



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী
এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের কর্ম সম্পাদনের শার্বিক চিত্র.....	০৩
প্রতাবনা.....	০৫
সেকশন-১: আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের রূপকল্প, অধিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী.....	০৬
সেকশন-২: আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রতাব.....	০৮
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	০৯
সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ.....	১৩
সংযোজনী-২: ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১৪
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	১৮

আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০,SDG (Sustainable Development Goal) এর লক্ষ্য অর্জন, ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়নে শিক্ষার প্রতিটি স্তরকে সমান গুরুত্ব সহকারে বিবেচনা করে জাতীয় উন্নয়ন অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে সার্বিক কর্মকাণ্ড পরিচালিত হচ্ছে।

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

প্রতি বছর ১ জানুয়ারি উৎসাহ উদ্দীপনার সাথে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন করা হয়েছে। গত ৩ বছরে এই অঞ্চলের শিক্ষার্থীদের মধ্যে প্রায় ০৮ কোটি ৬১ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। অঞ্চলের প্রায় ৪৮২৫২ জন শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সৃজনশীল,পিবিএম, হাতে কলমে বিজ্ঞান ও কারিকুলাম বিস্তারন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গত ৩ বছরে প্রায় ৩৮৭২৬ জন শিক্ষকের এমপিও আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৪১৭৩ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে তহশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। অত্র অঞ্চলের পরিচালক, উপ-পরিচালক (কলেজ), উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), সহকারী পরিচালক (কলেজ), সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক), বিদ্যালয় পরিদর্শক, সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রোগ্রামার, সহকারী প্রোগ্রামার, সহকারী পরিদর্শক, গবেষণা কর্মকর্তা, উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সহকারী উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা/থানা একাডেমিক সুপারভাইজারপদ কর্তৃক গত ৩ বছরে অঞ্চলধীন ৮টি জেলার ৬৯ টি উপজেলা/থানা কার্যালয়সহ ৪৯৬১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রায় ৩৫৩৪৫ বার পরিদর্শনের মাধ্যমে সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজ পরিদর্শনের আওতায় আনা হয়েছে। ৯১টি ICT Learning Center (ILC) ল্যাবের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ই-লার্নিং মডিউলের দ্বারা পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। শ্রম বাজারের চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে অঞ্চলের ৯৬ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে Vocational ও Pre-Vocational শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ILC ল্যাবের হার্ডওয়্যারসমূহের ওয়ারেন্টি আদায় এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকগণকে দক্ষ করে গড়ে তোলা। ILC ল্যাব হার্ডওয়্যার অন্যান্য ল্যাব সমূহ সচল রাখাও অন্যতম সমস্যা। Vocational ও Pre-Vocational শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে যন্ত্রপাতিসহ বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহ করা হয়েছে যা রক্ষণাবেক্ষণ ও সঠিকভাবে ব্যবহার করার জন্য দক্ষ শিক্ষক ও ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট নিয়োগ ও প্রশিক্ষিত করা। সারা দেশে ২০২৪ সালের মধ্যে ২১% কারিগরি শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করার জন্য রাজশাহী অঞ্চলেও সাধারণ শিক্ষা ধারা গ্রহণের প্রবণতা দূর করা একটি বড় ধরনের চ্যালেঞ্জ। আঞ্চলিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের ওয়েবসাইট খোলা এবং অনলাইনভিত্তিক যোগাযোগব্যবস্থা স্থাপনপূর্বক প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অর্থাৎ আইসিটি সামগ্রী সংগ্রহ করে শিক্ষনে উৎসাহিত করা।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিক্ষাবর্ষের প্রথম দিনেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে প্রায় ২ কোটি ৬৮ লক্ষ ৫৫ হাজার ৩৬৬ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিত করা। ক্রমাগত বিজ্ঞানের শিক্ষার্থী কমছে যা আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর জাতি গঠনের অন্তরায়। এই কারণে রাজশাহী অঞ্চলে বিজ্ঞান বিভাগের শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য অংশীজনদেরকে সচেতন করা এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক সহায়তা প্রদান করা। ই-ফাইলিং কার্যক্রম জোরদার করা। শিক্ষা অফিসসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বছরে প্রায় ৪৭৭১ বার MMC Apps এবং EMIS Software এর মাধ্যমে অনলাইনভিত্তিক কার্যকর পরিদর্শনের মাধ্যমে PBM,CA,TCG বাস্তবায়ন পূর্বক শিক্ষার মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। মাস্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে শ্রেণি কক্ষে পাঠদান নিশ্চিত করা এবং অন লাইন কার্যক্রম জোরদার করা। বিষয়ভিত্তিক ৭২১৫ শিক্ষক এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করা। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ PRL, পেনশন, ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত কার্যাবলি সম্পাদন।

● ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ◆ রাজশাহী অঞ্চলের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা স্তরে শিক্ষার্থীদের মধ্যে থেকে তফশিলির বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১৪৯৮ শিক্ষার্থীর মধ্যে রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত হতে উপবৃত্তি, অনুদান প্রদান;
- ◆ মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে প্রায় ২ কোটি ৭৮ লক্ষ ৪৫ হাজার ২৭৬ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
- ◆ মাস্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ৪২ হাজার ক্লাস গ্রহণপূর্বক MMC Apps এ আপলোড করা এবং MMC Apps, EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক অনলাইনভিত্তিক কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা। ২৭৪৩ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি PBM ও ISAS রিপোর্টের অন্তর্ভুক্ত করা;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক বক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪২-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে রাজশাহী অঞ্চলের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা স্তরে সকলের জন্য বিজ্ঞান শিক্ষা, ভোকেশনাল ও টেকনিক্যাল শিক্ষার দ্বারা গুণগত ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য: কোভিড-১৯ এর অতিমারীর (Pandemic) প্রভাব ও ক্ষতি কাটিয়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষা অর্জনের সক্ষমতা সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (Bangladesh Delta Plan ২১০০) এবং টেকসই উন্নয়ন অর্জন (Sustainable Development Goals ২০৩০) এর নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক অংশীজনদের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি, শিক্ষা বিষয়ক সরকারের কর্মসূচি বাস্তবায়নে ভূমিকা পালন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসরণ এবং জাতীয় ইতিহাস ও ঐতিহ্যভিত্তিক সহশিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবিড় সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে নৈতিক মূল্যবোধ সম্পন্ন দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ বিশ্বমানের দক্ষ সূনাগরিক তৈরি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
৫. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

১.৪ কার্যাবলি:

- অনলাইন এমপিও কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিসসমূহ পরিদর্শন;
- মাউশি নির্দেশিত ও অভ্যন্তরিন তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল;
- তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান;
- রাজশাহী অঞ্চলের সকল জেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,

- কর্মচারীবৃন্দের পিআরএল, পেনশন, জিপিএফ অগ্রীম ঋণ, ছুটিসহ বিভিন্ন বিষয়ের নিষ্পত্তি অথবা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ;
- অঞ্চলের মধ্যে শিক্ষক-কর্মচারীর বদলি;
- মাউশি অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রধান শিক্ষক, সহকারী প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষকবৃন্দের জন্য নির্ধারিত সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা, প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রশিক্ষণ, LSBE, PBM, ILC Module এর ব্যবহার ইত্যাদি দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান এবং অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও অব্যবস্থা করা ;
- অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম মনিটরিং ও পরামর্শ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
- নতুন স্বাভাবিক সময়ে অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম মনিটরিং ও পরামর্শ বাস্তবায়নে অভ্যহত থাকবে;
- অংশীজনের সাথে কার্যকর মতবিনিময় সভা;
- IMS, ISAS, PBM, MMC, ILC ও অন্যান্য ল্যাব মনিটরিং ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন করা;
- মুজিববর্ষ, স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসহ যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদ্‌যাপন করা এবং উদ্‌যাপন মনিটরিং করা ;
- রাজশাহী অঞ্চলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে সবুজ শিক্ষাশাল বাস্তবায়ন কর্মসূচি জোরদার করা এবং মুজিববর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষরোপন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান ও মনিটরিং করা;
- দুর্নীতি, জর্জীবাদ, বাল্যবিবাহ, মাদকদ্রব্য, ইভটিজিং ইত্যাদি নির্মূল এবং নারী শিক্ষা, ভোকেশনাল ও টেকনিক্যাল শিক্ষা, বিজ্ঞান শিক্ষা ইত্যাদির প্রসার ও বৃদ্ধিকরণে সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং করা;
- ডেঙ্গু, চিকুনগুনিয়া, ম্যালেরিয়া, কোভিড-১৯ (করোনা ভাইরাস) সহ যেকোনো মহামারী বা অতিমারী নিয়ন্ত্রণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ৩১ টি নির্দেশনা ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ঘোষিত স্বাস্থ্যবিধিসমূহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিসসমূহে বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং করা;
- বিভিন্ন সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত সকল নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ায় ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ায় ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংগঠন/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১ আদর্শিক পরিবেশে শ্রেণি কক্ষে ও শ্রেণি কক্ষের বাহিরে কার্যক্রম পাঠ দানের মাধ্যমে কাজিত উপস্থিতির হার নিশ্চিতকরণ	২ উপস্থিতির হার বৃদ্ধি ও সম্যকভাবে গণনামূলক পরিষ্কার ফলাফল	শতাংশ	১০০%	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০ আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (সাধাণিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
২ স্থানীয় কার্যক্রম শিক্ষা প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার মাধ্যমে অংশীজনের মানসম্মত সেবা প্রদান নিশ্চিত করা	৩ নথি ব্যবস্থাপনা ও নিশ্চিতকৃত আবেদন	শতাংশ	৫৫%	-	৮৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০ পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা সাধাণিক শিক্ষা অফিস
৩ প্রশিক্ষিত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা বৃদ্ধি	৪ শিক্ষকপ্রার্থ শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধান	সংখ্যা	১০০%	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০ আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (সাধাণিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
৪ শিক্ষার্থীর হারে শতাংশ বৃদ্ধি করা সহ সকলের মধ্যে বিকাশের যৌনিক উপাদানগুলি নিশ্চিত করা	৫ শ্রেণি কক্ষে ও শাণনিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	শতাংশ	১০০%	-	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০ আঞ্চলিক পরিচালক, উপরিচালক (সাধাণিক) এর কার্যালয় এবং শিক্ষা বোর্ড এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	পর্যায়ের সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১				প্রকল্পের ২০১৮-১৯	সংকেত	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	জানুয়ারি ২০১৯	আপ্রিল ২০১৯	জুলাই ২০১৯	অক্টোবর ২০১৯			
১	১	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ফেরাসমূহ:															
১. শিক্ষা প্রদানের স্বগত, স্বতন্ত্র এবং নতুন বৃষ্টি ও স্বাক্ষরকারী অফিসের	১০	১.১) MPO সফলিত প্রকল্পে শিক্ষার্থী	১.১.১) শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	শতাংশ	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			১.১.২) সফলতায় মুক্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	শতাংশ	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.১.৩) সফলতায় মুক্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	শতাংশ	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.১.৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার অধিক পরিবেশ	সংখ্যা	শতাংশ	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.১.৫) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার অধিক পরিবেশ	সংখ্যা	শতাংশ	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.১.৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার অধিক পরিবেশ	সংখ্যা	শতাংশ	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২. শিক্ষার স্বতন্ত্র পরিবেশ	১০	১.২) স্বতন্ত্র পরিবেশ	১.২.১) স্বতন্ত্র পরিবেশ	সংখ্যা	শতাংশ	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			১.২.২) স্বতন্ত্র পরিবেশ	সংখ্যা	শতাংশ	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			১.২.৩) স্বতন্ত্র পরিবেশ	সংখ্যা	শতাংশ	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			১.২.৪) স্বতন্ত্র পরিবেশ	সংখ্যা	শতাংশ	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			১.২.৫) স্বতন্ত্র পরিবেশ	সংখ্যা	শতাংশ	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			১.২.৬) স্বতন্ত্র পরিবেশ	সংখ্যা	শতাংশ	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

ক্র.সং	বিভাগ	কর্মসম্পাদন ও পরিমাপের ইচ্ছা প্রকাশ	কর্মসম্পাদন (সংখ্যা)	কর্মসম্পাদনের বিবরণ	কর্মসম্পাদনের তারিখ	কর্মসম্পাদনের স্থান	কর্মসম্পাদনের সময়	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	
৩	বিভাগ	৩০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

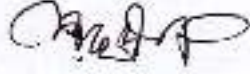
ক্র.সং	বিভাগ	কর্মসম্পাদন ও পরিমাপের ইচ্ছা প্রকাশ	কর্মসম্পাদন (সংখ্যা)	কর্মসম্পাদনের বিবরণ	কর্মসম্পাদনের তারিখ	কর্মসম্পাদনের স্থান	কর্মসম্পাদনের সময়	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য	
১	বিভাগ	৩০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

	वाच्यता D.O. 1987 वाच्यता सिवाय वाच्यता उपस्थितता वाच्यता	D.O. 1987 वाच्यता सिवाय वाच्यता उपस्थितता वाच्यता	कामचिह्न	मार्ग मार्ग	व								
--	---	--	----------	----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

আমি আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী; মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা-এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা; হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৫.০৬.২০২৩

.....
আঞ্চলিক পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী

.....
তারিখ



.....
মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

২৬.০৬.২০২৩

.....
তারিখ

সংযোজনী ১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	APA	Annual Performance Report
২	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
৩	EMIS	Education Management Information System
৪	ILC	ICT Learning Centre
৫	IMS	Institution Management System
৬	ISAS	Institutional Self Assessment Summery
৭	LSBE	Life skill-based Education
৮	MMC	Multi-Media Class-room
৯	MPO	Monthly Pay Order

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	ব্যবহারকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	কর্মসম্পাদন অর্জনের প্রমাণক	
১	১.১এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	২ ১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার ১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (সাংগঠনিক,এবংআমদানি,দারিদ্র, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দারিদ্র- তোকেশনাল) ১.৩ মাসিক/ত্রৈমাসিক আবেদন গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	এমপিও, সনোপানী, টাইম স্কেন, বিএও স্কেন, পাসওয়ার্ড হস্তান্তর আবেদন নির্দিষ্ট সময়ের সংখ্যা নিষ্পত্তিকরণ	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপ-পরিচালক (মৌখিক) এর কার্যালয়	৫ আবেদন নিষ্পত্তির জনসংখ্যা শ্রেণিত প্রতিবেদন	
			১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (সাংগঠনিক,এবংআমদানি,দারিদ্র, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দারিদ্র- তোকেশনাল)	জানুয়ারি ১ তারিখে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক ইংসব পালন	খানাউপজেলা দাখলিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	জেলাসমূহের শ্রেণিত তথ্য
			১.৩ মাসিক/ত্রৈমাসিক আবেদন গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	মাসিক/ত্রৈমাসিক আবেদন ক্রমস হস্তান্তর মাসিক প্রতিবেদন মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রেরণ	খানাউপজেলা,জেলা, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	শ্রেণিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
			১.৪ বিদ্যালয়ে PBM ও ISAS ব্যবহারের প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ শ্রেণিত প্রতি বছরে মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	বিদ্যালয়ে PBM ও ISAS ব্যবহারের প্রতিবেদন প্রতি মাসে সংগঠিত প্রেরণ	খানাউপজেলা দাখলিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও পরিচালকের কার্যালয়
২	২.৪ ILC ব্যবহারের প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ শ্রেণিত প্রতি বছরে মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	বিদ্যালয়ে ILC ব্যবহারের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রেরণ	খানাউপজেলা দাখলিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও পরিচালকের কার্যালয়	শ্রেণিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি	
			২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	সরকারি,বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রসারণপূর্বক প্রতিমাসে মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রেরণ	খানাউপজেলা দাখলিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	শ্রেণিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
			২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা অফিসের	খানাউপজেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	শ্রেণিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি

		সংখ্যা কেবল-৯, পান/উপজেলা-৬২ গেটি-৭টি	ভূমির ও জেলা শিক্ষা অফিস পরিদর্শন করে বিশেষ প্রায়োগিক প্রতিমাসে মার্জিনে শ্রেণি	পরিচালকের কার্যালয়	কাল
২.২ জরীপিত শিক্ষক, কর্মকর্তা- স্বাক্ষরিত পেশন, পিয়ারএন, মাতৃকাকালি দুটির আবেদন নিষ্পত্তি	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	জরীপিত শিক্ষক, কর্মকর্তা- স্বাক্ষরিত পেশন, পিয়ারএন-এর আবেদন ০৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা	পরিচালক ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	উর্কতন কার্যক্রমকে কার্যক্রমগত শ্রেণিতে সরোমার্জিত বা ইনজির করা
২.৩ মার্জিন নিষ্পত্তি ওপর কার্যক্রম পরিচালনার হার	২.৩ মার্জিন নিষ্পত্তি ওপর কার্যক্রম পরিচালনার হার	২.৩.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	নির্দেশিত সময়ের মধ্যে ওপরের প্রতিবেদন মার্জিনে প্রেরণ	পরিচালক ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	শ্রেণিত প্রতিবেদনের সরোমার্জিতঃ এর কপি
২.৪ মার্জিন নিষ্পত্তি প্রসিক্ষন ব্যস্তব্যয়ন	২.৪ মার্জিন নিষ্পত্তি প্রসিক্ষন ব্যস্তব্যয়ন	২.৪.১ মার্জিন নিষ্পত্তি প্রসিক্ষনে ব্যস্তব্যয়নকারী প্রসিক্ষনকারীর সংখ্যা ৩.১.১ তৎমুখি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	নির্দেশিত সময়ের মধ্যে প্রসিক্ষন ব্যস্তব্যয়ন	জেলা শিক্ষা অফিস ও পরিচালকের কার্যালয়	শ্রেণিত প্রতিবেদনের সরোমার্জিতঃ এর কপি
৩.১ ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর শরত ওকশিন উপবৃত্তি প্রদান	৩.১ ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর শরত ওকশিন উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তৎমুখি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে মাতৃকোত্তর পর্যন্ত ওকশিন উপবৃত্তি নে মানের মধ্যে শতভাগ বিতরণ করা	পরিচালক ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	শ্রেণিত প্রতিবেদনের সরোমার্জিতঃ এর কপি

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের জাহিয়া প্রেরণ, বছরের প্রথম দিন ৭২ টি উপজেলা ও ৮ জেলায় বই উৎসব পালন এবং সকল শিক্ষার্থীদের হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	এনসিটিবি, সার্ভিসি ও শিকা মন্ত্রণালয়	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক জাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিকা অফিসে প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূন্যচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যাত্রাব্যয়সহকারি ব্যয়ের ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ বর্ষব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যয়বহন অপ্রাপ্তি পরিদৃশ্য, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মুদ্রণ
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা						২	২			৪
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা						২	২			৪
১.৩ শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিনিময় সভার আয়োজন	প্রদর্শিত কর্মচারী	১	সংখ্যা						১	১			২
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (ডিএকইউজি) প্রকল্পে মাঠসহায় নিশ্চিতকরণ/পরিচালনা পরিচালনা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ভার্চুয়াল পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ										

২. কক্সের ক্ষেত্রে পুষ্টিচার						
২.১ ২০১৩-২৪ অর্ধ বছরের লেজা পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	তারিখ	বর্ণনা	পর্যায়	অঙ্গনে ভিত্তিওশীপ নেই
৩. পুষ্টিচার সংক্রিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেক্সিক্টিতে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	১. বেক্সিক্টার ফলনাগাদকৃত	২	%		১০০%	
				কর্মসূত্র		
				অর্জন		

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	তপতি মান	চলতি মানের নিম্নে	কর্মসম্পাদনা ২০২৩-২০২৪					
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
০১	[১.২] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্বোধনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্বোধনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	০১	১৩/০৩/২৪	৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪
০২	[২.১] ইভেন্টপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজিকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইভেন্টপূর্বে উদ্বোধন/সহজিকৃত/ডিজিটাইজিকৃত সেবাসমূহের জটিলবেজ হালনাগাদকরণ ও ভাগিহেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের জংশনহলে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শেফট উদ্বোধনী উদ্দেশ্যে নির্যচিত।	তারিখ	৭	৪/০৩/২০	-	২৪/০৩/২৩	২৪/০৩/২৩	২৪/০৩/২৩	২৪/০৩/২৩	২৪/০৩/২৩	২৪/০৩/২৩	২৪/০৩/২৩	২৪/০৩/২৩	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইল নেট নিশ্চিতকৃত	%	৭	৪	-	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রায়শনকৃত	তারিখ	৪	৪/১০/১৯	-	৪/১০/১৯	৪/১০/১৯	৪/১০/১৯	৪/১০/১৯	৪/১০/১৯	৪/১০/১৯	৪/১০/১৯	৪/১০/১৯	

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪			
								প্রসারিত	অর্জন	ইচ্ছা	চলতি মান
স্বাভিষ্টিক	১		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%
	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে মিডিয়া/সি.টি.ভি.সি. অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে সচিব অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থার জিজ্ঞাসন সিংটীমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেটহোয়াস্‌রয়ে সমন্বয়ে সভা আয়োজন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%
সাময়িক অর্জন	১৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎপাদন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		সংখ্যা	১২				২	২	২
	১০	[২.১] নিম্ন অধিস ও আগতহীন অভিযোগ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ডিকোরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেটহোয়াস্‌রয়ে সমন্বয়ে অফলাইন/অনলাইন সভা আয়োজন [৩.১] অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি		সংখ্যা	৩				২	২	২
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেটহোয়াস্‌রয়ে সমন্বয়ে অফলাইন/অনলাইন সভা আয়োজন [৩.২] অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি		সংখ্যা	৫				২	২	২

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তরসংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সময়সীমা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ঐতিহাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা যত্নে উপস্থাপন। [১.২] ঐতিহাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা যত্নে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তরসংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/শিক্ষণসেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তরসংস্থার না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেটিকোকার্ডের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	১১
ব্যবস্থায়ন সকলমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক [২.২] আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক [২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তরসংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/শিক্ষণসেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তরসংস্থার না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেটিকোকার্ডের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	১১

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	পূর্বত অর্জন ২০২১-২৩	সকালমাঠে ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উৎকর্ষ	উৎকর্ষ	চলতি মান	সর্বাধিক মানের নিম্নে
১	২	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	৪	৬	৭	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%	৬০%
প্রতিষ্ঠানিক	০১	১.২) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৬	০১			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সকলমতা বৃদ্ধি	০২	১.২) তথ্য প্রতিকার আইন ও নিয়মিতান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.২.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রাপ্তি	০১			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.২.২) প্রচার কার্যক্রম সম্পাদ	সংখ্যা	০১			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%