



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-মহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ বাস্তবায়নে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোট ১৩৬৯ টি এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের মে, ২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত মোট ১৫২১ টি কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোট ৪০১টি এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের মে, ২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত মোট ২৩৭ টি কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে শ্রম আইনের আওতায় নতুন লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে। গত দুই অর্থবছরে যথাক্রমে ৫২ ও ৫০ (মে পর্যন্ত) টি কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে কমপ্লায়েন্সের আওতায় আনা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ ও ভিশন ২০২১ এর সাথে সংগতি রেখে অধিদপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নের লক্ষে কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের অনলাইনে লাইসেন্সিং সিস্টেম, হেল্প লাইনের মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ এবং সকল ধরনের পরিদর্শন কার্যক্রম লিমা এ্যাপস এর সম্পন্ন করা হচ্ছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে (মে পর্যন্ত) ৮৩ জন শ্রমজীবী শিশুকে বিভিন্ন কারখানা ও প্রতিষ্ঠান হতে নিরসন করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে (মে পর্যন্ত) ভিন্ন কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের ১৪০জন শ্রমিককে নিয়োগপত্র এবং ১৫০জনকে পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সমস্যা: ১) কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তুলনায় জনবল অপরিপূর্ণ; ২) সকল কার্যক্রম ডিজিটলাইজেশনের জন্য পর্যাপ্ত অর্থের অভাব; ৩) শ্রম আদালতে মামলা করার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের বড় অভাব এবং সরকার পক্ষের উকিল নিয়োগ না করা; ৪) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানের মালিক ও শ্রমিকদের শ্রম আইন সম্পর্কে জ্ঞান না থাকা।

চ্যালেঞ্জসমূহ: ১) নতুন লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন লিমা এ্যাপস এর মালিক কর্তৃক সম্পন্ন করা; ২) সেফটি সংক্রান্ত লংঘনসমূহ সংশোধন করা কারণ মালিকের অনেক অর্থ খরচ হবে; ৩) যথাযথভাবে শ্রমিকের অধিকার আদায় করা; ৪) শ্রম আদালতে দায়েরকৃত মামলার জরিমানা অত্যন্ত কম হওয়া।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- ১) সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মস্থলের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা;
- ২) কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের সকল শ্রমিকের অধিকার প্রতিষ্ঠা করা;
- ৩) কারখানা ও প্রতিষ্ঠান হতে শিশু শ্রম মুক্ত করা;
- ৪) লিমা এ্যাপসের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ২) লিমা এ্যাপসের মাধ্যমে লাইসেন্স ও নবায়ন নিশ্চিতকরণ;
- ৩) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানের মালিক-শ্রমিকদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি করা;
- ৪) মাতৃক কল্যাণ সুবিধা নিশ্চিত করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-মহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ কর্মস্থল, শোভন কর্মপরিবেশ ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবনমান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫ অনুযায়ী শ্রমিকদের জন্য উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি ও ঝুঁকিপূর্ণ কাজে নিয়োজিত শিশুশ্রম নিরসনের পদক্ষেপ; কর্মক্ষেত্রে সকল শ্রমিকের স্বাস্থ্য ও সেফটির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং নিম্নতম মজুরীর বাস্তবায়ন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এবং শ্রম অধিকার প্রতিষ্ঠা
২. শ্রম সম্পর্কিত কমপ্লাইন্স উন্নয়ন
৩. অংশীজনদের নিকট সেবা নিশ্চিতকরণ এবং দক্ষ মানবসম্পদ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শ্রমিকদের পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
২. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন এবং শ্রম আইন পরিপালনে উদ্বুদ্ধকরণ।
৩. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।
৪. শ্রম বিরোধ নিষ্পত্তি ও শ্রমিক/কর্মচারীর অভিযোগ নিষ্পত্তি

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বেসরকারীখাতে নিয়োজিত শ্রমিকদের স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	শিশুশ্রম নিরসন	সংখ্যা	-	৮০	১১০	৭০	৬০	প্রধান কার্যালয়ের সাধারণ শাখা ও উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী
	মাতৃকালীন সুবিধা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	-	১০	১১	১২	১৪	প্রধান কার্যালয়ের স্বাস্থ্য শাখা ও উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী
	দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করণ	শতকরা	-	১০০%	৮০%	৮০%	৮০%	প্রধান কার্যালয়ের সেফটি শাখা ও উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী
	শ্রমিকের নিয়োগপত্র প্রদান।	সংখ্যা	-	-	১৩০	১৪০	১৫০	প্রধান কার্যালয়ের সাধারণ শাখা ও উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী
	শ্রমিকের পরিচয়পত্র প্রদান।	সংখ্যা	-	-	১৩০	১৪০	১৫০	প্রধান কার্যালয়ের সাধারণ শাখা ও উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী
	সেফটি কমিটি গঠন	সংখ্যা	১৬	১০	০০	০০	০০	প্রধান কার্যালয়ের সেফটি শাখা ও উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী
জবাবদিহিতামূলক সেবা নিশ্চিতকরণ	নতুন লাইসেন্স ও নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	শতকরা	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রধান কার্যালয়ের সাধারণ শাখা ও উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী
	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রধান কার্যালয়ের সাধারণ শাখা ও উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এবং শ্রম অধিকার প্রতিষ্ঠা	২৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	৮০%	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০%	৮০%
			[১.১.২] ম্যানুয়ালি প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০%	৮০%
		[১.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিতকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা	৬	১০০%	১০০%	৮০	৮০	৬০	৫০	৪০	৮০%	৮০%
			[১.২.২] মাতৃত্বকালীন সুবিধা নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮		১০	১১	১০	৯	৭	৬	১২	১৪
			[১.২.৩] গ্রুপ বীমা চালু নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১				১	১	
[২] শ্রম সম্পর্কিত কমপ্লাইন্স উন্নয়ন	২৫	[২.১] সকল ধরনের পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৫৭০	১২৮০	১২৫০	১১২৫	১০০০	৮৭৫	৭৫০	১১০০	১১৫০
		[২.২] শিশুশ্রম নিরসন	[২.২.১] শিশুশ্রম নিরসন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২৮	১১০	১০০	৮৮	৭৭	৬৬	৭০	৬০
		[২.৪] মালিক/শ্রমিক প্রতিনিধিদের সঙ্গে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[২.৪.১] উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৫	২৪	৩৬	৩২	২৮	২৫	২১	৩০	৩২



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] শ্রমিকের নিয়োগপত্র প্রদান	[২.৫.১] শ্রমিকের নিয়োগপত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১৩০	১১৭	১০৪	৯১	৭৮	১৪০	১৫০
		[২.৬] শ্রমিকের পরিচয়পত্র প্রদান	[২.৬.১] শ্রমিকের পরিচয়পত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১৩০	১১৭	১০৪	৯১	৭৮	১৪০	১৫০
		[২.৭] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ	[২.৭.১] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২	৫০	৫৫	৪৯	৪৪	৩৮	৩৩	৫৫	৬০
[৩] অংশীজনদের নিকট সেবা নিশ্চিতকরণ এবং দক্ষ মানবসম্পদ	২০	[৩.১] নতুন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.১.১] নতুন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	শতকরা	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.২] নবায়নকৃত লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.২.১] নবায়নের জন্য লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	শতকরা	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপ-মহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী, মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর হিসাবে উপ-মহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপ-মহাপরিদর্শক  
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী

.....  
তারিখ

.....  
মহাপরিদর্শক  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	apa	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এ্যাপরাইজাল
২	lima	লেবার ইম্পেকশন ম্যানেজমেন্ট এ্যাপ্লিকেশন

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	সংশ্লিষ্ট এলাকার টিম।	অভিযোগ নিষ্পত্তির ডকুমেন্ট।
	[১.১.২] ম্যানুয়ালি প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	সংশ্লিষ্ট এলাকার টিম।	অভিযোগ নিষ্পত্তির ডকুমেন্ট।
[১.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট এলাকার টিম।	দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদানের জন্য টাকা জমাদানের রশিদ ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়ারিশান সার্টিফিকেট।
	[১.২.২] মাতৃত্বকালীন সুবিধা নিশ্চিতকরণ	অত্র দপ্তরের সকল টিম।	মাতৃত্বকালীন সুবিধা প্রদানের ডকুমেন্ট।
[১.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[১.২.৩] গুপ বীমা চালু নিশ্চিতকরণ	অত্র দপ্তরের সকল টিম।	গুপ বীমা চালুকরণের ডকুমেন্ট।
[২.১] সকল ধরনের পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	অত্র দপ্তরের সকল টিম।	প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট।
[২.২] শিশুশ্রম নিরসন	[২.২.১] শিশুশ্রম নিরসন	অত্র দপ্তরের সকল টিম।	প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট।
[২.৪] মালিক/শ্রমিক প্রতিনিধিদের সঙ্গে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[২.৪.১] উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	অত্র দপ্তরের সকল টিম।	প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট।
[২.৫] শ্রমিকের নিয়োগপত্র প্রদান	[২.৫.১] শ্রমিকের নিয়োগপত্র	অত্র দপ্তরের সকল টিম।	প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট।
[২.৬] শ্রমিকের পরিচয়পত্র প্রদান	[২.৬.১] শ্রমিকের পরিচয়পত্র	অত্র দপ্তরের সকল টিম।	প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট।
[২.৭] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ	[২.৭.১] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	অত্র দপ্তরের সকল টিম।	প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট।
[৩.১] নতুন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.১.১] নতুন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	অত্র দপ্তরের সকল টিম।	প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট।
[৩.২] নবায়নকৃত লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.২.১] নবায়নের জন্য লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	অত্র দপ্তরের সকল টিম।	প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**