

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নাটোর
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
						অর্জন	১	১			২		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	প্রমাণক: অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস-নোটিশ, কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
						অর্জন	১	১			২		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪০	লক্ষ্যমাত্রা		২০	২০			০.৫	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।
						অর্জন	-	২০			২০		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, প্রতি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক	উন্নত কর্ম-পরিবেশ* ১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, প্রতি ত্রৈমাসে ২. দাপ্তরিক পোষাক পরিধান	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১, ৩০.০৯.২০২৩	১, ৩১.১২.২০২৩	১, ৩১.০৩.২০২৪	১, ৩০.০৬.২০২৪		০.৪০	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ছবি সম্বলিত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
						অর্জন	১, ৩০.০৯.২০২৩	১, ৩১.১২.২০২৩			২		
						লক্ষ্যমাত্রা			২, ৩১.০৩.২০২৪				
						অর্জন					০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	নিশ্চিত করা, ৩য় ত্রৈমাস													
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩					৩১.০৭.২০২৩	২	অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%					১	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের সত্যায়িত ফটোকপি
											মোট অর্জন	৫.৯		

*সংযুক্তি: ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা'র কার্যক্রম)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা আছে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিস কক্ষসমূহ নিয়মিত ঝাড়ু দেয়া, প্রতি ত্রৈমাসে অফিস ক্যাম্পাস পরিষ্কার করা	পরিচ্ছন্নতার আগের ও পরের ছবিসহ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ছবি সম্বলিত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

(ড.মোঃ আবুল কালাম আজাদ)

জেলা মৎস্য অফিসার

নাটোর।