

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের  
ক্ষেত্রে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,  
২০২২-২৩ এর ১ম প্রান্তিক জুলাই/২২ হতে  
সেপ্টেম্বর/২২ পর্যন্ত।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

**ଆଞ୍ଚଳିକମାନଙ୍କ ପର୍ଯ୍ୟାୟର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀର ଜାତୀୟସ୍ତରୀଣର କୌଶଳ କର୍ମାଚାରୀକର୍ମ, ୨୦୨୨-୨୦୨୩**

ଆଞ୍ଚଳିକମାନଙ୍କ ପର୍ଯ୍ୟାୟର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀର ନାମ: ଡିଏଲଏମ ମାଧ୍ୟମ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ, ପୁସ୍ତକାଳୟ, ରାଉରକି

| କାର୍ଯ୍ୟକାରୀର ନାମ | କର୍ମାଳୟ | ଆବେଦନ ସମ୍ପର୍କ | ଆବେଦନ ସମ୍ପର୍କ | ଆବେଦନ ସମ୍ପର୍କ | ଆବେଦନ ସମ୍ପର୍କ | ଆବେଦନ ସମ୍ପର୍କ |           |           |           |           |           | ଆବେଦନ ସମ୍ପର୍କ | ଆବେଦନ ସମ୍ପର୍କ |
|------------------|---------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|
|                  |         |               |               |               |               | ୨୦୨୨-୨୦୨୩     | ୨୦୨୩-୨୦୨୪ | ୨୦୨୪-୨୦୨୫ | ୨୦୨୫-୨୦୨୬ | ୨୦୨୬-୨୦୨୭ | ୨୦୨୭-୨୦୨୮ |               |               |
| ୧                | ୨       | ୩             | ୪             | ୫             | ୬             | ୭             | ୮         | ୯         | ୧୦        | ୧୧        | ୧୨        | ୧୩            | ୧୪            |

**୧. ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟ**

| ୧.୧ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୧.୨ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୧.୩ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୧.୪ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୧.୫ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୧.୬ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୧.୭ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୧.୮ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୧.୯ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୧.୧୦ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୧.୧୧ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୧.୧୨ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୧.୧୩ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୧.୧୪ ଆଞ୍ଚଳିକ କର୍ମାଳୟର ନାମ |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ୧.୧.୧                    | ୧.୧.୨                    | ୧.୧.୩                    | ୧.୧.୪                    | ୧.୧.୫                    | ୧.୧.୬                    | ୧.୧.୭                    | ୧.୧.୮                    | ୧.୧.୯                    | ୧.୧.୧୦                    | ୧.୧.୧୧                    | ୧.୧.୧୨                    | ୧.୧.୧୩                    | ୧.୧.୧୪                    |

**୨. କର୍ମାଳୟର ନାମ**

| ୨.୧ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୨.୨ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୨.୩ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୨.୪ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୨.୫ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୨.୬ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୨.୭ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୨.୮ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୨.୯ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୨.୧୦ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୨.୧୧ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୨.୧୨ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୨.୧୩ କର୍ମାଳୟର ନାମ | ୨.୧୪ କର୍ମାଳୟର ନାମ |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ୨.୧.୧            | ୨.୧.୨            | ୨.୧.୩            | ୨.୧.୪            | ୨.୧.୫            | ୨.୧.୬            | ୨.୧.୭            | ୨.୧.୮            | ୨.୧.୯            | ୨.୧.୧୦            | ୨.୧.୧୧            | ୨.୧.୧୨            | ୨.୧.୧୩            | ୨.୧.୧୪            |

| କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ      | କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମୁଖ୍ୟ | କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରକାର | କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସମ୍ପର୍କ | କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସମ୍ପର୍କ | କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସମ୍ପର୍କ | କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସମ୍ପର୍କ |           |           |           |           |           |           | କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସମ୍ପର୍କ | କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସମ୍ପର୍କ |
|-----------------------|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|----------------------|
|                       |                    |                     |                      |                      |                      | ୨୦୧୯-୨୦୨୦            | ୨୦୨୦-୨୦୨୧ | ୨୦୨୧-୨୦୨୨ | ୨୦୨୨-୨୦୨୩ | ୨୦୨୩-୨୦୨୪ | ୨୦୨୪-୨୦୨୫ | ୨୦୨୫-୨୦୨୬ |                      |                      |
| ୧. କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ   | ୧                  | ୨                   | ୩                    | ୪                    | ୫                    | ୬                    | ୭         | ୮         | ୯         | ୧୦        | ୧୧        | ୧୨        | ୧୩                   | ୧୪                   |
| ୧.୧ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ  | ୧.୧                | ୧.୧                 | ୧.୧                  | ୧.୧                  | ୧.୧                  | ୧.୧                  | ୧.୧       | ୧.୧       | ୧.୧       | ୧.୧       | ୧.୧       | ୧.୧       | ୧.୧                  | ୧.୧                  |
| ୧.୨ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ  | ୧.୨                | ୧.୨                 | ୧.୨                  | ୧.୨                  | ୧.୨                  | ୧.୨                  | ୧.୨       | ୧.୨       | ୧.୨       | ୧.୨       | ୧.୨       | ୧.୨       | ୧.୨                  | ୧.୨                  |
| ୧.୩ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ  | ୧.୩                | ୧.୩                 | ୧.୩                  | ୧.୩                  | ୧.୩                  | ୧.୩                  | ୧.୩       | ୧.୩       | ୧.୩       | ୧.୩       | ୧.୩       | ୧.୩       | ୧.୩                  | ୧.୩                  |
| ୧.୪ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ  | ୧.୪                | ୧.୪                 | ୧.୪                  | ୧.୪                  | ୧.୪                  | ୧.୪                  | ୧.୪       | ୧.୪       | ୧.୪       | ୧.୪       | ୧.୪       | ୧.୪       | ୧.୪                  | ୧.୪                  |
| ୧.୫ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ  | ୧.୫                | ୧.୫                 | ୧.୫                  | ୧.୫                  | ୧.୫                  | ୧.୫                  | ୧.୫       | ୧.୫       | ୧.୫       | ୧.୫       | ୧.୫       | ୧.୫       | ୧.୫                  | ୧.୫                  |
| ୧.୬ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ  | ୧.୬                | ୧.୬                 | ୧.୬                  | ୧.୬                  | ୧.୬                  | ୧.୬                  | ୧.୬       | ୧.୬       | ୧.୬       | ୧.୬       | ୧.୬       | ୧.୬       | ୧.୬                  | ୧.୬                  |
| ୧.୭ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ  | ୧.୭                | ୧.୭                 | ୧.୭                  | ୧.୭                  | ୧.୭                  | ୧.୭                  | ୧.୭       | ୧.୭       | ୧.୭       | ୧.୭       | ୧.୭       | ୧.୭       | ୧.୭                  | ୧.୭                  |
| ୧.୮ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ  | ୧.୮                | ୧.୮                 | ୧.୮                  | ୧.୮                  | ୧.୮                  | ୧.୮                  | ୧.୮       | ୧.୮       | ୧.୮       | ୧.୮       | ୧.୮       | ୧.୮       | ୧.୮                  | ୧.୮                  |
| ୧.୯ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ  | ୧.୯                | ୧.୯                 | ୧.୯                  | ୧.୯                  | ୧.୯                  | ୧.୯                  | ୧.୯       | ୧.୯       | ୧.୯       | ୧.୯       | ୧.୯       | ୧.୯       | ୧.୯                  | ୧.୯                  |
| ୧.୧୦ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ | ୧.୧୦               | ୧.୧୦                | ୧.୧୦                 | ୧.୧୦                 | ୧.୧୦                 | ୧.୧୦                 | ୧.୧୦      | ୧.୧୦      | ୧.୧୦      | ୧.୧୦      | ୧.୧୦      | ୧.୧୦      | ୧.୧୦                 | ୧.୧୦                 |

  
 (ନାମ: ଅନିଲ କୁମାର)  
 ବିଭାଗୀୟ ମହାନ୍ତ ଅଧିକାରୀ  
 ପ୍ରଶାସନ, କଟକ ।

পপপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক পরিকার, পরী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর



www.cooperative.natore.gov.bd

নম্বর ৪৭.৬১.৬২০০.০০৫.২৩.৫৭.১৯.৮৬৭

তারিখ: ১০ ডিস ১৪২৯

২৫ আগস্ট ২০২২

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা তথা অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিচালনা এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা উপস্থিতি প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও বৃন্দার প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০১/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ৯.৩০ টায় জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোরের আয়োজনে ০১ দিন ব্যাপী, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা, তথা অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিচালনা এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে কর্মশালায় যোগসম্মত মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা :

| ক্রম নং | নাম                   | পদবী                 | কর্মস্থল                                    |
|---------|-----------------------|----------------------|---|
| ১       | জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন  | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর      |
| ২       | জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন  | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বড়াইগ্রাম, নাটোর  |
| ৩       | জনাব মোঃ রবিউল কান    | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুলুদাসপুর, নাটোর  |
| ৪       | জনাব মোঃ রবিউল কান    | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লাঙ্গলপুর, নাটোর   |
| ৫       | জনাব মাসুদ হোসেন      | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাপাতিপাড়া, নাটোর |
| ৬       | জনাব মঞ্জুরা পারভীন   | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর   |
| ৭       | জনাব মুর্শিদা হান্নুন | জেলা অডিটর           | জেলা সমবায় কার্যালয় নাটোর                 |
| ৮       | জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন  | সরেজমিনে তদন্তকারী   | জেলা সমবায় কার্যালয় নাটোর                 |
| ৯       | জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন  | পরিদর্শক             | জেলা সমবায় কার্যালয় নাটোর                 |
| ১০      | জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন  | পরিদর্শক             | জেলা সমবায় কার্যালয় নাটোর                 |
| ১১      | জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন  | পরিদর্শক             | জেলা সমবায় কার্যালয় নাটোর                 |
| ১২      | জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন  | পরিদর্শক             | জেলা সমবায় কার্যালয় নাটোর                 |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় অফিসার কার্যালয়  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

অফিস আদেশ

আদেশ নং- ৪৭, ৬১, ৬৯৪১, ০০০, ৩৯, ০২৪, ২২- ৪১৭

তারিখ : ১৭/০৭/২২ খ্রি।

পরবর্তী নির্দেশনা না বেওয়া পর্যন্ত উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ০৪ (চার) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা সংক্রান্ত কমিটি গঠন করা হলো।

| ক্রমিক নং | নাম            | চাকরীতে পদবী         | কমিটিতে পদবী     |
|-----------|----------------|----------------------|------------------|
| ০১        | মো: রবিউল হানা | উপজেলা সমবায় অফিসার | সভাপতি/ আহ্বায়ক |
| ০২        | মো: সুমন বেজা  | সহকারী পরিদর্শক      | সদস্য            |
| ০৪        | আশিক           | অফিস সহায়ক          | সদস্য            |



(মো: রবিউল হানা)

উপজেলা সমবায় অফিসার  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

তারিখ : ১৭/০৭/২২ খ্রি।

আদেশ নং-৪৭, ৬১, ৬৯৪১, ০০০, ৩৯, ০২৪, ২২- ৪১৭/১(২)

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

০১। উপজেলা সমবায় অফিসার, গুরুদাসপুর, নাটোর।

০২। ..... সহকারী পরিদর্শক, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর।

০৩। অফিস নথি।



উপজেলা সমবায় অফিসার  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ

( অভ্যর্থনামূলক প্রশিক্ষণ )

তারিখ : ০২/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের হাজিরা তালিকা।

| ক্রঃ নং | নাম                        | পদবী                               | স্বাক্ষর |
|---------|----------------------------|------------------------------------|----------|
| ০১      | জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন       | উপজেলা সমবায় অফিসার               |          |
| ০২      | জনাব মোঃ আশুর রাস্তাক      | উপজেলা সমবায় অফিসার               |          |
| ০৩      | জনাব মোঃ রবিউল রানা        | উপজেলা সমবায় অফিসার               |          |
| ০৪      | জনাব মোঃ আজিজুর রহমান      | উপজেলা সমবায় অফিসার               |          |
| ০৫      | জনাব খন্দকার সাফ্বাদ হোসেন | উপজেলা সমবায় অফিসার               |          |
| ০৬      | জনাব মঞ্জিরা পারভীন        | উপজেলা সমবায় অফিসার               |          |
| ০৭      | জনাব মুর্শিদা খাতুন        | জেলা অডিটর                         |          |
| ০৮      | জনাব মোঃ আব্দুল হামান      | সরেজমিনে তদন্তকারী                 |          |
| ০৯      | জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম       | পরিদর্শক                           |          |
| ১০      | জনাব কুমা রাইন সিলু        | পরিদর্শক                           |          |
| ১১      | জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম      | পরিদর্শক                           |          |
| ১২      | জনাব মোঃ শামীম আল বাসার    | পরিদর্শক                           |          |
| ১৩      | জনাব মোঃ নুসুল ইসলাম       | পরিদর্শক                           |          |
| ১৪      | জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম     | পরিদর্শক                           |          |
| ১৫      | জনাব সুন্দিতা সরকার        | পরিদর্শক                           |          |
| ১৬      | জনাব মোঃ মাহফুজ আলম        | উচ্চমান সহকারী                     |          |
| ১৭      | জনাব শামীম আহমেদ           | হিসাব রক্ষক                        |          |
| ১৮      | জনাব শামল ইসলাম            | ক্যাশিয়ার                         |          |
| ১৯      | মোঃ সোহেল রানা             | অফিস সহকারী কামঃ কম্পিউটার অপারেটর |          |
| ২০      | জনাব তরুন কুমার দাস        | সহকারী পরিদর্শক                    |          |
| ২১      | জনাব মোছাঃ উম্মে আসমা খানম | সহকারী পরিদর্শক                    |          |
| ২২      | জনাব মোঃ রেজাউল করিম       | সহকারী পরিদর্শক                    |          |
| ২৩      | জনাব আবু শামীম             | সহকারী পরিদর্শক                    |          |
| ২৪      | জনাব মোঃ মাহফুজ রেজা       | সহকারী পরিদর্শক                    |          |
| ২৫      | জনাব মোঃ সুমন রেজা         | সহকারী পরিদর্শক                    |          |



পরিচয়: হৃদয়বিশিষ্ট প্রতি ২০২২-২০২৩ সালব্যয়নের প্রথম

জাতীয় সংসদীয় কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, পূর্ণাঙ্গ জনস্বাস্থ্য অধিকারিত্ব  
ব্যস্তপূর্ণ কর্ম পরিকল্পনা, আন্তর্জাতিক স্বাস্থ্যের মানসম্মত সংস্কার কর্ম  
পরিকল্পনা, তথা আর্থিকায়ন বিষয়ে কার্য পরিকল্পনা এবং উ-  
পকরণাদি ও উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা বিষয়ক অধিকার কর্মসূচী।



# অধিশিষ্করণ



সমাপন বিশেষ অতিথি :  
জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মাজিদ  
মুখ্য-নিবন্ধক  
নিভাগীয় সমন্বয় কার্যালয়, রাজশাহী।

সভাপতি :  
জনাব মোঃ হোসেন শহিদ  
জেলা সমন্বয় অফিসার  
নাটোর।

স্থান : জেলা সমন্বয় কার্যালয়, নাটোর।  
তারিখ : ০১ সেপ্টেম্বর, বোকা বৃহস্পতিবার ২০২২ খ্রিঃ।

অংশগ্রহণে : নাটোর জেলা ও উপজেলায় সমন্বয় বিভাগীয়, কর্মকর্তা-কর্মচারী বৃন্দ।

আয়োজনে : জেলা সমন্বয় কার্যালয়, নাটোর।



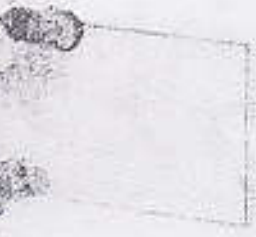
# শিক্ষণ

জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর

স্বাধীনতা সঙ্গী  
স্বাধীনতা সঙ্গী  
স্বাধীনতা সঙ্গী

স্বাধীনতা সঙ্গী  
স্বাধীনতা সঙ্গী  
স্বাধীনতা সঙ্গী





**উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুলদাসপুর, নাটোর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বর্ষের রাজস্ব খাতের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাঃ**

| ক্র. নং | পাঠ্যক্রম নং | পাঠ্যক্রমের বিবরণ  | একক    | পরিমাণ  | কৃত্যক্রমিক                                 | মুদ্রাঙ্কন (বাড়ি/প্রাপ্তি/শেখ) | ক্রয়কর্তৃপক্ষ                        | সংগঠিতকার | সময়সীমা             |                            |            |
|---------|--------------|--|--------|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------|------------|
|         |              |  |        |   |   |                                 |                                       |           | সম্পন্ন হওয়ার তারিখ | ক্রয়কর্তৃপক্ষের কার্যালয় |            |
| ১       | ২            | ০  | ৪      | ৩   | ৬   | ৭                               | ৮                                     | ৯         | ১০                   | ১১                         |            |
| ০১      | -            | ০৭ সৌদিরকারীস্বত্বেরইউনিটসমূহ  | সংখ্যা | ০১  | PPA-০৫/PPR-০৮/Delegation of Financial Power | ০২৪/১১০১৬                       | উপজেলা সমবায় অফিসার, গুলদাসপুর নাটোর | ১০০০০/-   | ০                    | ১১/০২/২০২২                 | ০১/০২/২০২২ |
| ০২      | -            | ক্রিমার  | সংখ্যা | ০০টি  | PPA-০৫/PPR-০৮/Delegation of Financial Power | ০২৪/০১০২২                       | উপজেলা সমবায় অফিসার, গুলদাসপুর নাটোর | ১১,০০০/-  | ০                    | ১১/০৩/২০২২                 | ১১/০৩/২০২২ |
| ০৩      | -            | ফিল্ডইন্সট্রুমেন্টসসমূহ<br>০১. স্মিটার<br>০২. ইন্সট্রুমেন্ট<br>০৩. স্মিটার<br>০৪. পাওয়ারমিটার<br>০৫. স্মিটার<br>০৬. পাওয়ারমিটার<br>০৭. সি-পোর্ট<br>০৮. স্মিটার | সংখ্যা | ০১টি<br>১টি<br>০১টি<br>০১টি<br>০১টি<br>০১টি<br>০১টি | PPA-০৫/PPR-০৮/Delegation of Financial Power | ০২৪/১১০১৬                       | উপজেলা সমবায় অফিসার, গুলদাসপুর নাটোর | ১১,০০০/-  | ০                    | ১১/০৩/২০২২                 | ০৭/০৫/২০২২ |
| ০৪      | -            | ইউনিটসমূহেরস্বত্বের<br>১. এলেকট্রিকাইন্সট্রুমেন্টস<br>২. স্মিটার<br>৩. সৌদিরকারীস্বত্বের<br>৪. সৌদিরকারীস্বত্বের<br>৫. স্মিটার                                   | সংখ্যা | ০১টি<br>০১টি<br>০১টি<br>০১টি<br>০১টি                | PPA-০৫/PPR-০৮/Delegation of Financial Power | ০২৪/১১০১৬                       | উপজেলা সমবায় অফিসার, গুলদাসপুর নাটোর | ১১,০০০/-  | ০                    | ১১/০৩/২০২২                 | ১১/০৩/২০২২ |
| ০৫      | -            | স্বত্বস্বত্বেরস্বত্বের<br>১. স্মিটারসমূহ<br>২. স্মিটারসমূহ<br>৩. স্মিটার<br>৪. স্মিটার   | সংখ্যা | ০১টি<br>০১টি<br>০১টি<br>০১টি                        | PPA-০৫/PPR-০৮/Delegation of Financial Power | ০২৪/১১০১৬                       | উপজেলা সমবায় অফিসার, গুলদাসপুর নাটোর | ০১,০০০/-  | ০                    | ০১/০৩/২০২২                 | ০৭/০৩/২০২২ |

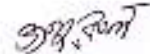


চরপাড়া সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমন্বয় সমিতি লি: এর ০১/০৭/২২ ইং তারিখ হতে ৩১/০৭/২২ ইং পর্যন্ত ।

| ক্র: নং | নাম                      | টাকা  | ক্র: নং | খরচ                    | টাকা  |
|---------|--------------------------|-------|---------|------------------------|-------|
| ১       | সন্ধ্যা আদায়            | ৪২০০  | ১       | মিটিং আপায়ন খরচ       | ১২০০  |
| ২       | কলের আসল আদায়           | ৩৪২০০ | ২       | বাড়ীঘাত খরচ           | ২৫০০  |
| ৩       | কলের সার্ভিস চার্জ আদায় | ৪১০০  | ৩       | বেকিংয়ের খরচ          | ১০০   |
|         |                          |       | ৪       | কলম খরচ                | ৪০    |
|         |                          |       | ৫       | গুন বিতরণ              | ২৫০০০ |
|         |                          |       | ৬       | বাংকে জমা              | ৩২০০  |
|         |                          |       | ৭       | অফিস ভাড়া             | ২২০০  |
|         |                          |       | ৮       | বিলুৎ বিল              | ২০০   |
|         |                          |       | ৯       | টোলিং খরচ              | ৫৫০   |
|         |                          |       | ১০      | বার্ষিক সাধারণ সভা খরচ | ২০০   |
|         |                          |       | ১১      | বিবিধ খরচ              | ২০০   |
|         | মোট                      | ৪২৫০০ |         | মোট                    | ৩৫৪২০ |
|         | আপাত মজুদ তহবিল          | ৬০০০  |         | মজুদ তহবিল             | ১০০৬০ |
|         | সর্বমোট                  | ৪৮৫০০ |         | সর্বমোট                | ৪৬৫০০ |

  
সভাপতি  
০১/০৭/২২

  
সভাপতি

  
সম্পাদক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় অফিসার কার্যালয়  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

আদেশ নং-৪৭.৬১.৬৯৪১.০০০.৩৯.০২৫.২২- ৫৩৯

তারিখ-১৭/০৬/২২ খ্রি।

সভার নোটিশ

এতদ্বারা অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর, এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষন কমিটির সকল সদস্যগণকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শূক্কাচার কৌশল (এন আই এপি) ২০২২-২৩ এর অওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্তে শূক্কাচার বিষয়ে অংশীজনের সমন্বয়ে আগামী ২১.০৬.২২ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষর কার্যক্রম অফিস কক্ষে সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মো: রবিউল হানা)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

বিতরণ,


- ০১। জনাব ..... সুধীজন/সমবায় সমিতির নেতৃবৃন্দ।  
০২। জনাব ..... উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৬৯৪১.০০০.৩৯.০২৫.২২- ৫৩৯/১(১)

তারিখ-১৭/০৬/২২ খ্রি।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ০১। জেলা সমবায় অফিসার, নাটোর (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।  
০২। তফিস নথি।

  
১৭/০৬/২২

উপজেলা সমবায় অফিসার  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

আল্লামা হাফিজের গ্রন্থের তালিকা

খ্রিস্টাব্দে উল্লেখ করা সময়সীমা কার্যকর। অক্ষয়কর মাসের।

তারিখ - ২২/০৮/২২  
সময় - ১০-১২ টা পর্যন্ত।

| ক্র.সং. | উল্লেখিত আদালতের নাম  | প্রাপ্তিকারীর নাম               | স্বাক্ষর: |
|---------|-----------------------|---------------------------------|-----------|
| ১       | মোঃ কাফিকুল ইসলাম নাম | বিনামূলীয়া মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ | মুহিবুল   |
| ২       | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | বিনামূলীয়া মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ | মুহিবুল   |
| ৩       | মোঃ মাহমুদুল মাকসুদ   | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | বাহাদুর   |
| ৪       | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ৫       | মোঃ মমতাজুল হক        | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ৬       | মোঃ মাহমুদুল হোসাইন   | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ৭       | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ৮       | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ৯       | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ১০      | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ১১      | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ১২      | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ১৩      | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ১৪      | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ১৫      | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ১৬      | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ১৭      | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ১৮      | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ১৯      | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ২০      | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ২১      | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |
| ২২      | মোঃ মোস্তাফিজ আলী     | মৃত্যুজীবী সনদ: নিঃ             | মুহিবুল   |

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুলুদাসপুর, নাটোর কর্তৃক আয়োজিত অংশীজনের সভার কার্যবিবরণী।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুলুদাসপুর, নাটোর। এর অফিস কক্ষ।  
তারিখঃ ২১/০৮/২০২২ খ্রিঃ  
সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

অন্যকার সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলের সর্বসম্মতিক্রমে জনাব মো: রবিউল রানা, উপজেলা সমবায় অফিসার, গুলুদাসপুর, নাটোর কে সভাপতি নির্বাচন করিয়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুলুদাসপুর, নাটোর কর্তৃক আয়োজিত অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার কাজ আরম্ভ করা হলো।

| ক্রমঃ | আলোচ্য বিষয়                            | ক্রমঃ | সিদ্ধান্ত  |
|-------|---|-------|--|
| ০১    | পত সভার সিদ্ধান্ত পঠি ও অনুমোদন প্রসংগে | ০১    | অন্যকার সভায় সভাপতি সাহেব এর অনুমতিক্রমে পত সভার সিদ্ধান্তসমূহ পঠি করে শুনানো হয়। উহার উপর কারো কোন আপত্তি বা বিরূপ মতবাক না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।      |
| ০২    | প্রঃ ও উত্তরপর্ব                        | ০২    | অন্যকার বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার সভাপতি সাহেব এর অনুমতিক্রমে প্রঃ ও উত্তরপর্ব অনুষ্ঠিত হয়। যা নিম্নরূপ |

#### প্রঃ ও উত্তরপর্ব

| ক্রমঃ | প্রয়কারীর নাম ও ঠিকানা   | প্রঃ  |
|-------|---|---|
| ০১    | মো: আনোয়ার হোসেন, গ্রাম: আমলনগর<br>ডাক: চাইকৈড়, গুলুদাসপুর, নাটোর।      | সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ কত দিন ?    |
| ০২    | মো: ফিরোজুল ইসলাম, গ্রাম: খোশেপুরনগর<br>ডাক: সাবগাড়া, গুলুদাসপুর, নাটোর। | সমবায় সমিতির কর্ম এলাকা কিসাবে নির্ধারিত করা হয় ? |
| ০৩    | মোহা: রিনা পারভীন, গ্রাম: খোশেপুরনগর<br>ডাক: সাবগাড়া, গুলুদাসপুর, নাটোর। | সমবায় সমিতির সমন্বয়ন বাতিল কিসাবে করতে হয় ?      |
| ০৪    | মো: মুনছের আলী, গ্রাম: খোশেপুরনগর<br>ডাক: সাবগাড়া, গুলুদাসপুর, নাটোর।    | সমবায় আইনের প্রয়োগ কিসাবে হয় ?                   |

উল্লেখিত প্রশ্নগুলো নিয়ে সভাপতি ও উপজেলা সমবায় অফিসার, গুলুদাসপুর, নাটোর, বিধনভাবে উপস্থিত সকলের মাঝে আলোচপাত করেন। ব্যাপক আলোচনায় উপস্থিত সকলেই উক্ত প্রশ্ন বিদ্যমান প্রশ্নের অর্থাৎ উত্তর পাওয়ায় অত্র সভার সভাপতি ও উপজেলা সমবায় অফিসার, গুলুদাসপুর, নাটোর সাহেব কে ধন্যবাদ জানান।

অন্যকার অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৫৮/১

(মো: রবিউল রানা)  
সভাপতি

ও  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
গুলুদাসপুর, নাটোর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৬৯৪১.০০০.৩৯.০২৫.২২- ৪৪১/১(১)  
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-  
১। জেলা সমবায় কর্মকারী, নাটোর।  
২। অফিস কপি।

তারিখ-২১/০৮/২২ খ্রিঃ।

উপজেলা সমবায় অফিসার  
গুলুদাসপুর, নাটোর।





লড়িবাননগাত্ৰা মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লি: এর ১৮/০৯/২২ ইং তারিখ পর্যন্ত ।

| ক্র: নং | ক্রমা           | টাকা  | ক্র: নং | খরচ                     | টাকা  |
|---------|-----------------|-------|---------|-------------------------|-------|
| ১       | শেবার আদায়     | ২১০০  | ১       | মিটিং আপায়ান খরচ       | ১২০০  |
| ২       | গরায় আদায়     | ৪২০০  | ২       | ঘাতাঘাত খরচ             | ২৫০০  |
| ৩       | মাহ বিক্রয়     | ৪৫৫০০ | ৩       | অডিট ফি প্রদান          | ৫০০   |
| ৪       | বিবিধ খরচ       | ৫০০০  | ৪       | অডিট ফি এর ভ্যাট প্রদান | ৮০    |
|         |                 |       | ৫       | সমবায় উন্নয়ন তহবিল    | ১৫৭   |
|         |                 |       | ৬       | পরিবহন খরচ              | ৫২০০  |
|         |                 |       | ৭       | মাছের খাদ্য ক্রয়       | ৫০০০  |
|         |                 |       | ৮       | মাছের পোনা ক্রয়        | ৭০০০  |
|         |                 |       | ৯       | সেবার খরচ               | ৮৫০০  |
|         |                 |       | ১০      | ইজারার মূল্য            | ৮৯২৪  |
|         |                 |       | ১১      | পার ক্রয়               | ৭৫০০  |
|         |                 |       | ১২      | বিবিধ খরচ               | ২০০০  |
|         | মেট=            | ৫৬৮০০ |         | মেট=                    | ৫১৫৯১ |
|         | আগত মজুল তহবিল= | ৬৪৫১  |         | মজুল তহবিল=             | ১১৬৬০ |
|         | সর্বমেট=        | ৬৩২৫১ |         | সর্বমেট=                | ৬৩২৫১ |

  
 পরিদর্শনকারী

  
 সভাপতি

  
 সম্পাদক

দড়িবামনগাড়া মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর পরিদর্শন প্রতিবেদন

উপজেলা সমবায় অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর এর মাধ্যমে স্থানীয় ভাবে সংবাদ দিয়ে অন্য সমিতিতে উপস্থিত হয়ে সমিতির কর্মকাণ্ড পরিদর্শন করিলাম/ পরিদর্শনকালে পরিলক্ষিত বিষয়াদি নিম্নে উল্লেখ করা হলো :-

- ১। সমিতির নাম : দড়িবামনগাড়া মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ
- ২। সমিতির ঠিকানা : গ্রাম-দড়িবামন গাড়া, ডাকঘর-কছিকটা, উপজেলা-গুরুদাসপুর, জেলা-নাটোর।
- ৩। সমিতির রেজিঃ ও তারিখ : রেজিঃ নং-০৭, তারিখ: ২১/০৪/১৯৯৩ ইং।
- ৪। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মোঃ রবিউল হানা, উপজেলা সমবায় অফিসার, গুরুদাসপুর, নাটোর।
- ৫। পরিদর্শনের তারিখ : ১৮/০৯/২০২২ ইং।
- ৬। সমিতির মূলকার্যক্রম : ১) সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ এর মাধ্যমে দক্ষতা অর্জন করে কর্মসংস্থান সৃষ্টি।
- ৭। সমিতির সদস্য সংখ্যা : নিবন্ধন পরবর্তী পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত সদস্য সংখ্যা ২১ জন। সভ্য খতিয়ান অনুযায়ী কোন নতুন সদস্য জন্মিত হয়নি এবং কোন সদস্যের সদস্যপদ বাতিল করা হয়নি। সভ্য খতিয়ান সর্বদা হালতক রাখাযত্ন ভাবে সংরক্ষণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।
- ৮। শেয়ার মূলধন : অনুমোদিত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ৫০০০০০ টাকা ৫০০০ অংশে বিভক্ত প্রতি শেয়ারের মূল্য ১০০ টাকা। সমিতির আদায়কৃত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ৩০০০/- টাকা। সদস্যদের শেয়ার খতিয়ান হালতক রাখা আছে। প্রতি মাসে শেয়ার বিক্রয় সহ শেয়ার সার্টিফিকেট প্রদান করার জন্য বলা হলো। সমিতির মূলধন বৃদ্ধির স্বার্থে নিয়মিত শেয়ার বিক্রয় ও শেয়ার সার্টিফিকেট ইস্যুর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।
- ৯। সঞ্চয় আদায় : পরিদর্শন তারিখে সঞ্চয় আদায়ের পরিমাণ ২৩৮৯০/- টাকা। সমিতির সকল সদস্য নিয়মিত আদায়ত জমা করছে না। সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইনের বিধি মোতাবেক প্রতি মাসে প্রত্যেক সদস্যের ন্যূনতম সঞ্চয় আদায়ত জমার বিধান নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সঞ্চয় খতিয়ান হালনাগাদ লিপিবদ্ধ ও সংশ্লিষ্ট রাখার জন্য বলা হলো।
- ১০। রেকর্ড পর সংরক্ষণ : সমিতিতে শেয়ার, সঞ্চয়, কাশবই, রেজিস্ট্রেশন খাতা, নির্বাচন রেজিষ্টার, সদস্য রেজিষ্টার রয়েছে। শেয়ার, সঞ্চয় খতিয়ান হালতক সংরক্ষণ করা আছে। সকল রেজিষ্টার রেকর্ডপত্র সঠিকভাবে সংরক্ষণ করার জন্য বলা হলো।
- ১১। ব্যবস্থাপনা কমিটি ও নির্বাচন : সমিতির উপ-আইনের বিধান অনুযায়ী অত্র সমিতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটিতে মোট সদস্য সংখ্যা হয় (০৬) জন। সমিতিতে সর্বশেষ পত ১৩/০৮/২২ ইংতারিখে নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়েছে। যার মেয়াদ আগামী ১২/০৮/২৫ পর্যন্তকাল অব্যাহত থাকবে। পরবর্তীতে যথা সময়ে নির্বাচন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য বলা হলো। নিয়মিত মাসিক ও বার্ষিক সাধারণ সভা সমিতির বিধান মোতাবেক অনুষ্ঠানের জন্য বলা হলো।
- ১২। সমিতির ব্যাংক হিসাব ও ব্যাংকিং কার্যক্রম : অত্র সমিতির নামে ব্যাংক হিসাব খোলা আছে। সমিতির আর্থিক লেন-দেনে স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করার স্বার্থে সমিতির ব্যবসায় আর্থিক লেন-দেন ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।
- ১৩। হস্ত মজুদ : ১৮/০৯/২০২২ ইং তারিখে সমিতির হস্ত মজুদ তহবিলের পরিমাণ ১১৬৬০/- টাকা। ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত ছাড়া অনুমোদিত টাকার বেশি হাতে মজুদ রাখলে তা আর্থিক অনিশ্চয়তার পর্যায় পড়ে। এতে সাধারণ সদস্যদের স্বার্থ ক্ষুণ্ণ করার সম্ভাবনা থাকে। ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত ছাড়া অতিরিক্ত হাতে মজুদ না রাখার জন্য বলা হলো।
- ১৪। সমাপনী মন্তব্য : পরিদর্শনকালে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণ উপস্থিত থেকে সহযোগিতা করার জন্য ধন্যবাদ দিয়ে সমিতির উন্নতি ও সমৃদ্ধি কামনা করে পরিদর্শন কাজ সমাপ্ত করিলাম।

স্বা/-

(মোঃ রবিউল হানা)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৬৯৪১.০০০.৩৯.০২৪.২২- ৫৬৮/১(১)

তারিখ: ১৮/০৯/২২ খ্রি:।

সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:-

১। সভাপতি/সম্পাদক, দড়িবামনগাড়া মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ, তাকে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে সংশোধনী প্রতিবেদন উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে দাখিলের জন্য বলা হইল।

২। জেলা সমবায় অফিসার, নাটোর।

উপজেলা সমবায় অফিসার  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

**ଲୋକ ପ୍ରତିଷ୍ଠାପକ ତଥ୍ୟ**

Date .....

Page .....

**ସ୍ଥାନ: ଓଡ଼ିଶା ସମବାୟ ଲିମିଟେଡ୍**

**ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର,**

ମାମୁରୀ - ୨୦ - ୨୯

| କ୍ର.ସଂ | ନାମ                 | ଠିକଣା   | ଲୋକାହିନୀ ନଂ  | ପଞ୍ଜୀକରଣ                | ସମ୍ପତ୍ତି | ସ୍ୱାକ୍ଷର |
|--------|---------------------|---|--------------|-------------------------|----------|----------|
| ୧.     | ଶ୍ରୀ ନିଧିନ ଚନ୍ଦ୍ର   | ଗ୍ରାମ+ଜକ: ମାଟିଆ<br>ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର                   | ୦୨୨୨୫୩୭୪୨    | ଆକାଶ<br>ଲିମିଟେଡ୍        | ଢାଳା     | ନିଧିନ    |
| ୨.     | ଶ୍ରୀ ଭାନୁ ଚନ୍ଦ୍ର    | ଗ୍ରାମ+ଜକ: ମାଟିଆ<br>ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର                   | -            | ଆକାଶ<br>ଲିମିଟେଡ୍        | "        | ଭାନୁ     |
| ୩.     | ଲୋ: ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ | ଗ୍ରାମ: ଶ୍ରୀମତୀ, ମାଟିଆ<br>ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର             | ୦୨୨୦୧-୦୦୨୨୦୬ | ଓଡ଼ିଶା<br>ଗାନ୍ଧୀ        | "        | ଶ୍ରୀମତୀ  |
| ୪.     | ଲୋ: ଶ୍ରୀମତୀ         | ୨   | ୦୨୨୨୨-୦୪୨୪୨୪ | ୨                       | "        | ଶ୍ରୀମତୀ  |
| ୫.     | ଲୋ: ଶ୍ରୀମତୀ         | ଗ୍ରାମ+ଜକ: ବିନୟା<br>ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର                   | ୦୨୨୨୭-୦୬୦୨୨୬ | ସି. ଡି. ସି. ସି.<br>ସମାଜ | "        | ଶ୍ରୀମତୀ  |
| ୬.     | ଲୋ: ଶ୍ରୀମତୀ         | ଠାଣିଆ, ଶ୍ରୀମତୀ<br>ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର                    | ୦୨୨୨୭-୦୬୦୪୦୧ | "                       | "        | ଶ୍ରୀମତୀ  |
| ୭.     | ଲୋ: ଶ୍ରୀମତୀ         | ଗ୍ରାମ: ଚନ୍ଦ୍ରପୁର,<br>ଜକ: ଶ୍ରୀମତୀ<br>ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର  | -            | ଆକାଶ<br>ଲିମିଟେଡ୍        | "        | ଶ୍ରୀମତୀ  |
| ୮.     | ଶ୍ରୀମତୀ             | ଗ୍ରାମ: ଚାନ୍ଦିକା<br>ଜକ: ଚାନ୍ଦିକା<br>ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର   | -            | ଆକାଶ<br>ଲିମିଟେଡ୍        | "        | ଶ୍ରୀମତୀ  |
| ୯.     | ଲୋ: ଶ୍ରୀମତୀ         | ଗ୍ରାମ: ବିନୟା<br>ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର                      | -            | ଓଡ଼ିଶା<br>ଗାନ୍ଧୀ        | "        | ଶ୍ରୀମତୀ  |
| ୧୦.    | ଲୋ: ଶ୍ରୀମତୀ         | ଗ୍ରାମ: ଶ୍ରୀମତୀ<br>ଜକ: ବିନୟା<br>ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର       | ୦୨୨୬୦-୨୨୬୬୬୬ | ଶ୍ରୀମତୀ<br>ସମାଜ         | "        | ଶ୍ରୀମତୀ  |
| ୧୧.    | ଲୋ: ଶ୍ରୀମତୀ         | ଗ୍ରାମ: ଶ୍ରୀମତୀ<br>ଜକ: ଶ୍ରୀମତୀ<br>ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର     | -            | ଆକାଶ<br>ଲିମିଟେଡ୍        | "        | ଶ୍ରୀମତୀ  |
| ୧୨.    | ଶ୍ରୀମତୀ             | ଗ୍ରାମ-୨- ଶ୍ରୀମତୀ<br>ଜକ-୨- ଶ୍ରୀମତୀ<br>ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର | -            | ଓଡ଼ିଶା<br>ଗାନ୍ଧୀ        | "        | ଶ୍ରୀମତୀ  |
| ୧୬.    | ଲୋ: ଶ୍ରୀମତୀ         | ଗ୍ରାମ: ଓଡ଼ିଶା<br>ଜକ: ୨- ଶ୍ରୀମତୀ<br>ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର   | -            | ୨                       | "        | ଶ୍ରୀମତୀ  |
| ୧୮.    | ଲୋ: ଶ୍ରୀମତୀ         | ଗ୍ରାମ+ଜକ: ଶ୍ରୀମତୀ<br>ଓଡ଼ିଶା, ନାଡ଼ୋର                 | -            | ୨                       | "        | ଶ୍ରୀମତୀ  |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় অফিসার কার্যালয়  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

আদেশ নং- ৪৭, ৬১, ৬২৪১, ০০০, ৩৯, ০২৫, ২২- ৫৬১

তারিখ-০৭/০৯/২২ খ্রি:।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর, এর শৃঙ্খলার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৯/২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষর কারীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

( মো: রবিউল রানা)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

প্রাপক,

- ০১। জনাব মো: সুমন রোজা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।  
০২। জনাব আশিক, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।

স্মারক নং- ৪৭, ৬১, ৬২৪১, ০০০, ৩৯, ০২৫, ২২- ৫৬১/২(১)

তারিখ-০৭/০৯/২২ খ্রি:।



- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।  
০১। জেলা সমবায় অফিসার, নাটোর। ( মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য )।  
০২। অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

স্থান: উম্মেদনা সমবায় কার্যালয়,  
শুরুদাসপুর, নাটোর।

তারিখ: ২৭/১/২২

সময়: ১০:৩০ - ১ টা পর্যন্ত।

| ক্রমিক<br>নং | উম্মেদনা সমবায়<br>সদস্যগণের নাম:   | উপস্থিতি | স্বাক্ষর:   |
|--------------|---|----------|---|
| ১.           | মোঃ হাবিউল হান্না<br>উম্মেদনা সমবায়<br>অফিসার<br>শুরুদাসপুর, নাটোর।            | আইনগত    |  |
| ২.           | মোঃ মুনীর রেজা<br>সহকারী পরিদর্শক<br>উম্মেদনা সমবায় অফিস<br>শুরুদাসপুর, নাটোর। | সদস্য    |  |
| ৩            | আমিন<br>অফিস সহায়ক<br>উম্মেদনা সমবায় অফিস<br>শুরুদাসপুর, নাটোর।               | সদস্য    | আমিন  |

  
২৭/১/২২

মোঃ হাবিউল হান্না  
উম্মেদনা সমবায় অফিসার  
শুরুদাসপুর, নাটোর।

জাতীয় শূদ্ধ্যচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর, এর সেপ্টেম্বর/২২ মাসের নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী :-

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর এর অফিস ভবন।  
তারিখঃ ১৩/০৯/২০২২ খ্রিঃ  
সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

অন্যকার সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে শূদ্ধ্যচার জানিয়ে সভার কার্য শুরু করেন। সভায় মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ২১ আনুযায়ী ৩৩ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং-০৪.২২১.০২৪.০০.০৩.০১৯.২০১০/৩৩৮ এ প্রদত্ত নির্দেশনা এবং আঞ্চলিক / মহা পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধ্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর, কর্তৃক অসোচ্চ দুটি মোতাবেক আলোচনায়ে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গঠন গৃহীত হয়।

| ক্রঃনং | আসোচ্চ বিষয়   | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়ন    |
|--------|--|--|---|---------------|
| ০১     | নৈতিকতা কমিটির সভা                                       | নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় প্রতি ট্রেমাসে নৈতিকতা কমিটির সভা করার জন্য সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের নির্দেশনা প্রদান করেন।  | প্রতি মাসে নৈতিকতা কমিটির সভা করতে হবে।   | নৈতিকতা কমিটি |
| ০২     | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন। | অন্যকার সভায় সভাপতি সাহেব জানান যে, গত ২২/০৮/২২ খ্রিঃ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।  | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা প্রতি মাসে ০১ টি করে সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                 | নৈতিকতা কমিটি |
| ০৩     | ওয়েব সাইটে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ                        | স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধ্যচার সেবা বন্ধ হালনাগাদ করতে হবে।<br>স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বন্ধ হালনাগাদ করতে হবে।  | স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধ্যচার সেবা বন্ধ হালনাগাদ করার জন্য ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার সংগ্রহ করে ওয়েব সাইটে দিতে হবে। | নৈতিকতা কমিটি |
| ০৪     | ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধ্যচার                                 | ৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপি আর ২০০৮ এর বিধি ১৫(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত আলোচনায় ক্রয় পরিকল্পনা প্রদান ও অনুমোদন করা হয়েছে। কিন্তু ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়নি জানা যায়। ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।  | নৈতিকতা কমিটি |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ-

(স্বঃ) রবিউল রানা।

উপজেলা সমবায় অফিসার  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৬৯৪১.০০০.০৯.০২৪.২২- ৪৬৪/১(২)  
অনুপস্থিত অধিকারী ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ  
০১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নাটোর।

তারিখঃ-১৩/০৯/২২ খ্রিঃ।

০২। জনাব .....সহকারী পরিদর্শক/ অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।

০৩। অফিস নথি।

  
১৩/০৯/২২  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
গুরুদাসপুর, নাটোর।

