

পরিশিষ্ট খণ্ড

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নিখারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিচালনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের **জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২** (বিভাগ)
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কলকাতাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ মহাপরিদর্শক/শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ মহাপরিদর্শক/শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ মহাপরিদর্শক/শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ মহাপরিদর্শক/শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১১ জন প্রশিক্ষণার্থী	লক্ষ্যমাত্রা	-	০৬	-	০৬	০৬		
						অর্জন		০৬					

বগুড়া
কার্যালয়ে
বর্তমানে
০৭ জন
কর্মকর্তা/
কর্মচারী
কর্মের তা
অত্র
কার্যালয়ে
২ জন
১০ম
গ্রুপের
কর্মকর্তা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সোশ্যালিবিয় অনুসরণ/টিওএডইউভুক্ত অকোজো মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা- কর্মচারী	০৪ ৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩০/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি ৩০/০৯/২০২১ ২	১ টি ৩১/১২/২০ ২১	১ টি ৩০/০৩/২০২১ ২	১ টি ৩০/০৬/২০ ২২			কর্মসূচি সংযুক্ত সংযুক্ত-১
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল ও ৪ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপ মহাপরিদর্শক/ শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২০২১ ২৫/১০/২০২১ ২৫/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৬/২১ ১	২৫/১০/২০২১ ১	২৫/০৮/২০২২ ১	২৫/০৮/২০২১ ২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০ ২২			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৭	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ও যেরবাসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ও যেরবাসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	উপ মহাপরিদর্শক বা পুষ্টিচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা ৩১/০৫/২০২২	২	-	-	২	৩১/০৫/২০২২		৩১/০৫/২০ সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩. পুষ্টিচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	৪	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিদর্শক	৬	৩	৩	-	-	-	-	পূঞ্জিত
৩.১ বগুড়া জেলার নদীপ্রায়ে পিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ/ উদ্ভূতকরণ/ মতাবিনিময়				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৮	৩			পূঞ্জিত
৩.২ বগুড়ার নদীপ্রায়ে অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে পিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ/ উদ্ভূতকরণ/ মতাবিনিময়	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিদর্শক	১০ টি কারখানা অর্জন	-	৩	৮	৩			পূঞ্জিত
৩.৩ নতুন ০৪টি সহ মোট ১০টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আন্দোলন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ/ উদ্ভূতকরণ/ মতাবিনিময়	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক	১০০%	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			পূঞ্জিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অবধি হরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবা সহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক বগুড়া জেলার কাহালু উপজেলায় অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/বাস্তবায়ন/পরিবীক্ষণ/উদ্ভুক্তকরণ/মতাবিনিময়	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক	১০০%	অর্জন	-	৫০%	-	১০০%			অনলাইন রোজিটেশন নসব (পুঞ্জিত)
০.৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবা সহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক বগুড়া জেলার কাহালু উপজেলায় অবস্থিত কারখানার লে-আউট প্রান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/বাস্তবায়ন/পরিবীক্ষণ/উদ্ভুক্তকরণ/মতাবিনিময়	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক	১০০%	অর্জন	-	৫০%	-	১০০%			পুঞ্জিত

কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মসূচি (ক্রমিক ১.৫ এর সংযুক্তি)

সংযুক্তি-১

ক্র.নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	মন্তব্য
১	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১। উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়ায় সকল শাখা এবং কারিগরের অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ তারিখে বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয়।	অফিস আদেশ এর কপি।	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	তর্জন হইতে মাঠ(২২)	গণকমাত্রা ২০২১-২০২২											
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান									
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩৫	[১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৪	৫	৭	৮	২০০%	৫০%	৭০%	৬০%								
												[১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	-	-	-	-	
												[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	-	-	-	-	
												[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] নতুনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	-	-	-	-	
												[১.৪] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উদ্ভবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	-	-	-	-	
												[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	২৫	২০০%	৫০%	৭০%	৬০%
												[১.৬] ৪র্থ শিফটের ব্যালেন্স মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	৪	৩	২
												[১.৭] তথ্য বাস্তবায়ন	[১.৭.১] তথ্য বাস্তবায়নে সকল সেবা বন্ধ	সংখ্যা	২০	২	৪	৩	২
												[১.৮] তথ্য বাস্তবায়ন	[১.৮.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	২	৪	৩	২
												[১.৯] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৯.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	-	-	-	-	-
[১.১০] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১০.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	৪	৩	২												
[১.১১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনার অর্থায়নিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকটে প্রেরিত	[১.১১.১] কর্মপরিকল্পনার অর্থায়নিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকটে প্রেরিত	তারিখ	৫	২৩/০২/২০২২	২৩/০২/২০২২	২৩/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২												

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি/২২ হইতে মার্চ/২২)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯	৮০%	২০	৬০%	১১
					সংখ্যা								

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন (জানুয়ারি/২২ হইতে মার্চ/২২)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯	৮০%	২০	৬০%	২৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	১	১০০%	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[১.২] নিপিত্ত সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	১০০%	৯০%	৩	২	১	-	-
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	৩	২	১	-
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৮	৩	২	১	-
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ফেডারেশন/সংগঠনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	১	২	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দিন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন (জানুয়ারি/২২ বইতে মার্চ/২২)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৭	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রাতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	%	৫	-	২০০%	২০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								২	৩	-	-	
সক্ষমতা অর্জন ও পরীক্ষণ	২৫	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে ক্ষেত্রবিশেষের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	২	২	১	-	-	-
								৪	৩	২	১	-

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিচালনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন (জানুয়ারি/২২ হইতে মার্চ/২২)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির জন্য কেহ জন্ম কেহ আবেদন করে নাই।	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.২] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১০-০১-২০২২	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	-
								৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	
								৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	
								৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	১১-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	-	-
								১৫-১০-২০২১	১১-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	-	
								১৫-১০-২০২১	১১-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	-	
								১৫-১০-২০২১	১১-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	-	
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	-
								৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	
								৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	
								৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	৩	৩	২	১	-	-
								৩	২	১	-	
								৩	২	১	-	
								৩	২	১	-	
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	৩	৩	২	১	-	-
								৩	২	১	-	
								৩	২	১	-	
								৩	২	১	-	


 মোঃ ইকবাল হোসাইন খান
 উপস্বত্ব পরিদপ্তর (৫৪ দাঃ)
 জনস্বাস্থ্য ও প্রতিষ্ঠান পরিদপ্তর অধিদপ্তর
 উদয়গারো জেলার কার্যালয়, বড়জা।