



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা
সেনানিবাস সড়ক, তেরখাদিয়া, রাজশাহী, রাজশাহী-৬২০২



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

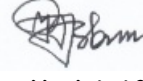
সভাপতি	মোঃ আরিফুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক
সভার তারিখ	১০/০১/২০২৪ খ্রি.
সভার সময়	বেলা ১১:০০ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষ, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী।
উপস্থিতি	(পরিশিষ্ট-ক)

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতি কর্তৃক সূচনা বক্তব্য প্রদানের পর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের নির্ধারিত কার্যক্রমের বিপরীতে সূচক ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দৃঢ় প্রত্যয় ব্যক্ত করা হয়। অন্যান্য আলোচনা শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	মার্চ/২০২৪ খ্রি. মাসের মধ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	মার্চ/২০২৪ খ্রি. মাসের মধ্যে এ দপ্তরের কর্মপক্ষে ০৭ (সাত) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	উপমহাপরিদর্শক/ ফোকাল পয়েন্ট
০২	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক/পোষাক সরবরাহ	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক/পোষাক ক্রয়ের জন্য অর্থ সরবরাহ নিশ্চিত করার বিষয়টি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় লক্ষ্যমাত্রা হিসাবে নির্ধারণ করা হয়। বর্তমানে উক্ত খাতে বরাদ্দ না থাকায় বরাদ্দ চেয়ে প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক/পোষাক ক্রয়ের জন্য অর্থ সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক/পোষাক ক্রয়ের জন্য অর্থ সরবরাহ ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিশ্চিত করা হবে।	উপমহাপরিদর্শক ও উচ্চমান সহকারী/অফিস সহকারী
০৩	রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হবে।	উচ্চমান সহকারী/অফিস সহকারী

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলের সুস্বাস্থ্য ও মৌজল কামনা করে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা

হয়।



১১-০১-২০২৪

মোঃ আরিফুল ইসলাম

উপমহাপরিদর্শক

০৭২১-৭৬১৭৯৪

dig.mole.rajshahi@gmail.com

২৭ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪০.০১.৮১০০.১০১.০৬.০০১.২৩.২৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২। শ্রম পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী ;
- ৩। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী ;
- ৪। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী ;
- ৫। শ্রম পরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী ;
- ৬। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) (রুটিন দায়িত্ব), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী ;
- ৭। শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী ;
- ৮। শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী ;
- ৯। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী ;
- ১০। শ্রম পরিদর্শক, দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী ;
- ১১। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক , দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী ;
- ১২। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক , স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী এবং
- ১৩। অফিস কপি।



১১-০১-২০২৪

মোঃ আরিফুল ইসলাম

উপমহাপরিদর্শক