বাঘা উপজেলা পরিষদের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মো: লায়েব উদ্দীন
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী

সভার তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ খ্রি.
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য
সভায় অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'খ' দ্রষ্টব্য

উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘা, রাজশাহী অদ্যকার সভা পরিচালনা করেন। অত:পর ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয়। পঠিত কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

ক্রং নং	বিভাগের নাম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	উপজেলা নির্বাহী অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘা গত মাসে তার দপ্তর হতে নিম্নলিখিত যে সকল কাজ সম্পন্ন হয়েছে তা সভাকে অবহিত করেন: ১। মোট ০৩ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান ২। পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা ৩। উপজেলা স্কাউটস, গালর্স গাইড ও উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা পরিচালনা ৪। মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে ০১ টি ৫। ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান ৬। বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার, বয়স্ক ভাতা প্রদান সংক্রান্ত কার্যবলী ৭। সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডে জনগণের প্রত্যক্ষ অংশিদারিত্ব নিশ্চিত করা ও বহুল প্রচারণা চলমান রয়েছে ৮। বর্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা (এডিপি) গ্রহণ ও বাস্তবায়ন ৯। আইন শৃংখলা, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও চোরাচালান প্রতিরোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ ১০। বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ করাসহ ইভটিজিং ও নারী নির্যাতন প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ১১। এনজিও বিষয়ক কাজের তদারকি চলমান রয়েছে ১২। গণশুনানী হয়েছে ৩৫ জনের	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘা
২.	ক) উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তর (স্থানীয় সরকার অধিদপ্তর।	ক) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক। কোন সমস্যা নাই।	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, বাঘা কে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, বাঘা
৩.	খ)উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত আলোচনা	খ) সভায় উপস্থিত ইউ,ডি,এফ জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক। কোন সমস্যা নাই।	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য ইউ,ডি,এফ কে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।	ইউ,ডি, এফ, বাঘা, রাজশাহী

<table>
<tr>
<td>৪.</td>
<td>স্বাস্থ্য ও প: প: অফিস</td>
<td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সভায় জানান যে, আন্ত:বিভাগ, বহি: বিভাগ ও জরুরী বিভাগ এ স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান। গত মাসে নিমোক্ত কার্যক্রম সম্পাদিত হয়েছে।
<table>
<tr><th>বর্হির বিভাগ</th><th>অন্ত বিভাগ</th><th>জরুরী বিভাগ</th><th>মোট</th></tr>
<tr><td>৯,৯৬১</td><td>৬৩২</td><td>১,২৩৮</td><td>১১,৮৩১</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>নরমাল ডেলিভারী</th><th>সিজার</th></tr>
<tr><td>৫০</td><td>১২</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">ডেঙ্গু</th></tr>
<tr><th>ডেঙ্গু টেষ্ট</th><th>পজেটিভ রোগী</th><th>ডেংঙ্গু ভর্তি রোগী</th><th>বেডঅকুপেন্সি</th></tr>
<tr><td>৩০৫</td><td>৬৮</td><td>৩৫</td><td>১০৫%</td></tr>
</table>
</td>
<td>সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য এবং বেসরকারী হাসপাতালসমূহ নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাঘা কে অনুরোধ করা হয়</td>
<td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাঘা</td>
</tr>
<tr>
<td>৫.</td>
<td>কৃষি অফিস</td>
<td>১. রবি/২০২৩-২৪ এর অগ্রগতি:
<table>
<tr><th>ফসলের নাম</th><th>লক্ষ্যমাত্রা (হে:)</th><th>অর্জন (হে:)</th><th>আবাদের হার (%)</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>বোরো</td><td>৯৬০</td><td>৩</td><td>০.০৩</td><td>রোপন চলছে</td></tr>
<tr><td>গম</td><td>৫৮৬৫</td><td>৫৯৩০</td><td>১০১.১১</td><td>চুড়ান্ত</td></tr>
<tr><td>ভুট্টা</td><td>৯১৬</td><td>১০৪৩</td><td>১১৩.৮৬</td><td>রোপন চলছে</td></tr>
<tr><td>আলু</td><td>২৬৩</td><td>২৬৫</td><td>১০০.৭৬</td><td>চুড়ান্ত</td></tr>
<tr><td>সরিষা</td><td>১০৩০</td><td>৪৩</td><td>৪.১৭</td><td>চুড়ান্ত</td></tr>
<tr><td>মশুর</td><td>১১০০</td><td>১০৮৪</td><td>৯৮.৫৫</td><td>চুড়ান্ত</td></tr>
<tr><td>পেঁয়াজ</td><td>১৯৯৯</td><td>১৪০৮</td><td>৭০.৪৪</td><td>রোপন চলছে</td></tr>
<tr><td>রসুন</td><td>৮৬৫</td><td>৯৩৪</td><td>১০৭.৯৮</td><td>চুড়ান্ত</td></tr>
<tr><td>টমেটো</td><td>৪০</td><td>৫৩</td><td>১৩২.৫০</td><td>চুড়ান্ত</td></tr>
<tr><td>শীতকালীন সবজি</td><td>১২৬৫</td><td>১২০২</td><td>৯৫.০২</td><td>রোপন চলছে</td></tr>
<tr><td>চিনাবাদাম</td><td>৪০০</td><td>৯৩</td><td>২২.৭৫</td><td>রোপন চলছে</td></tr>
</table>
২. সার মজুদ পরিস্থিতি (মেঃটন):
<table>
<tr><th colspan="5">চলতি মাসের বরাদ্দ (মে.টন)</th></tr>
<tr><th>ইউরিয়া</th><th>টিএসটি</th><th>এমওটি</th><th>ডিএপি</th><th>মোট</th></tr>
<tr><td>৫৪৭</td><td>১৩৭</td><td>২৭৫</td><td>৬৫০</td><td>১৬০৯</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="5">০৩/০২/২০২৪ খ্রি. তারিখে মজুদ</th></tr>
<tr><th>ইউরিয়া</th><th>টিএসপি</th><th>এমওপি</th><th>ডিএপি</th><th>মোট</th></tr>
<tr><td>২৬৮</td><td>১১৪</td><td>১৩৮</td><td>২২৭</td><td>৭৪৭</td></tr>
</table>
ফসল উৎপাদনে বড় ধরনের সমস্যা (যদি থাকে): এখন পর্যন্ত কোন সমস্যা নাই। মাঠে দন্ডায়মান ফসলের সার্বিক অবস্থা ভাল।</td>
<td>সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার এবং সার বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসার কে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।</td>
<td>উপজেলা কৃষি অফিসার, বাঘা</td>
</tr>
<tr>
<td>৬.</td>
<td>প্রাণিসম্পদ অফিস</td>
<td>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে। উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘা, রাজশাহীর ফেব্রুয়ারি/২০২৪ খ্রি. মাসের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নে দেওয়া হলো:
১। গবাদি পশুর চিকিৎসা প্রদান - ২৩১০ টি।
২। হাঁস-মুরগির চিকিৎসা প্রদান - ১৩০০৫ টি।
৩। পোষাপ্রাণীর চিকিৎসা প্রদান - ২২ টি।
৪। গবাদিপশুর টিকা(ভ্যাকসিন) প্রদান - ২০১৫ মাত্রা।
৫। হাঁস-মুরগি, কবুতর এর (ভ্যাকসিন) প্রদান – ৪৬৯০০ মাত্রা ।</td>
<td>১। সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসারকে সভায় অনুরোধ করা হলো।</td>
<td>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাঘা</td>
</tr>
</table>

		৬। কৃত্রিম প্রজনন (গাভী/বকনা) প্রদান - ৫৪৮ টি। ৭। শংকর জাতের বাছুরের তথ্য সংগ্রহ – ১৬৭ টি ৮। রাজস্ব আদায় (টিকা বীজ ও কৃত্রিম প্রজনন ফি) – ৪৮৪৭৫/- টাকা		
৭.	উপজেলা মৎস্য অফিস	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, জাটকা সংরক্ষণ অভিযান ২০২৪ উপলক্ষ্যে প্রচারনা অব্যহত রয়েছে। মৎস্যজীবী কার্ড এর চাহিদার জন্য ও মৃত মৎস্যজীবী কার্ডধারী তালিকা প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট ইউ.পি চেয়ারম্যানগণের সহযোগিতা কামনা করা হয়। মাছ বাজার ও আড়ত পরিদর্শন , প্রদর্শনীসহ অন্যান্য পুকুর পরিদর্শন, পানি পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানসহ অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসার কে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাঘা
৮.	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বাঘা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। এছাড়াও চলতি মাসে নিমোক্ত কার্যক্রম সম্পাদিত হয়েছে। দেশে ডেঙ্গু প্রকোপ চলমান। এ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিদ্যালয় পর্যায়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে।	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বাঘা কে সভায় অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বাঘা
৯.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাঘা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাঘা কে সভায় অনুরোধ করা হয় ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার. বাঘা
১০.	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় বলেন যে, তার দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিকভাবেই চলমান আছে। বয়স্ক, বিধবা, প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী মৃত্যু ব্যক্তির পরিবর্তে ৭৫২(সাতশত বাহান্ন) জন নতুন ভাতাভোগী প্রতিস্থাপন করা হয়েছে। ২০২৩-২০৪ অর্থবছরে ১৩৪১ টি প্রতিবন্ধী ভাতার বরাদ্দ পাওয়া গেছে। অত্র দফতরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক আছে।	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বাঘা কে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার , বাঘা
১১.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, বাঘা, সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। বর্তমানে কোন সমস্যা নাই । তিনি আরও জানানা যে, কাবিটা সাধারণ-১ম পর্যায় (টাকা) গৃহিত প্রকল্প সংখ্যা ২১ টি অগ্রগতির হার ৭০%, কাবিখা সাধারণ-১ম পর্যায় (চাল) গৃহিত প্রকল্প সংখ্যা ০৫টি অগ্রগতির হার ৭০%, কাবিখা সাধারণ-১ম পর্যায় (গম) গৃহিত প্রকল্প সংখ্যা ০৪টি অগ্রগতির হার ৭০%, টিআর সাধারণ-১ম পর্যায় গৃহিত প্রকল্প সংখ্যা ২৮টি অগ্রগতির হার ৯০%, টিআর বাঘা, পৌরসভা ১ম পর্যায় গৃহিত প্রকল্প সংখ্যা ০২টি অগ্রগতির হার ১০০%, টিআর আড়ানী পৌরসভা ১ম পর্যায় গৃহীত প্রকল্প সংখ্যা ০২ টি, অগ্রগতির হার ৫০%, বিভাগীয় কমিশনার ১ম পর্যায় গৃহিত প্রকল্প সংখ্যা ০৩টি অগ্রগতির হার ১০০% ও জেলা প্রশাসক ২য় পর্যায় গৃহিত প্রকল্প সংখ্যা ০১টি অগ্রগতির হার ১০০% । এছাড়া টিআর আড়ানী, পৌরসভা ১ম পর্যায়, টিআর নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক ১ম পর্যায়, কাবিটা নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক ১ম পর্যায়, কাবিখা খাদ্যশস্য নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক ১ম পর্যায় (চাল) ও কাবিখা খাদ্যশস্য নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক ১ম পর্যায় (গম) এর তালিকা পাওয়া যায়নি।	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার কে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, বাঘা/ সকল ইউ,পি চেয়ারম্যান।

১২.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস	উপজেলা পরিকল্পনা অফিসার, বাঘা এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনকভাবে চলছে। জানুয়ারি/২৪ মাসে অত্র উপজেলায় পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণকারীর হার ৮১.০৪%। অত্র মাসে মোট নিবন্ধিত গর্ভবতীর সংখ্যা ১০৯৫ জন। পরিবার পরিকল্পনা সেবা ছাড়াও জানুয়ারি/২৪ মাসে অত্র বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য সেবাসমূহ হলোঃ সেবা কার্যক্রম : ১। গর্ভকালীন পরিচর্যা- ৪৮৬ জন ২। প্রসবোত্তর পরিচর্যা- ১৯৬ জন ৩। শিশু সেবা- ৫৫৯ জন ৪। কিশোর/কিশোরী সেবা- ১২৯ জন ৫। সাধারণ রোগী- ৩১৫৮ জন ৬। উঠান বৈঠক- ১৪ টা	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাঘা
১৩.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	১। প্রশিক্ষণ: (ক) বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা : ৪২০ জন (খ) চলতি মাসের অগ্রগতি : ১২০ জন (গ) বার্ষিক অগ্রগতি : ২১০ জন ২। আত্মকর্মী: (ক) বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা : ১১৩ জন (খ) চলতি মাসের অগ্রগতি : ৩৭ জন (গ) বার্ষিক অগ্রগতি :৮৭ জন ৩। ঋণ বিতরণ: (ক) বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা : ৪৯,৫০,০০০/- (খ) চলতি মাসের অগ্রগতি : ০ জন (গ) বার্ষিক অগ্রগতি : ৩১,২০,০০০/-	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, বাঘা
১৪.	মহিলা বিষয়ক অফিস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বাঘা সভায় তার বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরুপভাবে উপস্থাপন করেনঃ ১। ভিডব্লিউবি কার্যক্রম: ২০২৩-২০২৪ চক্রের ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের আওতায় জানুয়ারি/২৪ মাসের খাদ্যের ডিও জারি করা হয়েছে এবং সঞ্চয় আদায় হয়েছে কিন্তু এনজিও নিয়োগ না হওয়ায় প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়াধীণ আছে। ২। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি: মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় প্রতিটি ইউনিয়ন ও পৌরসভায় পর্যায়ে জানুয়ারি/২৪ পর্যন্ত ভাতাভোগী চুড়ান্ত নির্বাচন সম্পন্ন হয়েছে। অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ভাতা পরিশোধ করা হয়েছে। ৩। ক্ষুদ্রঋণ: অক্টোবর/২০২৩ মাস পর্যন্ত ঘূর্ণায়মান তহবিল হতে ৩৬০ জন হতদরিদ্র মহিলাকে মোট=৪৩,৭১,০০০/- টাকা ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ করা হয়েছে। চলতি মাসে ৩২,৫৫০/- টাকা আদায় হয়েছে। বর্তমানে ব্যাংকে ০২(দুই)টি হিসাব নম্বরে ৪,৯৩,৮৩০.১৮ টাকা জমা আছে। খেলাপী অনাদায়ী ঋণের পরিমাণ ২,১২,৯৫২.১০ টাকা। খেলাপী ঋণের টাকা আদায়ের জন্য পর পর ৩ (তিন) বার নোটিশ করা হয়েছে। উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সভাপতি স্বাক্ষরিত লাল নোটিশ জারী করা হয়েছে। ৪। কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প: বর্তমানে কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প এর আওতায় অত্র উপজেলায় ০৯টি ক্লাব পরিচালিত হচ্ছে। (০২টি পৌরসভা ও ০৭টি ইউনিয়ন) প্রতিটি ক্লাবে ৩০ জন (১০ জন কিশোর + ২০ জন কিশোরী) করে ২৭০ জন এর মাঝে স্বাস্থ্যবিধি মেনে কার্যক্রম যথানিয়মে চলমান রয়েছে। ২০২৪ সালে কিশোর-কিশোরী ক্লাবে সদস্য ভর্তির জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৫। অভিযোগ/মামলা সংক্রান্ত তথ্য: উপজেলা নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটিতে চলতি মাসে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি। ৬। আশ্রয়ন/আবাসন প্রকল্প: নুর নগর আবাসন প্রকল্পে "নূরনগর আবাসন প্রকল্প মহিলা সমিতি" নামে একটি সমিতি আছে। যার রেজিঃ নং- জেমবিককা/রাজ/২১৬৮/০৮ তাং ২০/০৮/০৮।	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাঘাকে সভায় অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার,বাঘা

<table>
<tr><td></td><td></td><td>এ ছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>১৫.</td><td>পল্লী উন্নয়ন অফিস</td><td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় যানান যে তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি আরও জানান যে, জানুয়ারি/২৪ মাসে সঞ্চয় লক্ষ্যমাত্রা ১০,০০,০০০ টাকা, সঞ্চয় আদায় ৪,২৭,০০০ টাকা, শেয়ার জমা লক্ষ্যমাত্রা ১,৮০,০০০ টাকা, শেয়ার আদায় ১,৮২,০০০ টাকা, ঋণ গ্রহীতা সদস্য সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রা ৮৫০ জন, অর্জন ৪৭৬ জন, বিতরণকৃত টাকার লক্ষ্যমাত্রা ২,৪১,০০,০০০ টাকা, অর্জন ১,৪৯,৪১,০০০ টাকা, আদায়কৃত ঋণের লক্ষ্যমাত্রা ২,৪১,০০,০০০ টাকা, অর্জন ১,৩৭,১০,০০০ টাকা। অপ্রধান শষ্য প্রকল্পে তিন দিন মেয়াদের একটি প্রশিক্ষণ বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান আছে।</td><td>সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য পল্লী উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো</td><td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বাঘা</td></tr>
<tr><td>১৬.</td><td>উপজেলা সমবায় অফিস</td><td>উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক ভাবে চলছে।
সমবায় সমিতির অডিট সংক্রান্ত:
১। উপজেলা সমবায় সমিতির সংখ্যা- ১২৪ টি।
২। অডিট বরাদ্দ সমবায় সমিতির সংখ্যা- ১২৪ টি।
৩। অডিট সম্পাদন সমিতির সংখ্যা- ৯১ টি।
অডিট ফি সংক্রান্ত:- অডিট ফি ধার্য:-
<table>
<tr><th>ক্রঃ</th><th>সাধারন সমিতি</th><th>পরিশোধ</th><th>বকেয়া</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>৬৫৬০/-</td><td>৬৫৬০/-</td><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td>পউবো</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td>০১</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr>
</table>
সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য:-
<table>
<tr><th>ক্রঃ</th><th>সাধারন সমিতি</th><th>পরিশোধ</th><th>বকেয়া</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>১৯২০/-</td><td>১৯২০/-</td><td>-</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>ক্রঃ</th><th>পউব</th><th>পরিশোধ</th><th>বকেয়া</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr>
</table>
ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত:
মোসাঃ গোলাপি বেগম, স্বামী আব্দুল হান্নান, ব্রাক নং-০২ কক্ষ নং ০৭। তার নিকট ১২,৯৬০/- পাওয়া যাবে। তাহার নামে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে। তিনি দীর্ঘদিন যাবত ঢাকায় পলাতক আছে।</td><td>সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সমবায় অফিসার কে অনুরোধ করা হলো।</td><td>উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা</td></tr>
<tr><td>১৭.</td><td>প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, বাঘা</td><td>সভায় উপস্থিত প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় বলেন যে অত্র মাসে নিম্ন বর্ণিত কার্যক্রম সম্পাদিত হয়েছে-
১। মাসে ০১ বার শিশুদের অভিভাবকদের সচেতনতা মূলক প্রশিক্ষণ নেওয়া হয়।
২। প্রতিবন্ধীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও সহায়ক উপকরণ দেওয়া হয়।
৩। ০১/০১/২০২৪ হতে ৩১/০১/২০২৪ পর্যন্ত মাসের নতুন সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ৪৩ জন।
৪। ০১/০১/২০২৪ হতে ৩১/০১/২০২৪ পর্যন্ত মাসের দৈনিক সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ১২৪৩ জন।</td><td>সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তাকে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, বাঘা</td></tr>
<tr><td>১৮.</td><td>আইসিটি বিভাগ</td><td>সহকারী প্রোগ্রামার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে কোন সমস্যা নাই।</td><td>ওয়েব সাইট হালনাগাদ করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার কে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>সহকারী প্রোগ্রামার, বাঘা</td></tr>
</table>

১৯.	উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিস	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর, বাঘা, রাজশাহী সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক ভাবে চলছে। তিনি আরও জানানঃ ১। সমগ্রদেশে নিরাপাদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১৮২ টি ট্যাংকিযুক্ত সারমারসিবল পাম্পের হস্তান্তর করা হয়েছে। ২। সমগ্রদেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ১৮২ টি ট্যাংকিযুক্ত সাবমারসিবল পাম্পের সাইটের মধ্যে ৫০ টি বরিং সম্পূর্ন করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৩২ টি ট্যাংকিযুক্ত সাবমারসিবল পাম্পের সাইট লিস্ট পাওয়া গেলে বরিং কাজ শুরু করা হবে। **৩০ পৌরসভা প্রকল্প বাঘা পৌরসভা** ১। আরসিসি ড্রেইন ১৭৮৪ মিটার কাজের মধ্যে ৯৪৬ মিটার কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বাকী কাজ চলমান। ২। বাঘা পৌরসভার ৩৮ কিলোমিটার পাইপ লাইন এর মধ্যে ৩৫ কি.মি. সম্পূর্ণ হয়েছে এবং ৪০০০ টি হাউজ কানেকশনের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এর মধ্যে ২৫০০ টি মিটার ছাড়া এবং ১৫০০ টি মিটারসহ সম্পূর্ণ হয়েছে। ৩। ২৫০ টি ইমপ্রুভ হাউজ হোল্ড টয়লেট এর সাইট লিস্টের অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় ১৮২ টি ট্যাংকি যুক্ত সাবমারসিবল পাম্প স্থাপনের কাজ মনিটরিংসহ সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) কে অনুরোধ করা হলো)	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য, বাঘা
২০.	উপজেলা সামাজিক বনায়ন বাগান কেন্দ্র	উপজেলা বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অফিসের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা ফরেস্ট অফিসারকে সভায় অনুরোধ করা হয়।	ফরেস্টার, বন বিভাগ, বাঘা
২১.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বাঘা শাখার শাখা ব্যবস্থাপক সভায় যানান যে তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি আরও জানান যে, জানুয়ারি/২৪ মাসে সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ১২,১৬,০০০ টাকা ও সঞ্চয় আদায় ৪,০৯,০০০ টাকা, মোট ঋণ বিতরণ ১,১৮,১৩,০০০ টাকা ও মোট ঋণ আদায় ১,২৪,৯৯,০০০ টাকা, ঋণ গ্রহীতা সদস্য সংখ্যা ২৬৭ জন।	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বাঘাকে সভায় অনুরোধ করা হয়।	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বাঘা, রাজশাহী
২২.	তথ্য কেন্দ্র অফিস	উপজেলা তথ্যসেবা অফিসার সভায় জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনকভাবে চলছে। ইতোমধ্যে, ৬০০ জন মহিলাকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। ডোর টু ডোর ৪৩০ জন, তথ্যকেন্দ্রে ২০ জন, উঠান বৈঠক ১৫০ জন (লাল সবুজ উদ্দোক্তা তৈরী, তথ্য সেবা, অনলাইন আবেদন ও স্বাস্থ্য সেবা সমূহ প্রদান করা হয়েছে)।	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা তথ্যসেবা অফিসারকে সভায় অনুরোধ করা হয়।	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, বাঘা
২৩.	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন অফিস	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। মোট সমিতির সংখ্যা ৫৭ টি, ১৯২ জন নতুন সদস্য ভর্তি হয়েছে। এছাড়াও তার কার্যালয়ে ঋণ আদায় ও প্রদান কাজ সন্তোষজনক।	সুষ্ঠু কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিসারকে সভায় অনুরোধ করা হয়।	পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বাঘা
২৪.	বিবিধ-১	সভাপতি সভায় বলেন যে, উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার, মশা নিধনের নিমিত্ত কীটনাশক ও ডিজেল তেল ক্রয় বাবদ ২৫০০০/- (পচিঁশ হাজার) টাকা ব্যয় হয়েছে এবং ফেব্রুয়ারি মাসে উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাস পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ ২৫০০০/- (পচিঁশ হাজার) টাকা ব্যয় হয়েছে। উক্ত ব্যয় অনুমোদনসহ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়িত অর্থ প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ও মশা নিধনের নিমিত্ত কীটনাশক ও ডিজেল তেল ক্রয় বাবদ ব্যয়িত ২৫,০০০/- (পচিঁশ হাজার) টাকা এবং ফেব্রুয়ারি মাসে উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাস পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ ২৫,০০০/- (পচিশ হাজার) টাকা ব্যয়ের ব্যয়োত্তর অনুমোদনপূর্বক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী	

			অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়।	
২৫.	বিবিধ-২	সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনটি ব্যবহারের অনুপোযোগী হয়ে পড়েছে। যে কোন সময় দূর্ঘটনা ঘটার সম্ভাবনা থাকায় পরিত্যক্ত ঘোষণা করা যেতে পারে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন টি অত্যন্ত ঝুকিপূর্ণ ও দূঘটনার সম্ভাবনা থাকায় উপজেলা প্রকৌশল, এলজিইডি, বাঘা, রাজশাহী কর্তৃক পরিত্যক্ত ঘোষনার প্রস্তাব প্রস্তুতপূর্বক জেলা প্রশাসক, রাজশাহী মহোদয় বরাবর প্রেরণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।	
২৬.	বিবিধ-৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানা যে, উপজেলা পরিষদের অভ্যান্তরের বাসাবাড়ি মেরামত ও সংস্কারের সময় অপসারিত বাসাবাড়ির ভাঙ্গা দরজা, ভাঙ্গা জানালা, ভাঙ্গা টেবিল, ভাঙ্গা চেয়ার এবং অন্যান্য নষ্ট আসবাবপত্রসমূহ প্রকাশ্য নিলাম ডাকের মাধ্যমে বিক্রয় করা প্রয়োজন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরের বাসাবাড়ি মেরামত ও সংস্কারের সময় অপসারিত বাসাবাড়ির ভাঙ্গা দরজা, ভাঙ্গা জানালা, ভাঙ্গা টেবিল, ভাঙ্গা চেয়ার এবং অন্যান্য নষ্ট আসবাবপত্রসমূহ প্রকাশ্য নিলাম ডাকের মাধ্যমে বিক্রয় করার পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়।	
২৭.	বিবিধ-৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলার বিভিন্ন স্থানে ০৮ (আট) টি সোলার বাতি স্থাপন করা হয়েছে। সোলার স্থাপন বাবদ ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ব্যয় হয়েছ এবং ব্যয়িত অর্থ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করা হয়েছে। এক্ষণে ব্যয়িত অর্থের ব্যয়োত্তর অনুমোদন প্রয়োজন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলার বিভিন্ন স্থানে ০৮ (আট) টি সোলার বাতি স্থাপন বাবদ ব্যয়িত ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার ব্যয়োত্তর অনুমোদন করা হয় যা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাঘা/উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করা হয়।

(মো: লায়েব উদ্দীন)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী
www.bagha.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং ০৫.৪৩.৮১১০.০১০.১০.০০৫.২৪. ১৪৬(৬০)

তারিখ : ০৬ ফাল্গুন ১৪৩০ / ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

০১। জনাব মো: শাহরিয়ার আলম, মাননীয় সংসদ সদস্য, ৫৭ রাজশাহী-৬(বাঘা-চারঘাট) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
০২। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
০৪। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী
০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী
০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

০৭। উপজেলা .... কর্মকর্তা, বাঘা, রাজশাহী
০৮। মেয়র, বাঘা পৌরসভা/আড়ানী পৌরসভা, বাঘা, রাজশাহী
০৯। চেয়ারম্যান, ...ইউ,পি, বাঘা, রাজশাহী
১০। জনাব ....বাঘা, রাজশাহী

১৯/০২/২৪

(মোঃ তরিকুল ইসলাম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘা, রাজশাহী
ফোন নং- ০২৫৮৮৮৭৭৯২৮৪
Email : unobagha@mopa.gov.bd

উপজেলা পরিষদের সৌর প্যানেল স্থাপন প্রকল্প:

প্রকল্প বরাদ্দ : ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা

<u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি:</u>

০১। জনাব নূম মোহাম্মদ, চেয়ারম্যান, ৫নং বাউসা ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘা,	সভাপতি
০২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বাঘা,	সম্পাদক
০৩। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,	সদস্য
০৪। প্রধান শিক্ষক, বাঘা উচ্চ বিদ্যালয়, বাঘা,	সদস্য
০৫। জনাব মো: সুলতান আহমেদ, ইমাম, উপজেলা পরিষদ জামে মসজিদ, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য