সেবার তালিকাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	বিস্তারিত	
০১	সঞ্চয়পত্র ইস্যুকরণ	১। যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম উপস্থাপন। ২। আবেদন ফরমের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযুক্তিকরণ। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি ৩। নগদ/চেক কালেকশনের মাধ্যমে সরকারী হিসাবে টাকা জমাকরণ। ৪। সার্টিফিকেট ইস্যু	
০২	সঞ্চয় পত্রের মূনাফা প্রদান	**ম্যানুয়াল সঞ্চয়পত্রের ক্ষেত্রে** মাসিক, ত্রৈমাসিক কূপনের ভিত্তিতে সোনালী ব্যাংকের ডেবিট ভাউচারের মাধ্যমে নগদ মূনাফা প্রদান করা হয়। তবে ক্রেতার অসুস্থতাজনিত কারণে ক্রেতার ক্ষমতার্পন পত্রের মাধ্যমে মনোনীত ব্যক্তিকে মূনাফা প্রদান করা হয়। **অটোমেশন সঞ্চয়পত্রের ক্ষেত্রে** i. মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা ক্রেতার ব্যাংক হিসাবে ইএফটির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	
০৩	সঞ্চয়পত্র নগদায়ন	মেয়াদ পূর্তিতে সোনালী ব্যাংকের ডেবিট ভাউচারের মাধ্যমে নগদায়ন প্রদান করা হয়। তবে মেয়াদ পূর্তির পূর্বেও বিশেষ ক্ষেত্রে সঞ্চয়পত্রের নগদায়ন করা যায়। সঞ্চয়পত্র নগদায়নের সময় ক্রেতাকে স্ব-শরীরে উপস্থিত থাকতে হবে।	
০৪	ডুপ্লিকেট ইস্যু	সঞ্চয়পত্র হারিয়ে গেলে, পুড়ে গেলে অথবা আংশিক বিনষ্ট হয়ে গেলে ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু করা হয়। সঞ্চয়পত্র হারিয়ে গেলে বা পুড়ে গেলে অত্র অফিসকে তৎক্ষণাৎ অবহিত করতে হবে। স্থানীয় থানায় জিডি করতে হবে। কমপক্ষে ০২টি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। চালানের মাধ্যমে ডুপ্লিকেট ইস্যুর ফি- সরকারী কোষাগারে জমা দিতে হবে। জিডির কপি,পত্রিকায় বিজ্ঞাপ্তির কাটিং ও ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক প্রদত্ত হলফনামা সহ অত্র অফিসে আবেদন প্রাপ্তির এক মাস পর ডুপ্লিকেট সঞ্চয় পত্র ইস্যু করা হয়।	
০৫	আর্থিক স্বচ্ছলতার সার্টিফিকেট প্রদান	ক্রেতাকে তার বিনিয়োগকৃত অর্থের বিপরীতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আর্থিক স্বচ্ছলতার সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়। এজন্য সঞ্চয়পত্রের ফটোকপি এবং জাতীয় পরিচয় ফটোকপিসহ আবেদন করতে হবে।	

০৬	উৎসে কর কর্তনের সার্টিফিকেট প্রদান	সঞ্চয়পত্রের মুনাফা হতে কর্তনকৃত উৎস করের বিপরীতে উৎসে করকর্তন সনদ প্রদান করা হয়। এজন্য সঞ্চয়পত্রের ফটোকপি এবং জাতীয় পরিচয় ফটোকপিসহ আবেদন করতে হবে।	
০৭	বাংলাদেশ প্রাইজবন্ডের ফলাফল প্রদান	প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর বাংলাদেশ প্রাইজবন্ডের ড্রয়ের ফলাফল প্রদান করা হয়। অফিস হতে সরাসরি অথবা **ওয়েবসাইট** থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।	