



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাণীনগর, নওগাঁ

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, নওগাঁ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অস্তিত্বশক্তি (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                                | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....   | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৬: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                    | ১৬ |

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসবুকের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মন্ত্রণালয় সহযোগিতায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাণীনগর, মগধী এর যত্নে উদ্যোগের ফলে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল হয়েছে। রাণীনগর উপজেলা খাদ্য সংরক্ষণ এবং খাদ্য উৎপাদন জেলা হিসেবে পরিচালিত হয়েছে। বিগত ৩৩ (ত্রিশ) বছরে গড়ে প্রায় ৭৫০৫.৬০০ মেট্রিক টন চাল, এবং ৫২০.০০০ মে.টন গম এবং কৃষকদের অধিক হারে প্রাথমিক পুষ্টিতে মাধ্যমে ২০২০.৪০০ মেট্রিক টন গম তৈরি করা হয়েছে। গম ও গমের মূল্য কৃষকদের নিজস্ব ব্যাংক হিসাবে সরাসরি পরিশোধ করা হচ্ছে। হস্তমরিচ জনসেবার্থকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা সেবার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারমূলক আদ্যাবস্থার কর্মসূচি পুষ্টিতে হয়েছে। এ কর্মসূচির মাধ্যমে রাণীনগর উপজেলার ৮৪১৩ টি পরিবারকে বছরে ০৫ (পাঁচ) মাস কর্মীজীবনকালীন সরাসরি প্রতি কেজি চাল মাত্র ২০ টাকা করে মাসে ০৫ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান পরিষ্কার ও অপুষ্টি পূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আশ্রয়কালীন খাদ্য নিরাপত্তা মন্ত্রণালয় বাস্তবায়নের উদ্যোগী (Innovative) কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযুক্তন অগ্রদৃষ্টি করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে ইউনিয়ন হস্তমরিচ, হস্ত আয়ের শিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সমন্বয়কর্মীকরণ। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তনা।

২০২০-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাত্র ২০ টাকা কেজি করে ০.০৬৪ লাখ পরিবারের মধ্যে ০.০২৩ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের উৎসাহ মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা বাস্তবায়ন সূচক করণের লক্ষ্যে ০.০২৮ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচিতে ০.১৭৪ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণের মাধ্যমে বাজার মূল্য স্থিতিশীল করতে হস্তমরিচ ও গম প্রাথমিক সহায়তা প্রদান;
- খাদ্যশস্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখতে ওএমএস খাতে ০.০০ লাখ মেট্রিক টন গম বিক্রয়;
- পুষ্টিতে ধারণক্ষমতা ০.০১৫ মে.টন উন্নীতকরণ

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে নৃপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে,

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাণীনগর, নওগাঁ

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, নওগাঁ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

## উপজেলা অফিসের বৃশকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ বৃশকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত মীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষকদের প্রসৌধনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও খন্ন মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও মীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;



সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা





| Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads/Activities |                 |                 |                 |                 | Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads |
|-----------------|-----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                 |                 | Year-Book Leads            | Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads | Year-Book Leads |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| 100             | 100             | 100                        | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             |
| 200             | 200             | 200                        | 200             | 200             | 200             | 200             | 200             | 200             | 200             | 200             | 200             | 200             | 200             | 200             | 200             | 200             | 200             | 200             | 200             |
| 300             | 300             | 300                        | 300             | 300             | 300             | 300             | 300             | 300             | 300             | 300             | 300             | 300             | 300             | 300             | 300             | 300             | 300             | 300             | 300             |
| 400             | 400             | 400                        | 400             | 400             | 400             | 400             | 400             | 400             | 400             | 400             | 400             | 400             | 400             | 400             | 400             | 400             | 400             | 400             | 400             |
| 500             | 500             | 500                        | 500             | 500             | 500             | 500             | 500             | 500             | 500             | 500             | 500             | 500             | 500             | 500             | 500             | 500             | 500             | 500             | 500             |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                      | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত 'অর্জন' ২০১১-১২ | প্রকৃত 'অর্জন' ২০১২-১৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১০-১৪ |           |       |             |             | প্রাকাল্পন ২০১৪-১৫ | প্রকাল্পন ২০১৫-১৬ |  |
|--|-----------------------------|---|---|-------------|-------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------|-------|-------------|-------------|--------------------|-------------------|--|
|  |                             |   |   |             |             |                        |                        |                        | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | কর্মসম্পাদন | কর্মসম্পাদন |                    |                   |  |
|  |                             |   |   |             |             |                        |                        |                        | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%         |                    |                   |  |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ০০                          | (১.১) পুরাতন কর্মপরিকল্পনা বাতিল                | (১.১.১) পুরাতন কর্মপরিকল্পনা বাতিল                | ক্রমপুঞ্জিত | প্রতি নম্বর | ১০                     |                        |                        |                                |           |       |             |             |                    |                   |  |
|  |                             | (১.২) ই-গভর্ন্যান্স ইয়াকন কর্মপরিকল্পনা বাতিল  | (১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স ইয়াকন কর্মপরিকল্পনা বাতিল  | ক্রমপুঞ্জিত | প্রতি নম্বর | ১০                     |                        |                        |                                |           |       |             |             |                    |                   |  |
|  |                             | (১.৩) অডিটোল প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাতিল       | (১.৩.১) অডিটোল প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাতিল       | ক্রমপুঞ্জিত | প্রতি নম্বর | ৫                      |                        |                        |                                |           |       |             |             |                    |                   |  |
|  |                             | (১.৪) সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাতিল | (১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাতিল | ক্রমপুঞ্জিত | প্রতি নম্বর | ৫                      |                        |                        |                                |           |       |             |             |                    |                   |  |
|  |                             | (১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাতিল           | (১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাতিল           | ক্রমপুঞ্জিত | প্রতি নম্বর | ৫                      |                        |                        |                                |           |       |             |             |                    |                   |  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাণীনগর, নওগাঁ, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, নওগাঁ-এর নিকট অধীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, নওগাঁ হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাণীনগর, নওগাঁ-এর নিকট অধীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাণীনগর, নওগাঁ

২৩/০৬/২০২৩ খ্রি.  
তারিখ



(মুহাম্মদ তাসদীক রহমান)

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, নওগাঁ

২৩/০৬/২০২৩  
তারিখ