



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ
সমৃদ্ধ হবে বাংলাদেশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
রায়পাড়া (নওদাপাড়া), সপুরা, শাহমখদুম, রাজশাহী
www.dife.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.৮১০০.০০০.৯৮.০০১.১৮. ৭

তারিখ: ২২/০৬/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬/০৭/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২০২৩” এর ১ম কোয়ার্টার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা
কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম
উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী।
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী।
সভার তারিখ : ০৬/০৭/২০২২ খ্রিস্টাব্দ
সময় : বেলা ০৩.০০ ঘটিকা

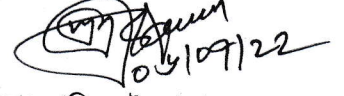
উপস্থিত কর্মচারী-কর্মকর্তাদের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক)

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতি কর্তৃক সূচনা বক্তব্য প্রদানের পর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় ২০২২-২৩ অর্থবছরের নির্ধারিত কার্যক্রমের বিপরীতে সূচক ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দৃঢ় প্রত্যয় ব্যক্ত করা হয়। অন্যান্য আলোচনা শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	অংশীজনের সভা আয়োজন	আগামী সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের মধ্যে অংশজনের সভা আয়োজন করতে হবে।	আগামী সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের মধ্যে অংশীজনের (কারখানার মালিক/প্রতিনিধি) সভা আয়োজন করা হবে।	উপমহাপরিদর্শক/ ফোকাল পয়েন্ট
০২	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	এ কার্যালয়ের সকল কক্ষ ও করিডোর অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখার জন্য অভিযান পরিচালনার জন্য অফিস আদেশ করতে হবে।	আগামী সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার অভিযান পরিচালনা করা হবে।	উপমহাপরিদর্শক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা- কর্মচারী
০৩	২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	০১/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	উপমহাপরিদর্শক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা- কর্মচারী
০৪	রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হবে।	উচ্চমান সহকারী/অফিস সহকারী
০৫	অনলাইনে ড্রেজারি চালান যাচাইকরণ	নতুন লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের ক্ষেত্রে জমাকৃত ড্রেজারি চালান অনলাইনে যাচাই করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নতুন লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের ক্ষেত্রে জমাকৃত ড্রেজারি চালান অনলাইনে যাচাই করতে হবে হার্ডকপি নথিতে সংরক্ষণ করা হবে।	উচ্চমান সহকারী/অফিস সহকারী

০৬	ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার সংরক্ষণ	ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।	ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হবে।	উচ্চমান সহকারী/অফিস সহকারী
০৭	অফিস প্রজ্ঞান ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ	অফিস প্রজ্ঞান ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরার আওতাভুক্ত করতে হবে।	অফিস প্রজ্ঞান ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ করা হবে।	উপমহাপরিদর্শক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলের সুস্বাস্থ্য ও মৌজল কামনা করে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(মোঃ আরিফুল ইসলাম)

উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

☎ ০৭২১-৭৬১৭৯৪

E-mail: dig.mole.rajshahi@gmail.com

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য -

মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন (০৮-১২), বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
বিতরণ:

কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), অত্র কার্যালয়।
- ২) জনাব মোঃ তারেক হাসান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), অত্র কার্যালয়।
- ৩) জনাব মোছাঃ নাসরিন আক্তার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), অত্র কার্যালয়।
- ৪) জনাব মোহাঃ হারুন-অর-রশিদ, শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি), অত্র কার্যালয়।
- ৫) জনাব শেখ মোঃ ইলিয়াস হায়দার, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), অত্র কার্যালয়।
- ৬) জনাব মোঃ ইমরান হোসেন, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), অত্র কার্যালয়।
- ৭) জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি)।
- ৬) জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)।
- ৭) সকল কর্মচারীগণ, অত্র কার্যালয়।
- ৮) সংশ্লিষ্ট নথি।
- ৯) গার্ড ফাইল।