

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়(ইউএও), দুপচাঁচিয়া, বগুড়া

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	পেনশন ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] মাসিক বেতনভাতা বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] বেতনভাতার বিল ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[১.২] সরবরাহ ও সেবা এবং সম্পদ সংগ্রহ খাতের বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] সরবরাহ ও সেবা এবং সম্পদ সংগ্রহ খাতের বিল ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[১.৩] জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[১.৪] অনুদান, খণ্ড ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অর্থরিচি ইস্যু নিশ্চিতকরণ	[১.৪.১] ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অর্থরিচি ইস্যুকৃত	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৭	
			[১.৫] সময়মত এলপিসি ইস্যু নিশ্চিতকরণ	[১.৫.১] ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে এলপিসি ইস্যুকৃত	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
২	চলমান সরকারী আর্থ-ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা বজায় রাখা	১৯	[২.১] নিয়মিত শাখা পরিদর্শন	[২.১.১] নিয়মিত শাখা পরিদর্শন নিশ্চিতকরণ	তারিখ	৫	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	১৫-০২-২০২৪	২৮-০২-২০২৪	১৫-০৩-২০২৪	০৭-০৯-২০২৩	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.২] সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীগণের দক্ষতাবৃদ্ধি	[২.২.১] কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫	১২০০	১০০০	৮০০	৬০০	৪০০	১০৫০	
			[২.৩] কর্মকর্তা কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৩.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কর্মপরিকল্পনাসহ অন্যান্য প্রাসংগিক বিষয়ে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	১৫	১০	০৭	০৫	০৩	১২	
			[২.৪] সেবার মান নিয়মিত মনিটরিং	[২.৪.১] সেবার মান নিশ্চিতকরণে নিয়মিত মনিটরিং	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	
৩	মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং অভ্যন্তরীণ মনিটরিং ও রিপোর্টিং ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	১৮	[৩.১] গেজেটেড কর্মকর্তাগণের বেতন ইএফটি তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] গেজেটেড কর্মকর্তাগণের বেতন ইএফটি তে প্রেরণকৃত	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৩.২] নন-গেজেটেড কর্মকর্তাগণের বেতন ইএফটি তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের বেতন ইএফটি তে প্রেরণকৃত	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৩.৩] জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদ পূর্বক আইবাস++ এ আপলোড নিশ্চিতকরণ	[৩.৩.১] জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদ পূর্বক আইবাস++ এ আপলোডকৃত	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[৩.৪] হিসাবের সংগতিসাধন নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] সকল আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার সাথে হিসাবের সংগতিসাধন নিশ্চিতকরণ	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৩.৫] অভ্যন্তরীণ বরাদ্দকৃত বাজেটের ব্যয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (বিআইপি)	[৩.৫.১] অভ্যন্তরীণ বরাদ্দকৃত বাজেটের ব্যয় পরিকল্পনা (বিআইপি) বাস্তবায়িত	%	৩	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	
৪	বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা, হিসাবায়ন ব্যবস্থাপনা এবং সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার ডিজিটালাইজেশন	১৩	[৪.১] নিয়ন্ত্রনাধীন পে- পয়েন্টসমূহে আনুতোষিক ও পেনশন কেইসসমূহ সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] আনুতোষিক ও পেনশন কেইস ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৪.২] পারিবারিক পেনশন কেইসসমূহ সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] পারিবারিক পেনশন কেইস ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৪.৩] যথাসময়ে মাসিক পেনশনের ইএফটি নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.১] মাসের প্রথম ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে ইএফটি সম্পন্নকরণ	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৪.৪] পেনশন কেইসসমূহের যথাসময়ে প্রশাসনিক মঞ্জুরী প্রদান	[৪.৪.১] দশ কর্মদিবসের মধ্যে পেনশন কেইসসমূহের প্রশাসনিক মঞ্জুরী প্রদানকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						১০	
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						১০	
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						৪	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						৩	
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						৩	

*সাময়িক (provisional) তথ্য