপি |
| ৩.১ ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফশিলি উপবৃত্তি প্রদান | ৩.১.১ তফশিলি উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা | পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | আঞ্চলিক পরিচালক, উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় এবং শিক্ষা বোর্ড এর বার্ষিক প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৫
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| দপ্তর/সংস্থার নাম: | কর্মসম্পাদনের সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | মোট ভ্রুজন | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|---|------------|------------------------------|---|---|---|----------------|-------------------|-----------------|---------------|------------|---------|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৬ | % | পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ২০% | ৩০% | ১০০% | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএক্সভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ ৩০.০৬.২০২৩ | আঞ্চলিক | ১৫.৬.২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও বৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৭ | ১৬ জানুয়ারী ২০২৪ | ১৭ এপ্রিল ২০২৪ | ১৭ জুলাই ২০২৪ | | | |

| ক্র.সং | শুদ্ভাচার পুরস্কার প্রদান এবং | প্রদত্ত পুরস্কার | তারিখ | টিস লিডার | ১৫.৬.২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|--------|---|---|-------|-----------|-----------|--------------|--------------|------|------|------|------|------|------|------|
| ১.৭ | শুদ্ভাচার পুরস্কার প্রদান এবং | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | টিস লিডার | ১৫.৬.২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ২.১ | ক্রয়-পরিবহন... ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ৪ | তারিখ | আব্রামিক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ২০% | ৩০% | ৩০% | ৩০% | ৩০% | ৩০% |
| ৩.১ | শুদ্ভাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | ভারচুম্বাল সভা আয়োজন | ৪ | সংখ্যা | কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ৩.২ | সচেতনতা মূলক পোস্টার, ব্যানার প্রচার | সচেতনতা মূলক পোস্টার, ব্যানার প্রচার | ৪ | সংখ্যা | কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ৩.৩ | বিভিন্ন বিষয়ে ওয়েবসাইটে দৃষ্টি আকর্ষণ/ সর্ভকীরণ মূলক নোটিশ প্রদান | বিভিন্ন বিষয়ে ওয়েবসাইটে দৃষ্টি আকর্ষণ/ সর্ভকীরণ মূলক নোটিশ প্রদান | ৪ | সংখ্যা | কমিটি | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |
| ৩.৪ | সাক্ষাৎ প্রার্থীদের প্রাপ্ত প্রমাণক নথিভুক্তকরণ | সাক্ষাৎ প্রার্থীদের প্রাপ্ত প্রমাণক নথিভুক্তকরণ | ৪ | শতকরা | কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ৩.৫ | মাঠ পর্যায়ে হতে প্রাপ্ত তথ্য/ বিবরণের প্রাপ্তি স্বীকার | মাঠ পর্যায়ে হতে প্রাপ্ত তথ্য/ বিবরণের প্রাপ্তি স্বীকার | ৪ | শতকরা | কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |

সংযোজনী ৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | চলতি মান |
|------|---|---|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | |
| ১ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৬ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ১০ | ৮ | ৩ | ২ |
| ৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উপস্থিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| ৪ | [৪.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | তারিখ | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২৪ | ২০/০১/২০২৪ | ২৭/০১/২০২৪ |
| | | তারিখ | তারিখ | ৫ | ২৮/০২/২০২৪ | ১৫/০৩/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৪ |

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত প্রাপ্তি ২০২১-২২ | প্রকৃত প্রাপ্তি ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | চলতি মানের নিম্নে |
|------------------------------|-----|---|---|--|--------|------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পনের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ৮ | ৩ | ৯ | ১০ | ১১ |
| পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধৃতি-রূপে বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন | % | ৮ | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন উদ্ধৃতি-রূপে বরাবর প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | ১ | ১ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত ভ্রজন ২০২১-২২ | প্রকৃত ভ্রজন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---------------------|-----|---|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | | | | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৩ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | ৫ | ৬ | ৮ | ৭ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত | ৫ | % | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% |
| সক্ষমতা ভ্রজন | ১২ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ আলোচসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজারী শীট | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টোকেহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | ১ | ১ | ১ | ২ | ১ | - | - |

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক রুটপেরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | রুটপেরিকল্পনা সূচক | একক | রুটপেরিকল্পনা সূচকের মান | প্রকৃত প্রজন ২০২১-২২ | প্রকৃত প্রজন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | প্রমাণক | |
|------------------------|-----|--|--|-------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | উদ্ধৃতি কার্যক্রমে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| সম্মততা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওবেসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওবেসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ৩০/০৬/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৩ | ৩২-১২- ২০২৩ | ১০- ০১- ২০২৪ | ২০- ০১- ২০২৪ | ৩১- ০১- ২০২৪ | - | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওবেসাইটের লিংক। |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ৩০/০৬/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৩ | ১৫-১০- ২০২৩ | ১৫- ১১- ২০২৩ | ১২- ১২- ২০২৪ | - | - | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | ৩০/০৬/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৩ | ৩১-১২- ২০২৩ | ১০- ০১- ২০২৪ | ২০- ০১- ২০২৪ | ৩১- ০১- ২০২৪ | - | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী |