

২.২.৬



আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা অন্যান্য কার্যালয় নীতিমালা ই-সেবা গ্যালারি নতুন অর্ন্তভুক্ত বই

এবং গ্রন্থাগার বন্ধ থাকে প্রতি বৃহস্পতিবার, শুক্রবার ও সরকার ঘোষিত অন্যান্য সরকারি ছুটির দিন।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন




ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও  
লাইক দিন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২৪

ক্রম	সিটিজেন চার্টার	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তারিখ	হালনাগাদ/প্রকাশের তারিখ
০১	৩য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার	১৯-০৩-২০২৪
০২	২য় ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার	৩১-১২-২০২৩
০৩	১ম ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার	৩০-০৯-২০২৩

  
(মোঃ এনামুল হক)  
সহকারী সাইবেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার পাবনা

১১.৬

৩য় ত্রৈমাসিক: জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার পাবনা  
publiclibrary.pabna.gov.bd

হালনাগাদের তারিখ: ১৯-০৩-২০২৪খ্রি.

সিটিজেন চার্টার  
(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

## ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

মিশন: পাবনা জেলার সর্বস্তরের জনসাধারণের বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-শাশ্রয়ী পাঠক সেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

## ২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় সেবা/ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য/ পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	পাঠকসেবা	বই, পত্র-পত্রিকা, সাময়িকী ও অন্যান্য পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	-	নির্ধারিত পাঠকক্ষ	বিনামূল্যে	মোঃ জেসমিন আক্তার বুক স্টার মোবাইল: 01751095452
২	রেফারেন্স সেবা	রেফারেন্স সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	-	নির্ধারিত পাঠকক্ষ	বিনামূল্যে	মোঃ শাহাবুদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল ০১৯২২-৩৬৩৩৯৮ mdshahabuddin140@gmail.com
৩	বই ধার সেবা (এককালীন সর্বোচ্চ ২টি বই)	নিবন্ধিত পাঠকদেরকে চাহিদাকৃত পাঠসামগ্রী সরবরাহের মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	১.আবেদন ফরম ২.জাতীয় পরিচয় পত্রের অনুলিপি ৩.পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি ৪.নির্ধারিত ফি	নির্ধারিত পাঠকক্ষ	ফরম মূল্য ১০ টাকা, ফেরতযোগ্য জামানত ২০০/৫০০/১০০০	মোঃ আলমগীর হোসেন বুক স্টার মোবাইল: ০১৭৩৭-৪৩০২৫২ sinhask939@gmail.com
৪	ফটোকপি সেবা	পাঠকদের চাহিদা অনুযায়ী পাঠসামগ্রী ফটোকপি করে দেয়ার মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	-	ফটোকপি কর্নার	প্রতি পৃষ্ঠা ১.০০(এক) টাকা হারে	মোঃ আলমগীর হোসেন বুক স্টার মোবাইল: ০১৭৩৭-৪৩০২৫২ sinhask939@gmail.com
৫	ইন্টারনেট সেবা	ব্রডব্যান্ড ও wi-fi ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	সদস্য কার্ড	গ্রন্থাগার চত্তর ও সংশ্লিষ্ট ইন্টারনেট সেবা কক্ষ	বিনামূল্যে	মো: আব্দুল লতিফ লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট মোবাইল: ০১৭৪৫-৪৭৯৯৭২

৬	গ্রন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান	গ্রন্থাগারের ওয়েব পোর্টাল ব্রাউজিং	তাৎক্ষণিক	publiclibrary.pabna.gov.bd	-	বিনামূল্যে	mssabdullatifjpl@gmail.com
৭	সম্প্রসারণমূলক সেবা	রচনা, কবিতা, আবৃত্তি, চিত্রাংকন, গল্পবলা, বইপাঠ ও সুন্দর হাতের লেখা প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তি প্রচারের পর থেকে নির্ধারিত সময় পর্যন্ত	১. নির্ধারিত ফরম ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের অনুলিপি/জন্মানিবন্ধন সনদের অনুলিপি ৩. প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	বিনামূল্যে	মো: আব্দুল লতিফ লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট মোবাইলঃ ০১৭৪৫-৪৭৯৯৭২ mssabdullatifjpl@gmail.com
৮	বই পাঠে আগ্রহ সৃষ্টির জন্য পুস্তক প্রদর্শনী	বিদ্যমান ও নতুন বই সম্পর্কে নতুন নতুন তথ্য অবহিত করণের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ১০(দশ) দিন	--	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	বিনামূল্যে	মোঃ শাহাবুদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল ০১৯২২-৩৬৩৩৯৮ ইমেইল mdshahabuddin140@gmail.com
৯	ট্রয় ব্রিকস	ট্রয় ব্রিকস সামগ্রীর মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	--	শিশু কর্ণার	বিনামূল্যে	মোছাঃ জেসমিন আক্তার বুক স্টোর মোবাইলঃ 01751095452
১০	শিশুদের খেলনা	বাইক, দোলনা	তাৎক্ষণিক	-	শিশু কর্ণার	বিনামূল্যে	মোছাঃ জেসমিন আক্তার বুক স্টোর মোবাইলঃ 01751095452
১১	দাবা	দাবা কোর্টের মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	-	শিশু কর্ণার	বিনামূল্যে	মোঃ শাহাবুদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল ০১৯২২-৩৬৩৩৯৮ mdshahabuddin140@gmail.com
১২	কোডিং প্রোগ্রাম	ক্যানো কম্পিউটারের মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	--	শিশু কর্ণার	বিনামূল্যে	মোঃ শাহাবুদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল ০১৯২২-৩৬৩৩৯৮ mdshahabuddin140@gmail.com
১৩	রুবিস কিউব	রুবিস কিউবের মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	-	শিশু কর্ণার	বিনামূল্যে	মোঃ শাহাবুদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল ০১৯২২-৩৬৩৩৯৮ mdshahabuddin140@gmail.com

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য/ পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বেসরকারি পাঠাগার তালিতাত্ত্বিকরণ	নীতিমালা অনুযায়ী পাবনা জেলার বিভিন্ন উপজেলা ও প্রত্যন্ত অঞ্চলের বেসরকারি পাঠাগার কর্তৃপক্ষের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সরজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে	আবেদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ১৫ কর্মদিবস	১.নির্ধারিত আবেদন ফরম ২.পাঠাগারের গঠনস্বত্ব ৩.কার্যকারি ও সাধারণ পরিষদের তালিকা ৪.সদস্যদের তালিকা ৫.সংরক্ষিত বইয়ের তালিকা	বিনামূল্যে	মো: এনামুল হক সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল ০১৭১৭-৯৮৯৮১১ ফোন নং ০২৫৮৮৮৪৬০৯১ pabnadpl@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য/ পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও হিসাব	প্রশাসন শাখা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	সরকারি বিধি অনুসরণ করে	প্রশাসন শাখা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	সরকারি বিধি অনুসরণ করে	মো: আব্দুল লতিফ লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট মোবাইলঃ ০১৭৪৫-৪৭৯৯৭২ mssabdullatifjpl@gmail.com
০২	সকল প্রকার ছুটি ও কর্মকর্তা, কর্মচারী সংক্রান্ত সেবাসমূহ	ছুটির আবেদনপত্র মঞ্জুর ও অগ্রায়নের মাধ্যমে	সরকারি বিধি অনুসরণ করে	ছুটির আবেদনপত্র	সরকারি বিধি অনুসরণ করে	মোঃ শাহাবুদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল ০১৯২২-৩৬৩৩৯৮ mdshahabuddin140@gmail.com
০৩	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অগ্রায়নের মাধ্যমে	সরকারি বিধি অনুসরণ করে	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	মো: এনামুল হক সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল ০১৭১৭-৯৮৯৮১১ ফোন নং ০২৫৮৮৮৪৬০৯১ pabnadpl@gmail.com

৩. আততায়ী দপ্তর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য/ পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল (৯)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	ড্রাম্যমান লাইব্রেরি	ড্রাম্যমান লাইব্রেরি, পাবনা ইউনিটের সার্বিক কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	সার্বক্ষণিক	ড্রাম্যমান লাইব্রেরি, পাবনা ইউনিট	বিনামূল্যে	মো: এনামুল হক সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল ০১৭১৭-৯৮৯৮১১ ফোন নং ০২৫৮৮৮৪৬০৯১ pabnadpl@gmail.com

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা।

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	পাঠকক্ষের সময়সীমা অনুযায়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা গ্রহণ করণ
২.	নির্ধারিত ফরমে যথাযতভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দিন
৩.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করুন
৪.	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকুন

## ৫.অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	সহকারী লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,পাবনা ফোন নং ০২৫৮৮৮৪৬০৯১ pabnadpl@gmail.com	মো: এনামুল হক সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল ০১৭১৭-৯৮৯৮১১ ফোন নং ০২৫৮৮৮৪৬০৯১ pabnadpl@gmail.com	৭ কর্মদিবস
২	অত্র অফিস প্রধান সমাধান দিতে না পারলে	সহকারী পরিচালক বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী মোবাঃ ০১৭০৭-০০৫৬৯৮ ফোনঃ ০২৫৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com	মোঃ রোকনুজ্জামান সহকারী পরিচালক বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী মোবাঃ ০১৭০৭-০০৫৬৯৮ ফোনঃ ০২৫৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com	১৫ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা,ঢাকা।	মোছাঃ মরিয়ম বেগম পরিচালক (উপসচিব) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা,ঢাকা। মোবাইল ০১৬৭১-১১৮৩৬৯ moriumbegumkona@gmail.com	৩০ কর্মদিবস

১৯.০৩.২০২৪

(মো: এনামুল হক)

সহকারী লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,পাবনা।

গ্রন্থাগারে বই পড়ি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা  
www.publiclibrary.pabna.gov.bd

স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ি

নম্বর: ৪৩.২৬.৭৬০০.০০১.০৬.০০৬.২১.১৩

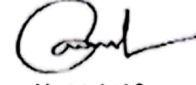
৫ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১৯ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা প্রসঙ্গে।

সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ২৪.০৩.২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১ টায় পাঠ কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় পাঠকসহ সংশ্লিষ্ট সবাইকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



১৯-০৩-২০২৪

মো: এনামুল হক

সহকারী লাইব্রেরিয়ান

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী;
- ২। লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা এবং
- ৩। বুক স্টোর, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা।



২.৬.২

গ্রন্থাগারে বই পড়ি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা  
www.publiclibrary.pabna.gov.bd

স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি মো: এনামুল হক  
সহকারী লাইব্রেরিয়ান  
সভার তারিখ ২৪.০৩.২০২৪  
সভার সময় সকাল ১১টা  
স্থান পাঠকক্ষ  
উপস্থিতি উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	নিয়মিত সভা আয়োজন	নিয়মিত ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।
২	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত সেবার বিষয়ে পাঠকদের সাথে আলোচনা করা হয়।	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান করতে হবে।
৩	অভিযোগ	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা না পেলে অভিযোগ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা না পেলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নিকট অভিযোগ দায়ের করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৪	হালনাগাদকরণ	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



৩০-০৩-২০২৪

মো: এনামুল হক  
সহকারী লাইব্রেরিয়ান

নম্বর: ৪৩.২৬.৭৬০০.০০১.০৬.০০৬.২১.১৯

১৬ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ৩০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী;
- ২। লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা এবং
- ৩। বুক স্টার, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা।



২.৩.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা  
publiclibrary.pabna.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছর সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় অংশগ্রহণকারীর তালিকা।

তারিখ: ২৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

ক্র নং	নাম	পেশা	স্বাক্ষর
১	মোঃ এনামুল হক	সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	
২	মোঃ শাহাবুদ্দিন	কম্পিউটার অপারেটর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	
৩	মোঃ আব্দুল লতিফ	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	
৪	মোঃ আলমগীর হোসেন	বুক সর্টার, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	
৫	মোছাঃ জেসমিন আক্তার	বুক সর্টার, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	Jasmin
৬	মোঃ শহিদুল ইসলাম	পরিছন্নতাকর্মী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	
৭	মোছাঃ সুলতানা মিনা	ছাত্রী	সুলতানা
৮	মোছাঃ সুলতানা মিনা	ছাত্রী	সুলতানা
৯	মোঃ নাইম ইমরান	ছাত্র	নাইম
১০	মোঃ নাজিম	u	নাজিম
১১	ইমরান হোসেন জীবন	ছাত্র	
১২	মোঃ তাজুদ্দিন	ছাত্র	তাজুদ্দিন
১৩	মোঃ দ	u	
১৪	মোঃ ইমরান হোসেন	সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	
১৫	তানহা-উদ্দিন	ছাত্র	
১৬	ইমতিহাদ	ছাত্র	ইমতিহাদ
১৭			
১৮			

(মোঃ এনামুল হক)  
সহকারী লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা  
২৪/০৩/২০২৪

১.৩.১

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জেলা সরকারি  
গণগ্রন্থাগার, পাবনা এর পাঠক ও সহকর্মীদের অংশগ্রহণে

# অংশীজনীসভা

তারিখ: ২৪.০৩ ২০২৪ খ্রি.

সময়: রবিবার সকাল ১০টা

আয়োজনে :  জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা  
ব্যানার



অংশগ্রহনকারী

  
(মোঃ এনামুল হক)  
সহকারী লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,পাবনা এর ৩য় ত্রৈমাসিক ( জানুয়ারি-মার্চ) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	২	১	-	-	-	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.৩.৩] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	-	-	-	৮	৩	২	১	-	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	-	-	-	২	১	-	-	-	-	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিত করণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	-	২	১	-	-	-	১	-



৩১.০৩.২০২৪

(মোঃ এনামুল হক)

সহকারী লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,পাবনা।