

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
আটঘরিয়া, পাবনা

১. মিশন ও ভিশন

১.১) মিশন : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২) ভিশন : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্পসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র/নং.	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/মাঠ দিবস/দলীয় সভার আয়োজন	<ul style="list-style-type: none">চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, এ-মেইল)পরামর্শ প্রদানআবেদন প্রাপ্তি	-	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষনিক	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gmail.com

২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	কৃষি যান্ত্রিকীকরণের লক্ষ্যে কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয়ে ৫০% পর্যন্ত উন্নয়ন সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> উপজেলা কমিটির অনুমোদন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন আদেশ জারি ও হস্তান্তর 	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম),(ফরম),২ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র (ফটোকপি)। উপজেলা কৃষি অফিস	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% নগদে পরিশোধ	৪৫ কর্ম দিবস	১. উপজেলা কৃষি অফিসার ২. প্রকল্প পরিচালক ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gmail.com
৩	ফসল উৎপাদন সংক্রান্ত প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান।	ফসল উৎপাদন সংক্রান্ত প্রযুক্তিগত পরামর্শ প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,এসএমএস স,টেলিফোন/মোবা ইল কল,এ-মেইল) পরামর্শ প্রদান 	-	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gmail.com
৪	ফসলের রোগ- পোকামাকড়/বা লাই ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	ফসলের রোগ-পোকামাকড়/বালাই ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/মাঠ দিবস/ দলীয় সভার আয়োজন	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ /এসএমএস /টেলিফোন/মোবাইল কল/ই- মেইল) পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান	-	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gmail.com
৫	অনলাইন সার সুপারিশ ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান	এলাকা ভিত্তিক ফসলের সুষম মাত্রায় সার প্রয়োগের লক্ষ্যে অনলাইন সার সুপারিশ ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ /এসএমএস /টেলিফোন/মোবাইল কল/ই- মেইল) ওয়েবসাইট হতে ব্যবস্থাপত্র ডাউনলোড ও প্রদান	-	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gmail.com
৬	কৃষক প্রশিক্ষণ	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকের জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	জিওবি/প্রকল্পাধীন নির্বাচিত কৃষকদের প্রযুক্তি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	-	বিনা মূল্যে	১/২ দিন	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gmail.com

৭	কৃষি পূর্ণবাসন/প্রণোদনা প্রদান	প্রাকৃতিক দুর্যোগ এ ক্ষতিগ্রস্ত কৃষকের সহায়তা ও বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষি পূর্ণবাসন/প্রণোদনা প্রদান	ইউনিয়ন কৃষি কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত অগ্রাধিকার কৃষক তালিকা উপজেলা কৃষি কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের পর উপকরণ বিতরণ	-	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময়সীমা পর্যন্ত	উপজেলা কৃষি অফিসার, উপসহকারি কৃষি কর্মকর্তা ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gm ail.com
৮	সার ডিলার নিয়োগ ও লাইসেন্স প্রদান	কৃষক পর্যায়ে সারের সহজপ্রাপ্য ও ন্যায্য মূল্য নিশ্চিতকরণে সার ডিলার নিয়োগ ও লাইসেন্স প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> উপজেলা কমিটির অনুমোদন জেলা কমিটির অনুমোদন 	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম), ২ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র (ফটোকপি), ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স। উপজেলা কৃষি অফিস		৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময়সীমা পর্যন্ত	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gm ail.com
৯	বালাইনাশক বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	বালাইনাশকের মান ও বাজার নিয়ন্ত্রণ লক্ষ্যে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপ্রাপ্তি সাপেক্ষে ইউএও/এইও কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশসহ জেলায় প্রেরণ এডিডি (পিপি) কর্তৃক যাচাই ও লাইসেন্স ইস্যু 	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম), ২ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র (ফটোকপি), ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স। উপজেলা কৃষি অফিস	খুচরা-৩০০/- পাইকারী-১০০০/-	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gm ail.com
১০	উদ্যান নার্সারি নিবন্ধন	নার্সারিতে উৎপন্ন চারার মান ও বাজার নিয়ন্ত্রণ লক্ষ্যে লাইসেন্স প্রদান	আবেদনপ্রাপ্তি সাপেক্ষে ইউএও/এইও কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশসহ জেলায় প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম), ২ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র (ফটোকপি), ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স। উপজেলা কৃষি অফিস	৫০০/-	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gm ail.com

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র/নং.	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের বার্ষিক চাহিদা প্রস্তুত ও প্রেরণ	ফসলের চাহিদা অনুযায়ী ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের বার্ষিক চাহিদা প্রস্তুত ও প্রেরণ	ব্লক পর্যায়ে ফসলের চাহিদা অনুযায়ী ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের বার্ষিক চাহিদা নিরূপন করে উপজেলার চাহিদা প্রস্তুত ও প্রেরণ	-	-	-	উপজেলা কৃষি অফিসার, উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gmail.com
২	বাজেট প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	-	-	১) বরাদ্দপত্র ২) খরচের বিবিরণী	-	৭ কর্মদিবস বা নির্ধারিত সময়সীমা পর্যন্ত	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gmail.com
৩	বিভিন্ন দপ্তরে দাপ্তরিক তথ্যাদি বিনিময়	-	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস/টেলিফোন/মোবাইল কল/ই-মেইল)	চিঠিপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়সীমা পর্যন্ত	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ

ক্র/নং.	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদনপত্র প্রাপ্তি, সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদনপত্র, হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ততার হিসাব বিবরণী। উপজেলা কৃষি অফিস	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gm ail.com
২	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদনপত্র প্রাপ্তি, সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদনপত্র, জিপিএফ হিসাব বিবরণী, বিল রেজিস্টার, পূর্বে প্রাপ্ত মঞ্জুরীপত্র। উপজেলা কৃষি অফিস	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gm ail.com
৩	ছুটি মঞ্জুর ক) মাতৃত্বকালীন খ) অর্জিত ছুটি গ) নৈমিত্তিক ছুটি	আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ছুটি মঞ্জুর	আবেদনপত্র প্রাপ্তি, সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদনপত্র, হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ততার হিসাব বিবরণী। উপজেলা কৃষি অফিস	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gm ail.com
৪	পিআরএল, আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরী	আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে পিআরএল, আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	আবেদনপত্র প্রাপ্তি, সুপারিশ ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, অনাপত্তিপত্র। উপজেলা কৃষি অফিস	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gm ail.com
৫	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরী	আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	আবেদনপত্র প্রাপ্তি, সুপারিশ ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জমির দলিল/বাসার হোল্ডিং ট্যাক্স রশিদ। উপজেলা কৃষি অফিস	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, ০১৭০০৭১৫৯৯৭, ০২৫৮৮৮৪৯৪০৫, uaoatghoria28@gm ail.com

উপজেলা কৃষি অফিসার,
আটঘরিয়া, পাবনা