গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
নাটোর
fisheries.natore.gov.bd

বিগত ৩১/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে নৈতিকতা কমিটি, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নাটোর এর প্রথম ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের আলোকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরুপ:

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
০১	প্রতি ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	বিগত ৩১/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে ১ম ত্রৈমাসিকের নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
০২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রতিবেদন সংরক্ষণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	বিগত ০৪/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
০৪	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, ২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা, পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	প্রথম ত্রৈমাসিকেই কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন শতভাগ অর্জন সম্ভব হয়েছে। দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে মাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ করা হয়েছে। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। তাছাড়া, অফিস ভবন নিয়মিত জীবাণুনাশক দিয়ে পরিচ্ছন্ন করা ও জীবাণুমুক্ত রাখা হচ্ছে। কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রমাণক হিসেবে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, ছবি ও অন্যান্য উপকরণ বিতরণের প্রমাণক আপলোড ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।	
০৫	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	নির্ধারিত ৩১.০৭.২২ তারিখের মধ্যে অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রমাণক হিসেবে অফিস আদেশ ও ওয়েসবাইটে আপলোডকরণের স্ক্রীণশট সংরক্ষণ করা হয়েছে।	
০৬	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	দপ্তরে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত গ্রহণের জন্য রেজিষ্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে। রেজিষ্টারে সেবাগ্রহীতাগণ সেবার মান সম্পর্কে স্বাধীনভাবে মতামত দিচ্ছেন। কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট রেজিষ্ট্রারের স্ক্রীণশট ওয়েবসেইটে আপলোড ও সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	
০৭	নাটোর জেলার রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং।	জেলার রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় নতুন করে প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দ আসেনি। ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত প্রদর্শনীর উপকরণ বিতরণকালে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের উপস্থিতিতে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরিদর্শন ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য ও ছবি ওয়েবসাইটে আপলোড ও সংরক্ষণ করা হয়েছে। প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিংকালে কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সাইনবোর্ড প্রদর্শনী পুকুর পাড়ে টাঙ্গানো দেখা গেছে এবং উপকরণ বিতরণের প্রমাণক সংরক্ষণ করা হয়েছে।	
০৮	নাটোর জেলার রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম মনিটরিং।	পোনা অবমুক্তকরণকালে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের উপস্থিতিতে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অংশগ্রহণ ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য/ ছবি/ ভিডিও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। পোনা অবমুক্তি ও গ্রহণ কমিটির প্রত্যয়ন প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।	
০৯	রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	জেলার রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় নতুন করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দ আসেনি বিধায় কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন করা যায়নি।	
১০	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	জেলায় ই-ফাইলিং সিস্টেমের মাধ্যমে পত্রজারি ও নোট নিষ্পত্তি বাড়ানো হয়েছে। উপজেলা কার্যালয়সমূহকে ই-নথির লাইভে আসার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে । প্রতি ত্রৈমাসিক শেষে দপ্তরের শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট প্রমাণক সংরক্ষণ করা হয়েছে।	
১১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নের মেইন ম্যানুর আওতাধীন সাবম্যানুসমূহ; সেবাবক্সের সকল লিংক; সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ই-মেইলসহ তালিকা; নোটিশবোর্ড; বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা; জাতীয় শুদ্ধাচার কার্যক্রম; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা; তথ্য অধিকার; সেবা সহজিকরণ, ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রম; বিভিন্ন কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।	
১২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য	প্রথম ত্রৈমাসিকে অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। ওয়েবসাইট হালনাগাদ সম্পন্নের প্রমাণক হিসেবে অফিস আদেশ/সভার কার্যবিবরণী/সরকারি	

	ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	পত্র/ওয়েবলিংক সংরক্ষণ করা হয়েছে।	
১৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
১৪	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুত/ হালনাগাদ করা হয়েছে। অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুত/ হালনাগা এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনা করা হয়েছে।এবং উক্ত সভার কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।	
১৫	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরি করে তা স্ব স্ব ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সের ৩য় লিঙ্কে প্রকাশ করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে স্ক্রীণসটসহ ওয়েবসাইটের লিঙ্ক সংরক্ষণ করা হয়েছে।	

S. Ahmed 04/10/2022
(মোঃ সোহেল আহমেদ)
উপ-সহকারি প্রকৌশলী
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নাটোর
ও
সদস্য
জেলা নৈতিকতা কমিটি

04/10/2022
(এস এম নাজিম উদ্দিন)
মৎস্য জরীপ কর্মকর্তা (অঃদাঃ)
ও
সদস্য
জেলা নৈতিকতা কমিটি

04/10/2022
(মোছাঃ বিউটি খাতুন)
মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নাটোর
ও
সদস্য, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
জেলা নৈতিকতা কমিটি

04/10/2022
(মো: জাহাঙ্গীর আলম)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নাটোর
ও
ফোকাল পয়েন্ট
জেলা নৈতিকতা কমিটি

04/10/2022
(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নাটোর
ও
আহবায়ক
জেলা নৈতিকতা কমিটি