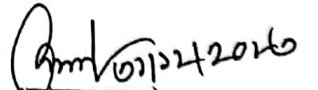


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি ১ম ত্রৈমাসিকে গঠন করা
হয়েছে।

(অক্টোবর, ২০২৩ হতে ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত)

২০২৩-২৪ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন জেলা সরকারি
গণগ্রন্থাগার, পাবনা এর
এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
কমিটি ১ম ত্রৈমাসিকে গঠন করা হয়েছে।

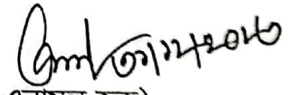

(মো: এনামুল হক)
সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

[১.১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ ১ম ত্রৈমাসিকে
বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

(অক্টোবর, ২০২৩ হতে ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত)

২০২৩-২৪ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন জেলা সরকারি
গণগ্রন্থাগার, পাবনা এর
এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ ১ম ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।



(মো: এনামুল হক)

সহকারী লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা

। জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় নি

কর্মকর্তা
নাম ও ইমেইল

ফ
টেক্সট
১-৪৭৯৯৯৭২
ই।gmail.com

হোসেন

৭-৪৩০২৫২
gmail.com

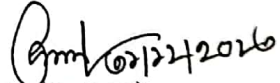
ada

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

[১.১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড
করা হয়েছে।

(অক্টোবর, ২০২৩ হতে ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত)

২০২৩-২৪ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন জেলা সরকারি
গণগ্রন্থাগার, পাবনা এর
এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।


(মো: এনামুল হক)
সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা

। জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত

কর্মকর্তা নাম ও ইমেইল	(নাম)
ফ টেক্সট ৫-৪৭৯৯৭২ @gmail.com	মো: সহ মো: ফো ইমে pa
হোসেন	
৭-৪৩০২৫২ gmail.com	

e-Qadar,

July

T	W	T
5	6	7
2	13	14
9	20	21
6	27	28

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার পাবনা
publiclibrary.pabna.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

কিশর জ্ঞানময়ক প্রসারিত সমাজ।

কিশর পাবনা জেলার সরকারি গণগ্রন্থাগারের বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠক সেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সনৃদ্ধকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ ন্যূনতম সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য/ পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	পাঠকসেবা	বই, পত্র- পত্রিকা, সাময়িকী ও অন্যান্য পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	-	নির্ধারিত পাঠকক্ষ	বিনামূল্যে	মো: আব্দুল লতিফ লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট মোবাইলঃ ০১৭৪৫-৪৭৯৯৭২ mssabdullatifjpl@gmail.com	মো: এনামুল হক সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল ০১৭১৭-৯৮৯৮১১ ফোন নং ০২৫৮৮৮৪৬০৯১ ইমেইল pabnadpl@gmail.com
২	রেফারেন্স সেবা	রেফারেন্স সামগ্ৰীসংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	-	নির্ধারিত পাঠকক্ষ	বিনামূল্যে	মোঃ আলমগীর হোসেন বুক স্টার মোবাইলঃ ০১৭৩৭-৪৩০২৫২ sinhask939@gmail.com	
৩	বই ধার সেবা (প্রকল্পনীন সর্বোচ্চ ২টি বই)	গ্রন্থাগারের সদস্যদের বই ধার দেয়া ও জমা নেয়ার মাপ্তমে। আগ্রহী পাঠকগণকে সদস্য ফরম প্রদান করা হয়। তারা তা পূরণ করে দাখিল করলে পরবর্তী তিন কার্যদিবসের মধ্যে সদস্য করা হয়।	ইস্যু তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিনের জন্য	১. আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের অনুলিপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি ৪. নির্ধারিত ফি	নির্ধারিত পাঠকক্ষ	বিনামূল্যে		

৪	ফটোকপি সেবা	পাঠকদের চাহিদা অনুযায়ী পাঠসামগ্রী ফটোকপি করে দেয়ার মাধ্যমে	তাত্ক্ষণিক	-	ফটোকপি কর্নার	প্রতি পৃষ্ঠা ১.০০(এক) টাকা ধারে	মোঃ আলমগীর হোসেন বুক স্টার মোবাইলঃ ০১৭৩৭-৪৩০২৫২ sinhask939@gmail.com	
৫	ইন্টারনেট সেবা	ব্রডব্যান্ড ও wi-fi ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে	তাত্ক্ষণিক	সদস্য কার্ড	গ্রন্থাগার চত্ত্বর ও সংশ্লিষ্ট ইন্টারনেট সেবা কক্ষ	বিনামূল্যে	মোঃ আব্দুল লতিফ লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট মোবাইলঃ ০১৭৪৫-৪৭৯৯৭২ mssabdullatifjpl@gmail.com	"
৬	গ্রন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান	গ্রন্থাগারের ওয়েব পোর্টাল ব্রাউজিং	তাত্ক্ষণিক	publiclibrary.pabna.gov.bd	-	বিনামূল্যে		
৭	সম্প্রদায়িক মূল্যবোধ সেবা	রচনা, কবিতা, আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কন, গল্পকলা, বইপাঠ ও সুন্দর হাতের -লেখা প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তি প্রচারের পর থেকে নির্ধারিত সময় পর্যন্ত	১.নির্ধারিত ফরম ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের অনুলিপি/জন্মানিবন্ধন সনদের অনুলিপি ৩.প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	বিনামূল্যে	মোঃ আব্দুল লতিফ লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট মোবাইলঃ ০১৭৪৫-৪৭৯৯৭২ mssabdullatifjpl@gmail.com	"
৮	বই পাঠে অগ্রহ সৃষ্টির জন্য পুস্তক প্রদান	বিন্যাস ও নতুন বই সম্পর্কে নতুন নতুন তথ্য অবহিত করণের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ১০(দশ) দিন	--	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা	বিনামূল্যে	মোঃ শাহাবুদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল ০১৯২২-৩৬৩৩৯৮ ইমেইল mdshahabuddin140@gmail.com	
৯	ট্রয় ব্রিকস	ট্রয় ব্রিকস সামগ্রীর মাধ্যমে	তাত্ক্ষণিক	--	শিশু কর্নার	বিনামূল্যে	মোছাঃ জেসমিন আক্তার বুক স্টার মোবাইলঃ 01751095452	"
১০	শিশুদের খেলনা	বাইক, দুলানা	তাত্ক্ষণিক	-	শিশু কর্নার	বিনামূল্যে	মোছাঃ জেসমিন আক্তার বুক স্টার মোবাইলঃ 01751095452	"
১১	দাবা	দাবা কোর্টের মাধ্যমে	তাত্ক্ষণিক	-	শিশু কর্নার	বিনামূল্যে	মোঃ শাহাবুদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল ০১৯২২-৩৬৩৩৯৮ ইমেইল mdshahabuddin140@gmail.com	"

১২	কোডিং প্রোগ্রাম	কোনো কম্পিউটারের মাধ্যমে	তাত্ক্ষণিক	--	শিশু কর্ণার	বিনামূল্যে	মোঃ শাহাবুদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল ০১৯২২-৩৬৩৩৯৮ ইমেইল mdshahabuddin140@gmail.com
১৩	কবিস কিউব	কবিস কিউবের মাধ্যমে	তাত্ক্ষণিক	-	শিশু কর্ণার	বিনামূল্যে	মোঃ শাহাবুদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল ০১৯২২-৩৬৩৩৯৮ ইমেইল mdshahabuddin140@gmail.com

২.২) বাণিজ্যিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য/ পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বেসরকারি পাঠাগার অনিতাতুলস্করণ	নীতিমালা অনুযায়ী পাবনা জেলার বিভিন্ন উপজেলা ও প্রত্যন্ত অঞ্চলের বেসরকারি পাঠাগার কর্তৃপক্ষের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সরজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে	আবেদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ৩০ কর্মদিবস	১.নির্ধারিত আবেদন ফরম ২.পাঠাগারের গঠনতন্ত্র ৩.কার্যকারি ও সাধারণ পরিষদের তালিকা ৪.সদস্যদের তালিকা ৫.সংরক্ষিত বইয়ের তালিকা	বিনামূল্যে	মোঃ এনামুল হক সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল ০১৭১৭-৯৮৯৮১১ ফোন নং ০২৫৮৮৮৪৬০৯১ ইমেইল pabnadpl@gmail.com

২.৩) অত্যাধীন সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য/ পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	মজুরি আদেশ জারি	সর্বোচ্চ ১০ কর্মদিবস	১১ম থেকে ২০শ ঘণ্টার কর্মচারীর আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	মোঃ এনামুল হক সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল ০১৭১৭-৯৮৯৮১১ ফোন নং ০২৫৮৮৮৪৬০৯১ ইমেইল pabnadpl@gmail.com

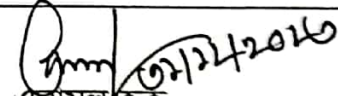
৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	মো: এনামুল হক সহকারী লাইব্রেরিয়ান	মো: এনামুল হক সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল ০১৭১৭-৯৮৯৮১১ ফোন নং ০২৫৮৮৮৪৬০৯১ pabnadpl@gmail.com	১৫ কর্মদিবস
২	অফিস প্রধান সমাধান দিতে না পারলে	সহকারী পরিচালক বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	সহকারী পরিচালক বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী মোবাঃ ০১৭১৪-৪৬০৮৩৫ ফোনঃ ০২৫৮৮৫৭৬৩৪ rajshahidpl@gmail.com	২০ কর্মদিবস
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।	মোছাঃ মরিয়ম বেগম পরিচালক (উপসচিব) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা। মোবাইল ০১৬৭১-১১৮৩৬৯ moriumbegumkona@gmail.com	৩০ কর্মদিবস
৪	অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মহাপরিচালক গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।	নাম ও পদবি: মো: আবু বকর সিদ্দিক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা। dg.dpl.2012@gmail.com	৪৫ কর্মদিবস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা।

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়	অফিস শনিবার থেকে বুধবার সকাল ৯টা হতে ৪ টা পর্যন্ত খোলা থাকবে (সরকারি ছুটি ব্যতিত) সাপ্তাহিক বন্ধ: বৃহস্পতিবার ও শুক্রবার
১.	পাঠকসেবার সময়সীমা অনুযায়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা গ্রহণ করণ	
২.	নির্ধারিত করলে বধ্যবতভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দিন	
৩.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করুন	
৪.	সাক্ষ্যের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকুন	


মো: এনামুল হক

সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা।

২.১.৬



জেলা সরকারি গণ-গ্রন্থাগার, পাবনা

আমাদের সেবা অন্যান্য কার্যালয় নীতিমালা ই-সেবা গ্যালারি মতামত

ঘাব করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 135K followers

ফেইসবুক পেইজ
লাইক দিন

টব

শিরোনাম	ফাইল
নগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) হাদনাগাদকৃত ৩১.১২.২০২৩ খ্রি.	

(মোঃ এনামুল হক)
সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা

২.২.৬

জেলা সরকারি গণ-গ্রন্থাগার, পাবনা

পদ্মা নদ

সম্পর্কে আমাদের সেবা অন্যান্য কার্যসমূহ নীতিমালা ই-সেবা গ্যালারি মতামত

যাব কবতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 135K followers

ফেইসবুক পেইজ
লাইক দিন

প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অগ্রগতি প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	শিরোনাম	ফাইল
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	

(মোঃ এনামুল হক)
সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

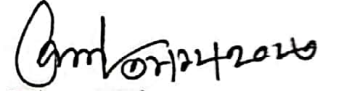
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা

[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত

(অক্টোবর, ২০২৩ হতে ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত)

অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত



(মো: এনামুল হক)

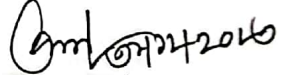
সহকারী লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা

[২.২.১] অবহিতকরণ সভা
(অক্টোবর, ২০২৩ হতে ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত)

৩য় ত্রৈমাসিকে অনুষ্ঠিত হবে।


(মো: এনামুল হক)
সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা

দিন

প্রতি মান	চলতি শ্রাবণের নিম্নে
০%	৩০%
২০	২৪

১০%

১

-

-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পাবনা এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক ক্রম	বিভাগ	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	১৫	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিপূর্ণতা পরিমিত	[১.১.১] কমিটি গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬	
		[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিপূর্ণতা পরিমিত	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করা	[১.৩.৩] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	১	
২	১৫	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিপূর্ণতা পরিমিত	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	
		[১.২] সেবা প্রদান নিবন্ধন	[১.৩.১] অবহিত করণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	


(মোঃ এনামুল হক)
সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পাবনা