



ঈশ্বরদী উপজেলা কার্যালয়  
এবং  
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, পাবনা আঞ্চলিক কার্যালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩--৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                    | ২         |
| প্রস্তাবনা   | ৩         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৪         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব            | ৫         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                 | ৬-৮       |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                     | ৯-১০      |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   | ১১        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                   | ১২-১৪     |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ    | ১৫        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ১৬-১৮     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪    | ১৯        |
| সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪    | ২০        |
| সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪   | ২১        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২২        |

**ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Over view of the Performance of Small Farmer Development Foundation)

**সাংশ্রিতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

• **সাংশ্রিতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য। ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে বর্তমানে দেশের ৩৬টি জেলার ২০০ টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের পাবনা অঞ্চলের আওতায় গত ০৪ বছরে গ্রাম পর্যায়ে ৩৩৩ টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৩ হাজার ১০৪০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাঁদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট ২৫.৭৫ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোগ ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সাপ্তাহিক কিস্তির মাধ্যমে মোট ২৫.৮০ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৭ ভাগ। সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ২.৫৪ কোটি টাকা 'নিজস্ব পুঁজি' গঠন করেছেন। একই সময়ে ৩০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ২৫৭৫ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯৫ ভাগই নারী।

• **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সুফলভোগীদের উদ্বুদ্ধকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। তৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা ও দৈত্যতা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার অর্থ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আবর্তক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের ১১% সার্ভিস চার্জের ১০% সার্ভিস চার্জ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পরিচালন ব্যয় নির্বাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। জাতীয় বেতন স্কেল সরকারি পর্যায়ে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা গেলেও এ ফাউন্ডেশনে জাতীয় বেতনস্কেল অনুকরণে বেতনস্কেল বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা সৃষ্টি হয় ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে বড় ধরনের চ্যালেঞ্জ পড়তে হয়।

• **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ৩ বছরে ১ হাজার ৪৪০ সুফলভোগীকে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক এবং ঋণ কার্যক্রমের উপর উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (১) আইসিটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্সকাম অফিস প্রদর্শন ও বিক্রয় কেন্দ্র শীর্ষক ১টি, (২) ঋণের সার্ভিস চার্জ/সুদ হার সিঙ্গেল ডিজিট ধরে "রূপকল্প ২০২১: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন" শীর্ষক ১টি এবং (৩) "এসডিজি বাস্তবায়নে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনে তথ্য প্রযুক্তির প্রসারকৃষি পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সুব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিশীর্ষক ১টি সহ মোট ৩ টি প্রকল্প এডিপি'র আওতায় গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া (১) ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক ১টি, (২) বাংলাদেশের ক্ষুদ্র কৃষকদের জন্য উৎপাদন কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি শীর্ষক ১টি এবং (৩) নৃতাত্ত্বিক ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবিকা উন্নয়ন শীর্ষক ১টি সহ মোট ৩টি প্রকল্প এডিপি'তে প্রস্তাবিত বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে বরাদ্দবিহীন অননুমোদিত নতুন প্রকল্প হিসেবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এসব প্রকল্পের আওতায় আগামী ৩ বছরে পাবনা অঞ্চলের টার্গেটভুক্ত ২ হাজার পরিবার হতে ১ জন করে মোট ২ হাজার জনকে সদস্যভুক্ত করে তাঁদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০ কোটি টাকা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা হবে।

**২০২৩ -২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ২২টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৪৭০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- সুফলভোগী সদস্যদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ৮.৫০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ঋণ প্রদান করা হবে।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে ৩৬০ জন নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে ০.৭৫ কোটি টাকা পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধ করা হবে।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা ব্যবস্থাপক ঈশ্বরদী, পাবনা অঞ্চল

---

এবং

---

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, পাবনা আঞ্চলিক কার্যালয়

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) -এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প ( Vision):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য ( Mission):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভুক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকাণ্ড ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারে জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা
২. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা:
- খ) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা
- গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

#### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ১। গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;
- ২। সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;
- ৩। ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৪। সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
- ৫। সুফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব<br>(Outcome/Impact)                  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ<br>(Performance Indicator) | একক<br>(Unit) | প্রকৃত অর্জন  |               | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-<br>২০২৪ | প্রক্ষেপণ     |               | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/<br>বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র<br>(Source of Data) |
|--|---|---------------|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|---------------|--|---------------------------------|
|  |   |               | ২০২১-<br>২০২২ | ২০২২-<br>২০২৩ |                               | ২০২৪-<br>২০২৫ | ২০২৫-<br>২০২৬ |  |                                 |
| পল্লী অঞ্চলে স্বাবলম্বী ও উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি         | সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপকারভোগী সম্পৃক্তকরণ     | জন            | 250           | 340           | 450                           | 500           | 550           | উপজেলা কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়   | এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন    |
| আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে উপকারভোগী নিয়োগ                   | উপকারভোগীর কর্মসৃজন                             | জন            | ২৭০           | 600           | 550                           | 500           | 450           | উপজেলা কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়   | এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন    |
| আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োগের মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন | নারীর কর্মসৃজন                                  | জন            | 240           | 600           | 650                           | 700           | 750           | উপজেলা কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়   | এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন    |

\* সাময়িক

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

| কৌশলগত উদ্দেশ্য  | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫ |
|--|-----------------------|---|---|-------------|-------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |                       |   |   |             |             |                        | ২০২০-২১      | ২০২১-২২ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|  |                       |   |   |             |             |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |                                |                                |
| <b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>   |                       |   |   |             |             |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |                                |                                |
| ১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা | ২০                    | ১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা  | ১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি                     | সমাপ্ত      | সংখ্যা      | ৫                      | 30           | 40      | 30                             | 25        | ২০    | 10       | -                 | 30                             | 40                             |
|  |                       |   | ১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি     | সমাপ্ত      | জন (লক্ষ)   | ৫                      | 450          | 600     | 550                            | 500       | ৪৫০   | 400      | -                 | 520                            | 600                            |
|  |                       | ১.২ গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সঞ্চারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান | ১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি               | সমাপ্ত      | জন          | ৫                      | 234          | 300     | 150                            | 100       | 80    | 70       | -                 | 80                             | 100                            |
|  |                       |   | ১.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান | সমাপ্ত      | টাকা (কোটি) | ৫                      | 3.35         | 5.00    | 3.50                           | 2.50      | 2.00  | 1.70     | -                 | 2.30                           | 2.90                           |
| ২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুলভভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি                                   | ২২                    | ২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি  | ২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ                        | সমাপ্ত      | টাকা (কোটি) | ৫                      | 11.29        | 11.50   | 12.00                          | 11.50     | 11.00 | 10.00    | -                 | 9.50                           | 10.00                          |
|  |                       |   | ২.১.২ আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ                        | সমাপ্ত      | টাকা (কোটি) | ৫                      | 10.04        | 10.50   | 10.00                          | 9.50      | 9.00  | 8.50     | -                 | 11.00                          | 12.00                          |
|  |                       |   | ২.১.৩ মেয়াদান্তীর্ণ খেলাপি থেকে আদায়            | সমাপ্ত      | টাকা (কোটি) | ৩                      | 0.35         | 0.56    | 0.55                           | 0.45      | ০.৩৫  | 0.30     | -                 | 0.50                           | 1.00                           |
|  |                       |   | ২.১.৪ সাভিস চার্জ আদায়                           | সমাপ্ত      | টাকা (কোটি) | ৪                      | 0.88         | 1.05    | 1.00                           | 0.95      | ০.৮৬  | 0.75     | -                 | 0.94                           | 1.00                           |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                    | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫ |
|--|-----------------------|---|--|-------------|-------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |                       |   |  |             |             |                        | ২০২০-২১      | ২০২১-২২ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|  |                       |   |  |             |             |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |                                |                                |
|  |                       |   | ১.২.৫ আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার                                  | ক্রমপূঞ্জিত | %           | ৩                      | ৮৫%          | ১০০%    | ৯৭%                            | ৯০%       | ৮৫%   | ৭০%      | ৬০%               | ৯৬%                            | ৯৭%                            |
|  |                       |   | ১.২.৬ খেলাপ ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)                                 | ক্রমপূঞ্জিত | টাকা (কোটি) | ২                      | ৩.৩৮         | ২.৫৫    | ২.৪৫                           | ২.৩৫      | ২.২৫  | ২.০০     | ১.৭৬              | ৩.০০                           | ৪.৫০                           |
| ৩। আঙ্গ-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ  | ১৭                    | ১.৩ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি | ১.৩.১ আঙ্গ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি উপকার ভোগীর সংখ্যা                 | সমাপ্ত      | জন          | ৩                      | ৩৪০          | ৬৩০     | ৪৫০                            | ৪০০       | ৩৫০   | ৩০০      | ২৭৫               | ৩৯০                            | ৪০০                            |
|  |                       |   | ১.৩.২ ঋণ গ্রহীতা   | সমাপ্ত      | জন          | ৩                      | ৩৭০          | ১৬০০    | ১৮০০                           | ১৫০০      | ১৩০০  | ১২০০     | ১০০০              | ৮২০                            | ৫০০                            |
|  |                       | ১.৪ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ   | ১.৪.১ নারীর ক্ষমতায়ন  | সমাপ্ত      | জন          | ৩                      | ৩৩০          | ১১০০    | ১২০০                           | ১০০০      | ৯৫০   | ৮০০      | ৭৫০               | ৩৮০                            | ৪৫০                            |
|  |                       | ১.৫ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধকমূলক কর্মসূচি গ্রহণ  | ১.৫.১ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ                     | সমাপ্ত      | জন          | ৩                      | ২৫           | ২৫০     | ৮০                             | ৭০        | ৬০    | ৫০       | ৪০                | ৫০                             | ৭০                             |
|  |                       | ২.২ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন  | ২.২.১ মূলধন গঠন  | সমাপ্ত      | টাকা (কোটি) | ৫                      | ০.৬০         | ০.৫৫    | ০.৬৫                           | ০.৬০      | ০.৫৬  | ০.৫০     | ০.৪৫              | ০.৮০                           | ০.৯৫                           |
| ৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন | ১১                    | ২.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্ভুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান         | ২.১.১ আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী               | সমাপ্ত      | জন          | ৩                      | ২৭০          | ৪০০     | ৫৫০                            | ৪০০       | ৪৫০   | ৪০০      | ৩৭৫               | ৪২০                            | ৫৫০                            |
|  |                       |   | ২.১.২ উদ্ভুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী                        | সমাপ্ত      | জন          | ৩                      | ২৭০          | ২০০     | ২৭৫                            | ২৬৫       | ২৬০   | ২৫৫      | ২৫০               | ৪২০                            | ৫০০                            |
|  |                       | ৩.৩ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                          | ৩.৩.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী | সমাপ্ত      | জন          | ৩                      | ৩২           | ৩০      | ৮০                             | ৩৮        | ৩৬    | ৩২       | ৩০                | ৫০                             | ৬৫                             |
|  |                       | ৩.৬ সুফলভোগী সদস্যদের   | ৩.৬.১ ডাটাবেজ এবং  | ক্রমপূঞ্জিত | %           | ২                      | ১০০%         | ১০০%    | ১০০                            | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               | ১০০%                           | ১০০%                           |



| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক            | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫ |
|-----------------|-----------------------|--|-----------------------------|-------------|-----|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                 |                       |  |                             |             |     |                        | ২০২০-২১      | ২০২১-২২ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|                 |                       |  |                             |             |     |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |                                |                                |
|                 |                       | ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ | ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্নিবেশ |             |     |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |                                |                                |

\* সাময়িক

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কলাম-১<br>কৌশলগতউদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)              | কলাম-২<br>কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কলাম-৩<br>কার্যক্রম<br>(Activities)                     | কলাম-৪                                     |               | কলাম-৫<br>কর্মসম্পাদনসূচকেরমান<br>(Weight of Performance Indicator) | কলাম-৬<br>লক্ষ্যমাত্রারমান২০২২-২৩ |                          |                 |                    |                               |
|---|---|---|--|---------------|---|-----------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
|   |   |   | কর্মসম্পাদনসূচক<br>(Performance Indicator) | একক<br>(Unit) |   | অসাধারণ<br>(Excellent)            | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good) | চলতি মান<br>(Fair) | চলতিমানের<br>নিম্নে<br>(Poor) |
|   |   |   |  |               |   |                                   |                          |                 |                    |                               |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০  | [১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন               |  |               | ১০  |                                   |                          |                 |                    |                               |
|   |   | [২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন   |  | সংখ্যা        | ১০  |                                   |                          |                 |                    |                               |
|   |   | [৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                |  | সংখ্যা        | ৩   |                                   |                          |                 |                    |                               |
|   |   | [৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন         |  | সংখ্যা        | ৪   |                                   |                          |                 |                    |                               |
|   |   | [৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন |  | সংখ্যা        | ৩   |                                   |                          |                 |                    |                               |

আমি, সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক, ঈশ্বরদী, পাবনা কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, পাবনা আঞ্চলিক কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, পাবনা আঞ্চলিক কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক, ঈশ্বরদী, পাবনা কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



---

খন্দকার হাসানুর রহমান নয়ন  
সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক  
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
ঈশ্বরদী, পাবনা।

তারিখঃ ১৮/০৫/২০২৩



---

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, পাবনা আঞ্চলিক কার্যালয়।

তারিখঃ ১৮/০৫/২০২৩

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acr onyns)

| ক্রমিক নম্বর | শব্দ সংক্ষেপ (Acr onyns) | বিবরণ  |
|--------------|--------------------------|--|
| 1.           | আইজিএ                    | ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম) |
| 2.           | এসএফডিএফ                 | স্মল ফার্মার্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন                   |
| 3.           | বিআরডিবি                 | বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড                       |
| 4.           | পিডিবিএফ                 | পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন                       |



| ক্রমিক নং  | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|--|---|---|--|---|
|  | ১.৩ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি                              | ১.৩.১ আঙ্গ-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা   | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ                           | অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন।   |
|  |   | ১.৩.২ ঋণ গ্রহীতা  | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ | অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন।   |
|  | ১.৪ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি   | ১.৪.১ নারীর ক্ষমতায়ন   | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ                           | অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন।   |
|  | ১.৫ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ  | ১.৫.১ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ  | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ | এসএফডিএফ'র মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন   |
|  | ১.৬ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন  | ১.৬.১ মূলধন গঠন   | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ | এসএফডিএফ'র মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন   |
| ১.৭ ' মুজিব বর্ষ' উদযাপন উপলক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ | ১.৭.১ উপজেলা পর্যায়ে সদস্য সমাবেশ অনুষ্ঠান   | " মুজিব বর্ষ" উদযাপন উপলক্ষে প্রধান কার্যালয়ে গঠিত কমিটি ও এ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | এসএফডিএফ'র আঞ্চলিক/উপজেলা ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন   |   |
|  | ১.৭.২ দারিদ্র্য বিমোচনে/ পল্লী উন্নয়নে বঙ্গবন্ধুর অবদান বিষয়ে কেন্দ্র পর্যায়ে সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | মুজিব বর্ষ উদযাপন উপলক্ষে প্রধান কার্যালয়ে গঠিত কমিটি ও এ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা    | এসএফডিএফ'র আঞ্চলিক/উপজেলা ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন   |   |
| ২।   | ২.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্ভুদ্ধকরণ/আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান                              | ২.১.১ আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী   | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা   | এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলা ওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে। |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক   |
|-----------|--|--|--|--|
|           |  | ২.১.২ উদ্ভূদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী                        | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা | এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে। |
|           | ২.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | ২.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা | প্রশিক্ষণ সংগঠনের নমুনা হিসেবে পত্র এবং কয়েকটি প্রশিক্ষণ কোর্সের হাজিরা সিট প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।  |

সংযোজনী-৩ :

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|------------------|---------------------|------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| প্রয়োজ্য নয়    |                     |                  |   |                             |                                       |




আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ ঈশ্বরদী, পাবনা

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকেরমান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |  |   |  |  |           | মন্তব্য |            |
|--|-----------------------|-----------|----------------|---------------------------------------|---|---|--|---|--|--|-----------|---------|------------|
|  |                       |           |                |                                       |   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার  | ২য় কোয়ার্টার  | ৩য় কোয়ার্টার   | ৪র্থ কোয়ার্টার  | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                     | ৩         | ৪              | ৫                                     | ৬   | ৭                                       | ৮  | ৯   | ১০   | ১১   | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা....</b>  |                       |           |                |                                       |   |   |  |   |  |  |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত           | ৪         | সংখ্যা         | উপজেলা ব্যবস্থাপক                     | ৪টি   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১  | ১   | ১  | ১  |           |         |            |
|  |                       |           |                |                                       |   | অর্জন                                   |  |   |  |  |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬         | %              | উপজেলা ব্যবস্থাপক                     | ১০০%  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%   | ১০০%  | ১০০%   | ১০০%   |           |         |            |
|  |                       |           |                |                                       |   | অর্জন                                   |  |   |  |  |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪         | সংখ্যা         | উপজেলা ব্যবস্থাপক                     | ২টি   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -  | ১   | -  | ১  |           |         |            |
|  |                       |           |                |                                       |   | অর্জন                                   |  |   |  |  |           |         |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২         | সংখ্যা         | উপজেলা ব্যবস্থাপক                     | ৩টি(৪০জন)   | লক্ষ্যমাত্রা                            | 13   | ৯   | ৯  | ৯  |           |         |            |
|  |                       |           |                |                                       |   | অর্জন                                   |  |   |  |  |           |         |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩         | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা ব্যবস্থাপক                     | ৩টি<br>১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ<br>২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি<br>৩. টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ<br>৩০/৯/২২<br>৩০/১২/২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০শে সেপ্টেম্বর, ২২<br>১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ<br>২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ৩০ডিসেম্বর, ২২<br>১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ<br>২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ৩০মার্চ, ২৩<br>১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ<br>২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ৩০জুন, ২৩<br>১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ<br>২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি<br>৩. টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকেরমান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা                | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |          | মন্তব্য |            |
|---|---|-----------|--------|---------------------------------------|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|---------|------------|
|   |   |           |        |                                       |   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোটঅর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২   | ৩         | ৪      | ৫                                     | ৬   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২       | ১৩      | ১৪         |
|   |   |           |        |                                       | ৩০/০৩/২৩<br>৩০/০৬/২৩                          | অর্জন                                   |               |                |                |                 |          |         |            |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪         | তারিখ  | উপজেলা ব্যবস্থাপক                     | ৬ জুন<br>৫ অক্টোবর<br>৫ জানুয়ারি<br>৫ এপ্রিল | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬ জুন         | ৫ অক্টোবর      | ৫ জানুয়ারি    | ৫ এপ্রিল        |          |         |            |
|   |   |           |        |                                       |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |          |         |            |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার  | ৩         | তারিখ  | উপজেলা ব্যবস্থাপক                     |   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |          |         |            |
|   |   |           |        |                                       |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |          |         |            |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>  |   |           |        |                                       |   |   |               |                |                |                 |          |         |            |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                     | ৪         | তারিখ  | উপজেলা ব্যবস্থাপক                     |   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |          |         |            |
|   |   |           |        |                                       |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |          |         |            |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>  |   |           |        |                                       |   |   |               |                |                |                 |          |         |            |
| ৩.১ ইচ্ছাকৃত ক্ষুদ্র ঋণ খেলাপি সদস্যদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ  | খেলাপি ঋণ আদায় নিশ্চিতকরণ                              | ৪         | জন     | উপজেলা ব্যবস্থাপক                     | 100   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | 25             | 25             | 25              | 25       |         |            |
|   |   |           |        |                                       |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |          |         |            |
| ৩.২ সফলভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমে এসএমএস পদ্ধতি ব্যবহারের জন্য উপজেলাওয়ারি সদস্যদের মোবাইল নম্বর এফ্রি শতভাগ নিশ্চিতকরণ        | মোবাইল নম্বর এফ্রি শতভাগ নিশ্চিতকরণ                     | ৪         | %      | উপজেলা ব্যবস্থাপক                     | ১০০%  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |          |         |            |
|   |   |           |        |                                       |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |          |         |            |
| ৩.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ও বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ (চেক ডিজঅনার মামলা)                     | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ                 | ৪         | জন     | উপজেলা ব্যবস্থাপক                     | ২১  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৭              | ৭              | ৭               |          |         |            |
|   |   |           |        |                                       |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |          |         |            |
| ৩.৪ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান  | বৈঠক অনুষ্ঠিত   | ৪         | সংখ্যা | উপজেলা ব্যবস্থাপক                     | 44  | লক্ষ্যমাত্রা                            | 11            | 11             | 11             | 11              |          |         |            |
|   |   |           |        |                                       |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |          |         |            |
| ৩.৫ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে  | নিরীক্ষার মাধ্যমে                                       | ৪         | সংখ্যা |                                       | 11 টি   | লক্ষ্যমাত্রা                            | 3             | ৩              | ৩              | ২               |          |         |            |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকেরমান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |          |            | মন্তব্য |
|---|-------------------|-----------|-----|---------------------------------------|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|------------|---------|
|   |                   |           |     |                                       |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোটঅর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১   | ২                 | ৩         | ৪   | ৫                                     | ৬                              | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২       | ১৩         | ১৪      |
| উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রধান কার্যালয়কে অবহিতকরণ | অনিয়ম চিহ্নিতকরণ |           |     | উপজেলা ব্যবস্থাপক                     | উপজেলা                         | অর্জন                                   |               |                |                |                 |          |            |         |

  
 খন্দকার হাসানুর রহমান নয়ন  
 সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক  
 ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
 ঈশ্বরদী, পাবনা।

সংযোজনী-০৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ |            |            |
|------|---|--|--------|------------------------|----------------------|------------|------------|
|      |   |  |        |                        | অসাধারণ              | উত্তম      | চলতি মান   |
|      |   |  |        |                        | ১০০%                 | ৮০%        | ৬০%        |
| ০১   | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত  | %      | ১৫                     | ৮০%                  | ৭০%        | ৬০%        |
| ০২   | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত  | সংখ্যা | ১০                     | ৪                    | ৩          | ২          |
|      |   | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত                                    | সংখ্যা |                        | ৪                    | ৩          | ২          |
| ০৩   | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                        | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 |        | ৫                      | ৪                    | ৩          | ২          |
|      |   | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত                   | সংখ্যা | ৫                      | ৪                    | ৩          | ২          |
|      |   | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ৫                      | ১৩/০১/২০২৩           | ২০/০১/২০২৩ | ২৭/০১/২০২৩ |
| ০৪   | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত             | তারিখ  | ৫                      | ২৮/২/২০২৩            | ১৫/০৩/২০২৩ | ১৫/০৪/২০২৩ |

সংযোজনী-০৬

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                | প্রমাণক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|--|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |  |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |  |   |   |        |                        |                      |                      | ৭                      | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৫   | ৬      | ৭                      | ৮                    | ৯                    | ১০                     | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৩  | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন    | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                   | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন  | %      | ৮                      | -                    | -                    | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | -                 |
|                     |     | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ           | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি                  | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | -     | -        | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১২  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                  | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                       | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                   | সভার কার্যবিবরণী  | সংখ্যা | ৭                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র         | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | প্রমাণক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |
|-----------------------------|-----|---|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                             |     |   |   |  |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                             |     |   |   |  |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                           | ২   | ৩   | ৪   | ৫  | ৬      | ৭                      | ৮                    | ৯                    | ১০                     | ১১        | ১২    | ১৩       |                   |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা   | ৫   | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ                                | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | -     | -        | -                 |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০  | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন / অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন                            | %      | ৮                      | -                    | -                    | ৯০%                    | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      | -                 |
|                             |     | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                      | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা        | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                             |     | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                   | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন                            | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                             |     | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা   | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত  | সভার কার্যবিবরণী                               | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |

**তথ্য অধিকার বিষয়ে 2023-2024 অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |            |            |            |                   | প্রমাণক  |   |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|--|---|
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |  |   |
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |  |   |
| ১                   | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২         | ১৩                | ১৪   |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান                                   | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত               | %      | ১০                     |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন                            |   |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি      | ১৫  | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২১             | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | -                 | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। |   |
|                     |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                          | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২১             | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০২১ | -          | -                 | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি  |   |
|                     |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      |                        | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২        | -  | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কাযবিবরণী |
|                     |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                      | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                            | সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      |                        | ৩          | ২          | ১          | -                 | -  | সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।   |
|                     |     | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                   | সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      |                        | ৩          | ২          | ১          | -                 | -  | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ                                |