

সূচিপত্র:

১। উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
২। প্রণয়ন.....	৪
৩। সেকশন১: উপজেলা/সার্কেল অফিসের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি...	৪
৪। সেকশন২: উপজেলা/সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব.....	৬
৫। সেকশন৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭
৬। সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ.....	১৩
৭। সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন.....	১৪
৮। সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৬
৯। সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিকল্পনাসমূহ.....	১৭



কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রের জন্য বছরঃ ২০২২-২৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র গুরুদাসপুর

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার মিতি পূরণের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্যোগী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগতমান উন্নয়নে এ উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ৬৩ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ১৫৭৫ জন কে নতুন ভাবে সমবায়ে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ সনে ৩৫টি, ২০১৯-২০২০ সনে ৯১টি এবং ২০২০-২০২১ সনে ৯৬ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। প্রায়মাণ টিমের মাধ্যমে ৩০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৪৮২ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০৪১', 'এসডিজি' অর্জন এবং স্ব-পঞ্জাবাধিকারী পরিকল্পনার আশেপাশে সমবায় পরিচালনা কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ৩ বছরে ১০০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয় প্রকল্পের আওতায় ১৫০০০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৫৫২১৫২০০/- টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে গুরুদাসপুর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের অর্ধ-সামাজিক উন্নয়নে গুরুদাসপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলার নিবন্ধিত প্রাথমিক সমবায় এর সংখ্যা ১৬ টি (জুন/২২) এবং কেন্দ্রীয় ০২ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিবিধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এসময়ের অন্যতম দায়িত্ব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে নতুন সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আশ্রয়িত অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্যোগী উদ্যোগের মাধ্যমে বিজ্ঞানীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ত্রৈভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট মূল্য মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের প্রাধিক, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-আর্থিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনমান্তার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রচারণা মিতিক সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রণালী দাখিল করা হবে। অত্র উপজেলায় সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১৫০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রায়মাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ৯৪ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২২ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

এপিএ চুক্তি ২২-২৩

প্রস্তাবনা

আওয়াজবিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক স্বচ্ছতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি গোরদার করা, সুশাসন কায়েদকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুলুদাসপুর, নাটোর, এবং জেলা সমবায় অফিসার, নাটোর -এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ০৫(পাঁচ) তারিখের এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা/সার্কেল অফিসের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

সংস্করণ: দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ২০২২-২৩

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	সম্পাদনা / মুছে দিন
১	টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	
২	উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	
৩	সমবায় সংগঠনের দক্ষতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	
৪	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

ক্রমিক নং	কার্যাবলি
১	পুঁজি গঠন ও বিমিযোগের মাধ্যমে আয়কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
২	গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ত্রিভিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৩	সমবায় পন্যব্রুত্ব ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৪	সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান;
৫	সমবায় আদর্শ /দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন
৬	নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৭	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৮	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা
৯	সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;

সেকশন-১: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ২০২২-২৩

ক্রমিক নং	ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন (২০২০- ২১)	প্রকৃত অর্জন* (২০২১- ২২)	২০২২- ২৩ লক্ষ্যমা ত্রা	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যোগ্যভাবে স্বাভাবিকভাবে সময়সীমা/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (source(s) of data)
							(২০২০- ২০২৪)	(২০২৪- ২০২৪)		
১	সমবায় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান	জন	৪০	৫০	১০০	১১০	১২০	যুব, সমাজসেবা, প্রাথমিকশিক্ষা, কৃষি, মৎস্য	সমিতি হতে প্রাপ্ত তথ্য
২	সমবায়ের নিরীক্ষা স্বাভাবিকভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	সমবায়ের নিরীক্ষা স্বাভাবিকভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে।	সং খ্যা	২৬	১০৩	১২০	১৪০	১২০	বিচারভিবি, কাঞ্চ	উপজেলা সমূহে বর্জিত প্রতিবেদন
৩	উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠনের মাধ্যমে কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে	উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠন	সং খ্যা	১	১	১	২	৩	মৎস্য, বিচারভিবি, কৃষি	সমিতি হতে প্রাপ্ত তথ্য

সেকশন-৩: বাৎসরিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: ২০২২-২৩

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান
১	টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৫
২	উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	২৩
৩	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	২২
৪	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০
	সম্পূর্ণ মান	১০০

সেকশন-৩: বাৎসরিক কার্যক্রমের তালিকা: ২০২২-২৩

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Area of Performance)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of Area of Performance)	ক্রম	কার্যক্রম (Activities)	আ্যকশন
১	টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	২৫	[১.১]	তদারকি ও মনোনিয়ম	
			[১.২]	সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	
			[১.৩]	রাজস্ব আদায়	
২	উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	২৩	[২.১]	নিবন্ধন	
			[২.২]	সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	
৩	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	২২	[৩.১]	স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	
			[৩.২]	সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	
			[৩.৩]	প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	
৪	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১]	শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
			[এম.১.২]	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
			[এম.১.৩]	অধিবেশন প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
			[এম.১.৪]	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
			[এম.১.৫]	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	

(Handwritten signature)

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের তালিকা : ২০২২-২৩

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)
১	[১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	২৩	[১.১] তদারকি ও মনোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	৩
				[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	২
				[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১
				[১.১.৪] নির্ধারিত হুকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	১
			[১.২] সমবায় দুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	৪
				[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৩
				[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠন	%	১
				[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রতি নিশ্চিতকৃত	%	১
				[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/বার্ষিকায় ব্যবস্থা গ্রহণ	%	২
				[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	১
				[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সংখ্যা	১
			[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৩
				[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৩
			[২] উপাদান, আর্থিক ও তথ্যগত সমবায় গঠন;	২৩	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৮				
[২.২] সমবায়ীদের পূর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে প-	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র. কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জন (লক্ষ)			৩.৫	
	[২.২.২] সমবায় সংগঠনের	জন			৩.৫	

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)
			কর্মসংস্থান	মাধ্যমে আত্র.কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	(সংখ্যা)	
	[৩] সমবায় সংগঠনের সংকমতাবৃদ্ধি ও উন্নোদন সূচনা	২২	[৩.১] স্থানীয় জাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়ামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জন	৮
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে জাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ			[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত(পুরুষ/মহিলা)	%	৬	
[৩.৩] প্রাতিস্থানিক স্বীকৃতি			[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	%	৮	
এম.১	[এম.১] সুশাসন ও সংজ্ঞায়নুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩

A

সেকশন-৩: পুনীক্ষা চিত্র : ২০২২-২৩

ক্র.সং.	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রে	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রে মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator S)	পরিমাপের মান					মগ্রিপরিষদ বিভাগের মতবা
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%	
১	সি.এস.ই. (২০১৭-১৮) নতুন কার্যক্রম গ্রহণ.	৩৫	(১.১) জনস্বার্থ ও মনোমুগ্ধন	(১.১.১) প্রকায়ত্তর সমিতির কার্যসম্পন্ন প্রতিষ্ঠা সংকলিত	তারিখ	৫	১৪-৫৫-২০২২	১৪-৫৫-২০২২	১৪-১০-২০২২	১৪-১১-২০২২	১৪-১২-২০২২	
				(১.১.২) সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কার্যসম্পন্ন সংকলিত	তারিখ	২	১৪-৫৫-২০২২	১৪-৫৫-২০২২	১৪-১০-২০২২	১৪-১১-২০২২	১৪-১২-২০২২	
				(১.১.৩) সচিবালয় সমিতি সূচন	সংখ্যা	১	১	১	১	১		
				(১.১.৪) নির্ধারিত ত্তকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	১	১৪-৫৫-২০২২	১৪-৫৫-২০২২	১৪-১০-২০২২	১৪-১১-২০২২	১৪-১২-২০২২	
			(১.২) সমন্বয় প্রশাসন	(১.২.১) কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নির্দেশনা কার্যসম্পন্ন গ্রহণ	সংখ্যা	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
				(১.২.২) সমন্বয় সমিতি পরিদর্শন সংকলিত	সংখ্যা	৩	৫৪	৭০	৬২	৬০	৫৪	
				(১.২.৩) কার্যক্রম সমিতির নির্দেশনা অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কার্যক্রম গ্রহণ	%	২	১০	৮০	৭০	৬০	৫০	
				(১.২.৪) কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক অর্থিক বিবরণী প্রতি নিশ্চিতকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
				(১.২.৫) নির্দেশনা সম্পাদিত সমিতির প্রতিবেদন অনুষ্ঠিত/কার্যক্রম কার্যক্রম গ্রহণ	%	১	৬০	৬০	৭০	৬০	৫০	
				(১.২.৬) নির্দেশনা সংশোধনী প্রস্তাব কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা	১	৮৬	৯০	৭৫	৭৬	৬০	
			(১.৩) রাসদপ প্রশাসন	(১.৩.১) নির্দেশনা কার্যক্রম কার্যক্রম গ্রহণ	%	৩.৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
				(১.৩.২) সমন্বয় উন্নয়ন কার্যক্রম কার্যক্রম গ্রহণ	%	৩.৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	

এপি.এ. চুক্তি ২২-২৩

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator S)	পরিমাপের মান					মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মতামত
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%	
১	সংসদীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সমন্বয় পত্র	১৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জন (লক্ষ)	৫	০.০০৫০	০.০০	০.০০২	০.০০১	০.০০১০	
				[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
				[১.১.৩] সমন্বয়পত্রের প্রতি বিধিভঙ্গের মাধ্যমে প্রদর্শিত হার	জন (লক্ষ)	০.১	০.০০০১	০.০	১.০	১.০	১.০	
				[১.১.৪] সমন্বয় পত্রের মাধ্যমে আর-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (মহিলা)	জন (লক্ষ)	০.১	০.০০০১	০.০	১.০	১.০	১.০	
২	সমন্বয় পত্রের মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন	১০	[২.১] ক্ষমতা সর্জন	[২.১.১] মানসম্মত প্রশিক্ষণ অর্জিত (পুরুষ/মহিলা)	জন	৮	১০০	১২০	১১০	১০০	৯০	
				[২.১.২] প্রশিক্ষণার্থী সর্জন (পুরুষ/মহিলা)	%	৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
				[২.১.৩] জাতীয় সমন্বয় পত্রের মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন	%	৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
৩	[৩.১] পুরস্কার প্রদান	১০	[৩.১.১] পুরস্কার প্রদান	[৩.১.১.১] পুরস্কার কর্মপত্রের মাধ্যমে বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত মতামত	১০						
				[৩.১.১.২] পুরস্কার প্রদান কর্মপত্রের মাধ্যমে বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত মতামত	১০						
				[৩.১.১.৩] অতিরিক্ত প্রকল্প কর্মপত্রের মাধ্যমে বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত মতামত	৯						
				[৩.১.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপত্রের মাধ্যমে বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত মতামত	০						
				[৩.১.১.৫] অন্য অধিকার কর্মপত্রের মাধ্যমে বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত মতামত	০						

আমি উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, গুলুদাসপুর, নাটোর জেলা সমবায় অফিসার, নাটোর এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা সমবায় অফিসার, নাটোর হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুলুদাসপুর, নাটোর এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
গুলুদাসপুর, নাটোর।

০৫/০৬/২২

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
নাটোর।

০৫/০৬/২২

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms): ২০২২-২৩

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (acronym)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয় পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যাংক অব ক্যাটালিস্ট
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৮	সিআইডি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন বাবদ্ব্যপনা ও প্রমাণক ২০২২-২৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) তদারকি ও মনোযোগ	(১.১.১) অকার্যকর সমিতির স্থানবাহ্যক তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এঞ্জেল ফরমাট।
	(১.১.২) সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এঞ্জেল ফরমাট।
	(১.১.৩) মডেল সমবায় সমিতি সূচন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এঞ্জেল ফরমাট।
	(১.১.৪) নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এঞ্জেল ফরমাট।
(১.২) সমবায় পুশাসন প্রতিষ্ঠা	(১.২.১) কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের দায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এঞ্জেল ফরমাট।
	(১.২.২) সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এঞ্জেল ফরমাট।
	(১.২.৩) কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এঞ্জেল ফরমাট।
	(১.২.৪) কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এঞ্জেল ফরমাট।
	(১.২.৫) নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/বার্ষিক্য বাবদ্ব্য প্রদান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এঞ্জেল ফরমাট।
	(১.২.৬) নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও বাবদ্ব্য প্রদান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এঞ্জেল ফরমাট।
	(১.২.৭) নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব বাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এঞ্জেল ফরমাট।
(১.৩) রাজস্ব আদায়	(১.৩.১) নিরীক্ষা বি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এঞ্জেল ফরমাট।
	(১.৩.২) সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এঞ্জেল ফরমাট।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] নিবন্ধন	[২.২.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে(এমএস এক্সেল ফরমাট)
	[২.২.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে(এমএস এক্সেল ফরমাট)
[৩.১] সমবায়ীদের পত্রি ত্রিভুজের মাধ্যমে কর্মসংস্থান	[৩.১.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে(এমএস এক্সেল ফরমাট)
	[৩.১.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে(এমএস এক্সেল ফরমাট)
[৩.২] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে(এমএস এক্সেল ফরমাট)
[৩.৩] সংগঠন স্ট্রিটলেভে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে(এমএস এক্সেল ফরমাট)
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে(এমএস এক্সেল ফরমাট)

সংযোজনী ৩: জনা অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ : ২০২২-২৩

সংস্থার ধরণ	য়েসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	সম্পাদনা / মুছে দিন
জেলা / সাকেল কার্যালয়	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নাটোর	[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিভিন্নবিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	
জেলা / সাকেল অফিস	উপকমিউনিকেশন কার্যালয়, নাটোর	[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	
জেলা / সাকেল কার্যালয়	নিবাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, নাটোর	[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চের তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	

A

• **১০. বিতরণ - Allocation of Business** এবং দৃশ্যসম্মত কার্যক্রমের কর্মপরিকল্পনাসমূহ

ক্রমিক নং	সংযোজনী নং	প্রতিবেদনের ধরন	প্রাপ্তকাল
১	সংযোজনী-৪	জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩	
২	সংযোজনী-৫	ই-পতনাজ কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩	
৩	সংযোজনী-৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩	
৪	সংযোজনী-৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩	
৫	সংযোজনী-৮	তথ্য অধিকার নিয়মে কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	

A

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুলুদাসপুর, নাটোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

১. প্রতিক্রমিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা (আয়োজন)	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার ফলাফল	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২০%	২০%		
১.৩ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যক্রমের আশীর্ভুক্ত (stakeholders) এবং শ্রমিকের সভা	সম্মতি সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শ্রমিকের সভার কার্যক্রমের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১				
১.৫ কার্যক্রমের উন্নয়ন (স্বাক্ষরিত) ফলাফল/সিদ্ধান্ত/বিভিন্ন কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রকৃতির/অর্থনৈতিক/কার্যক্রমের উন্নয়ন/সমস্যা সমাধান/কার্যক্রমের উন্নয়ন/সমস্যা সমাধান/কার্যক্রমের উন্নয়ন/সমস্যা সমাধান	উন্নয়ন কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ২৩/১২/২২ ২২ ২৪/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ ২৪/১২/২২		১ ২৪/০৯/২৩		

(Signature)

২. ত্রয়োদশ থেকে শূন্যচার

০১. ০১০১-০১০২ সাল পর্যন্ত সংসদীয় কার্যক্রমের সম্পন্নতার পরিচয়	০১০১-০১০২ সাল পর্যন্ত সংসদীয় কার্যক্রমের সম্পন্নতার পরিচয়	১	১	জেলা সংসদীয় অফিসার	০১/০১/১২	১	০১/০১/১২						
						লক্ষ্যমা ত্রা	২						
						অর্জন							

৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং নুন্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুন্নতম ৪টি কার্যক্রম)

৩.১. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে গ্রেজিটের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহন।	গ্রেজিটার হালনাগাদকৃত	৮	৭৬	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমা ত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.২. উপজেলায় ০১টি সমন্বয় সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করা।	ঘাটাইকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩	লক্ষ্যমা ত্রা		৩	৩	৩		
						অর্জন						
৩.৩. নুন্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব সংসদীয় কার্যক্রম ও কর্মসূচির সমন্বয়ে নুন্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম।	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমা ত্রা	১	১				
						অর্জন						
৩.৪. ১ টি সমন্বয় সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করা।	ঘাটাইকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমা ত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন						



উপজেলা সংসদীয় অফিসার
গুরুদাসপুর, নাটোর।