

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
বদলগাছী, নওগাঁ।  
Website: fisheries.badalgachi.naogaon.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল   |
|--------|--|--|--|-----------------------------|------------------------|---|---|
| (১)    | (২)  | (৩)  | (৪)  | (৫)                         | (৬)                    | (৭)   | (৮)   |
| ১.     | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | <ul style="list-style-type: none"><li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li><li>টেলিফোন/মোবাইল</li><li>ইন্টারনেট</li><li>মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস</li></ul> | চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | বিনামূল্যে                  | ১ কর্মদিবস             | সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা<br>বদলগাছী, নওগাঁ।<br>মোবা: ০১৭১৬-০৪১৪৪৯<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:mahafuzulhaque35@gmail.com">mahafuzulhaque35@gmail.com</a> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বদলগাছী, নওগাঁ।<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৪<br>টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৬৬২৫<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:ufobadalgachi@gmail.com">ufobadalgachi@gmail.com</a> |

|    |  |   |  |            |            |   |   |
|----|--|---|--|------------|------------|---|---|
| ২. | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ; | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ইন্টারনেট।</li> </ul> | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই<br>সেবা প্রাপ্তি স্থান:<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৩. | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ইন্টারনেট।</li> </ul> | আবেদন ফরম প্রাপ্তি:<br>ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/<br>জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়<br><br>সেবা প্রাপ্তির স্থান:<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে | ৩ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৪. | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ নিষেধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ইন্টারনেট।</li> </ul> | আবেদন ফরম প্রাপ্তি:<br>ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/<br>জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়<br><br>সেবা প্রাপ্তির স্থান:<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে | ৩ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৫. | মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ইন্টারনেট।</li> </ul> | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই<br>সেবা প্রাপ্তি স্থান:<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |

|    |   |   |   |            |            |   |   |
|----|---|---|---|------------|------------|---|---|
| ৬. | নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা। | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ইন্টারনেট।</li> </ul> | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই<br>সেবা প্রাপ্তি স্থান:<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়               | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৭. | চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>ইন্টারনেট।</li> </ul>   | সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই;<br>সেবা প্রাপ্তি স্থান:<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়        | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৮. | চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>পত্রযোগাযোগ</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>     | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই<br><br>সেবা প্রাপ্তি স্থান:<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল  |
|--------|--|---|--|-----------------------------|------------------------|---|---|
| (১)    | (২)  | (৩)   | (৪)  | (৫)                         | (৬)                    | (৭)   | (৮)   |
| ১.     | জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>ই-মেইল</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul> | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অখণ্ডন দপ্তরের চাহিদা<br>সেবা প্রাপ্তি স্থান:<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় | বিনামূল্যে                  | ৩০ কর্মদিবস            | সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা<br>বদলগাছী, নওগাঁ।<br>মোবা: ০১৭১৬-০৪১৪৪৯<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:mahafuzulhaque35@gmail.com">mahafuzulhaque35@gmail.com</a> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>বদলগাছী, নওগাঁ।<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৪<br>টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৬৬২৫<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:ufobadalgachi@gmail.com">ufobadalgachi@gmail.com</a> |

|    |   |   |  |            |                |     |     |
|----|---|---|--|------------|----------------|-----|-----|
| ২. | জলমহাল,<br>অভয়াশ্রম ও<br>পোনা অবমুক্তির<br>কায়ক্রম  | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>ই-মেইল</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul> | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট<br>কাগজপত্রাদি<br><br>সেবা প্রাপ্তি স্থান:<br>উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কাযালয় | বিনামূল্যে | ৩০<br>কর্মদিবস | ক্র | ক্র |
| ৩. | বাণিজ্যিক অডিট,<br>সিভিল অডিট ও<br>বৈদেশিক<br>সাহায্যপুষ্টি অডিট<br>অধিদপ্তর হতে<br>বিভিন্ন সময়ের<br>নিরীক্ষা<br>প্রতিবেদনে<br>উল্লিখিত অডিট<br>আপত্তি ও<br>নিষ্পত্তির<br>হিসাবভুক্তি করণ। | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                    | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>আগত পত্র<br><br>সেবা প্রাপ্তি স্থান:<br>উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কাযালয়                                | বিনামূল্যে | ১৫<br>কর্মদিবস | ক্র | ক্র |
| ৪. | উপজেলার<br>আওতাধীন সমাপ্ত<br>ও চলমান প্রকল্প<br>দপ্তর এর ব্রডশীট<br>জন্মাব প্রতিমা<br>করণপূর্বক জেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তার<br>দপ্তরে প্রেরণ।  | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                            | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>আগত পত্র<br><br>সেবা প্রাপ্তি স্থান:<br>উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কাযালয়                                | বিনামূল্যে | ৩০<br>কর্মদিবস | ক্র | ক্র |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল  |
|--------|--|--|--|-----------------------------|------------------------|---|---|
| (১)    | (২)  | (৩)  | (৪)  | (৫)                         | (৬)                    | (৭)   | (৮)   |
| ১.     | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি যোগাযোগ</li> <li>মোবাইল</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>   | <p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ</p> <p>প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p> | বিনামূল্যে                  | ১ কর্মদিবস             | <p>সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা বদলগাছী,নওগাঁ।</p> <p>মোবা: ০১৭১৬-০৪১৪৪৯</p> <p>ইমেইল: <a href="mailto:mahafuzulhaque35@gmail.com">mahafuzulhaque35@gmail.com</a></p> | <p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বদলগাছী,নওগাঁ।</p> <p>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৪</p> <p>টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৬৬২৫</p> <p>ইমেইল: <a href="mailto:ufobadalgachi@gmail.com">ufobadalgachi@gmail.com</a></p> |
| ২.     | পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি যোগাযোগ</li> <li>পত্র</li> <li>ইমেইল</li> </ul>         | <p>প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p>   | বিনামূল্যে                  | ৭ কর্মদিবস             | ঐ   | ঐ   |
| ৩.     | কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা প্রদান,</li> <li>সরাসরি</li> <li>ইমেইল</li> </ul> | <p>কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p> <p>প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p>      | বিনামূল্যে                  | ৭ কর্মদিবস             | ঐ   | ঐ   |
| ৪.     | কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা  | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা প্রদান</li> <li>সরাসরি</li> <li>ইমেইল</li> </ul>  | <p>কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p> <p>প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p>      | বিনামূল্যে                  | ৭ কর্মদিবস             | ঐ   | ঐ   |

|    |   |   |  |            |            |   |   |
|----|---|---|--|------------|------------|---|---|
| ৫. | শুজ্জলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা   | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা প্রদান</li> <li>সরাসরি</li> <li>ইমেইল</li> </ul> | <p>কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p> <p>স্থান:<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p> | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৬. | বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা  | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা প্রদান</li> <li>সরাসরি</li> <li>ইমেইল</li> </ul> | <p>কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p> <p>স্থান:<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p> | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৭. | বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) পেতে সহায়তা করা               | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা প্রদান</li> <li>সরাসরি</li> <li>ইমেইল</li> </ul> | <p>কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম</p> <p>স্থান:<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>         | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৮. | উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা প্রদান</li> <li>সরাসরি</li> <li>ইমেইল</li> </ul> | <p>কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p> <p>স্থান:<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p> | বিনামূল্যে | ৩ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৯. | সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা। | <ul style="list-style-type: none"> <li>ইন্টারনেট</li> <li>পত্র যোগাযোগ</li> </ul>                     | <p>কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p> <p>স্থান:<br/>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p> | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |

|     |  |  |  |            |               |     |     |
|-----|--|--|--|------------|---------------|-----|-----|
| ১০. | উপজেলার<br>অবসরগামী<br>কর্মকর্তাগণের<br>বিভিন্ন কর্মস্থলের<br>কর্মসময়ের অডিট<br>আপত্তি ও<br>নিষ্পত্তির নিরীক্ষা<br>সংক্রান্ত তথ্যাদি<br>১৭ কলাম ছকে<br>প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র<br>জারী | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র</li> <li>ই-মেইল</li> </ul> | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট<br>কাগজপত্রাদি<br><br>স্থান:<br>উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কাযালয় | বিনামূল্যে | ৭<br>কর্মদিবস | ত্র | ত্র |
|-----|--|--|--|------------|---------------|-----|-----|

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রঃ<br>নং | প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়  |
|------------|---|
| ১.         | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান   |
| ২.         | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩.         | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                                  |
| ৪.         | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা   |







### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রঃ<br>নং | কখন যোগাযোগ করবেন   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন  | যোগাযোগের ঠিকানা   | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|------------|---|--|--|---------------------|
| ১          | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা,<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>নওগাঁ।          | ড. মো: আমিনুল এহসান<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ।<br>টেলিফোন: ০৭৪১৬২৫৮৫<br>ইমেইল: dfonaogaon@fisheries.gov.bd<br>ওয়েব: www.fisheries.naogaon.gov.bd | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২          | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর,<br>রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী | মো: আব্দুর রউফ<br>উপপরিচালক,<br>মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী<br>টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮৬৩১৮৪<br>Email:- ddrashai@fisheries.gov.bd                   | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩          | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ<br>ব্যবস্থাপনা সেল                         | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>টেলিফোন: ৯৫১৩৬০১<br>ওয়েব: www.grs.gov.bd  | ৬০ কর্মদিবস         |

  
২৪/০৩/২৩  
মোঃ মাহফুজ-উল হক  
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা  
বদলগাহী, নওগাঁ।

  
২৪.০৩.২৩  
(মোঃ আব্দুস সালাম)  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
বদলগাহী, নওগাঁ।