



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যাকে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষায় পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য প্রযুক্তির ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরদাসপুর, নাটোর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্বোধনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগতমান উন্নয়নে এ উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেব্যমুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পূর্ণ উৎপাদন ও বাজারজাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ৬০ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ১৭৭৫ জন কে নতুন ভাবে সমবয়ে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ সনে ৯১টি এবং ২০২০-২০২১ সনে ৯৬ টি এবং ২০২১-২২ সনে ৯৪ সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ত্র্যামাস্য টিমের মাধ্যমে ৫০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও স্থল প্রদানের মাধ্যমে ৪৩২ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'স্বপ্নকল্প-২০৪১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান ও সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ১০০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয় প্রকল্পের আওতায় ৬৭১০০০০/- টাকা স্থল বিতরণ এবং ৫৫২৫২২৯/- টাকা আদায় করা হয়েছে। এছাড়াও অন্যান্য বছরে ০৭ টি আশ্রয়-২ প্রকল্পের এবং ০১ টি আশ্রয়-০২ প্রকল্পের সমবায় সমিতি নিবন্ধিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে গুরদাসপুর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে গুরদাসপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত প্রাথমিক সমবায় এর সংখ্যা ১১০ টি (স্বল্প/২৩) এবং কেন্দ্রীয় ০২ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সঞ্চালনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এসময়ের অন্যতম দায়ী।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা বৈচিত্র্য পর্যায় নিয়ে আসার জন্য অবশ্যই ন্যূন সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিশ্চিত করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিনামূল্যে সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্বোধনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ঐকনৈতিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোগ সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি কোম্পানির নিকট সুলভ মূল্যে পেয়ে সেবার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-আর্থিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রবর্তন নির্দিষ্ট সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রণালী দাখিল করা হবে। অত্র উপজেলায় সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন করা হবে।

২০২০-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ৫০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক ত্র্যামাস্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ১১০ টি সমবায় সমিতির ২০২২-২৩ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাঙ্ক্ষিত ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার উদ্দেশ্যে প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উচ্চমুখী প্রত্যয়ের ফলে সমবায়কে আরও গণমুখী করে নেওয়ার উদ্দেশ্যে পরিচালিত হয়েছে ও এর পূর্ণগতমান উন্নয়নে এ উপজেলার উৎপাদনমুখী ও সেনাবাহিনী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ৮০ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ১৭৭৫ জন কে নতুন ভাবে সমবায়ের সদস্য তুলে দেয়া হয়েছে। ২০১৯-২০২০ সনে ২১টি এবং ২০২০-২০২১ সনে ২৬ টি এবং ২০২১-২২ সনে ১৪ সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। প্রামাণ্য টিমের মাধ্যমে ৪০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৪৩২ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'স্বপ্নকল্প-২০৪১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক পৃথক উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম ও বিভাগে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ১০০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দৃষ্টিভঙ্গি প্রকল্পের আওতায় ৩৭৮০০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৪৪২৫২২৯/- টাকা আদায় করা হয়েছে। এছাড়াও আনোতা বছরে ০৭ টি আশ্রয় -২ প্রকল্পের এবং ০১ টি আশ্রয় কেইস-০২ প্রকল্পের সমবায় সমিতি নিবন্ধিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে গুরুদাসপুর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে গুরুদাসপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত প্রাথমিক সমবায় এর সংখ্যা ১১০ টি (জুন/২০) এবং কেন্দ্রীয় ০২ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সশিালনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এসময়ের অন্যতম দাবী।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা বৈচিত্র্যক পর্থায়ে নিয়ে আসার জন্য অবশ্যই নতুন সমবায় সমিতি অবলম্বন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা জরুরী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে তুপায়র করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উচ্চমুখী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং টেকনিক্যাল প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোগ সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি কোম্পানির নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-আর্থিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অন্নপ্রসার জনগোষ্ঠীর মহিলাদের স্বাস্থ্যসেবা ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনমাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রচলনের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রণালী রাখা করা হবে। অত্র উপজেলায় সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন করা হবে।

২০২০-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ৪০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ১১০ টি সমবায় সমিতির ২০২২-২৩ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের নৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ নৃপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সমবায় সংগঠনের দক্ষতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
২. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৩. সমবায় পন্যক্রান্তিৎ ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৪. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সংযোগিতা প্রদান।
৫. সমবায় আদর্শ/দর্শনে উজ্জ্বলকরণ ও সমবায় গঠন
৬. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৭. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৮. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা
৯. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালায় আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কেন্দ্রে শৌখিনতার মানচিত্রাধ সম্পর্কিত/বিতরণ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২৩	২০২১-২৩		
সমন্বয় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে	সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	৪০	৪০	১০০	১১০	১২০	ই.এ. সমাজসেবা, প্রাণিসম্পদ, কৃষি, মৎস্য	সমিতি হতে প্রাপ্ত তথ্য
সমন্বয়ের নির্দীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবা-বিসিহিত নিশ্চিত হয়েছে	সমন্বয়ের নির্দীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবা-বিসিহিত নিশ্চিত হয়েছে।	সংখ্যা	১৬	১০০	১২০	১৪০	১২০	বিহারভিডি, কাথ	উপজেলা সমূহে সমিতি প্রতিবেদন
উৎপাদনমুখী সমন্বয় সমিতি পরিচালনার মাধ্যমে কৃষিক উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে	উৎপাদনমুখী সমন্বয় সমিতি গঠন	সংখ্যা	১	১	১	২	৩	মতঙ্গা, বিহারভিডি, কৃষি	সমিতি হতে প্রাপ্ত তথ্য

*সম্মতিক্রম (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্য পদ্ধতি	একক (পন্য)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাপ্তাহিক/মাসিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক					প্রাক্কলন ২০২১-২২	প্রাক্কলন ২০২২-২৩					
									অসাধারণ	২০০%	অতি উত্তম	২০০%	উত্তম			২০০%	চলতি মান	১০০%	চলতি মান	১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																				
(১) উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমন্বয় করুন	২৪	(১.১) নিয়মণ	(১.১.১) প্রাক-নিকশন প্রসিকনের মাধ্যমে উৎস্করণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লোক)	৮	০	০	০	০	০	০	০	০						
			(১.১.২) নিয়মণ আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপূর্ণিকৃত %	%	৭	০	০	০	০	০	০	০	০	০					
	২৪	(১.২) উৎপাদনমুখী খাতে সমন্বয়ার্থীর পুঁজিবিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ- কর্মসংস্থান	(১.২.১) আশ্রয় সমন্বয় সরিতি পণ্ডিত	ক্রমপূর্ণিকৃত %	%	২	০	০	০	০	০	০	০	০						
			(১.২.২) সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (প্রত্যুৎ)	সমষ্টি	জন (লোক)	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০					
(২) টেকসই সমন্বয় কর্তৃক কার্যক্রম গ্রহণ	২৪	(২.১) আনয়নিক ও মাসেগান	(২.১.১) সরিতির আনয়নিক নির্বাচনী কালেক্টার সংকলিত	সমষ্টি	জন (লোক)	০	০	০	০	০	০	০	০	০						
			(২.১.২) আনয়নিক সরিতির আনয়ন আনয়নিক সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০					
			(২.১.২) আনয়নিক সরিতির আনয়ন আনয়নিক সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০	০	০	০	০	০	০	০						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাঙ্ক্ষিত	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	শতকরা/নির্দিষ্টক ২০২০-২১					শতকরা ২০২১-২২	শতকরা ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	উৎকর্ষমান	উৎকর্ষম			
									১০০%	২০%	৬০%	৭০%	৬০%			
[৩.১] সরকারি সংস্থার [৩.২] স্বয়ংসহায়তা গ্রুপ [৩.৩] উদ্যোগ	২২	[৩.১] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.২] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.৩] আর্থিক পরিসংখ্যানের	[২.১.১] প্রতিটি কর্মসূচির বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত %		০	০	০	২০	০	০	০	০	২০	০	
			[২.১.২] নিরীক্ষা ফি আদায়	ক্রমপূর্ণিত %		০	০	০	২০	০	০	০	০	২০	০	০
			[২.১.৩] সমন্বয় কার্যক্রমের আদায়	ক্রমপূর্ণিত %		০	০	০	০	২০	০	০	০	০	২০	০
		[৩.১] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.২] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.৩] আর্থিক পরিসংখ্যানের	[৩.১.১] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.১.২] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.১.৩] আর্থিক পরিসংখ্যানের	সংখ্যা	জন	৮	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[৩.১] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.২] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.৩] আর্থিক পরিসংখ্যানের	[৩.১.১] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.১.২] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.১.৩] আর্থিক পরিসংখ্যানের	ক্রমপূর্ণিত %		০	০	০	২০	০	০	০	০	২০	০	
		[৩.১] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.২] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.৩] আর্থিক পরিসংখ্যানের	[৩.১.১] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.১.২] আর্থিক পরিসংখ্যানের [৩.১.৩] আর্থিক পরিসংখ্যানের	ক্রমপূর্ণিত %		০	০	০	২০	০	০	০	০	২০	০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

অমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

অমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর।

০৫/০৬/২৬

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর

০৫/০৬/২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
০২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
০৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয় পত্র
০৪	এসভিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
০৫	টিসিডি	টাইম, কন্স, ডিজিট
০৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যাংক অব স্টাটিকিঙ্ক
০৭	বিদিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
০৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেক্ট গ্রুপ
০৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন অর্থবিল

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	বাজবায়নকারী অঙ্গবিকাশ, আধিশাখা, শাখা	সম্পাদনার ক্ষেত্রের প্রায়োগিক
(২.৩) বাজবায়ন	(২.৩.১) নিরীক্ষা কি আনয়ন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পুরনাসপুর, নাটোর।	জেলা নগরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভাপ্রশিক্ষণের আনিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এফেল ফরমাটি
	(২.৩.২) সমবায় উন্নয়ন কর্মসূচি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পুরনাসপুর, নাটোর।	জেলা নগরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভাপ্রশিক্ষণের আনিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এফেল ফরমাটি
(৩.১) স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	(৩.১.১) প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পুরনাসপুর, নাটোর।	জেলা নগরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভাপ্রশিক্ষণের আনিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এফেল ফরমাটি
(৩.২) প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	(৩.২.১) জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পুরনাসপুর, নাটোর।	জেলা নগরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভাপ্রশিক্ষণের আনিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এফেল ফরমাটি
(৩.৩) সমবায় ইনিসিটিভ চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী সেরা	(৩.৩.১) প্রশিক্ষণার্থী প্রতিষ্ঠা(পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পুরনাসপুর, নাটোর।	জেলা নগরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভাপ্রশিক্ষণের আনিকা সংরক্ষণ থাকবে। এমএস এফেল ফরমাটি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসিক অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সংক্রান্ত প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিয়মিতা সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ শ্রমী উন্নয়ন বোর্ড, নাটোর	বিভাগীয়/জিলায় সর্বপ্রথম সমিতিসমূহের নিয়মিতা তদারকি/অফিসের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
সংক্রান্ত প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিয়মিতা সম্পাদনের হার	উপজেলা/উপজেলায় কার্যালয়, নাটোর	সিআইজি/উপজেলায় সমন্বয় সমিতি সমূহের নিয়মিতা তদারকি/অফিসের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
সংক্রান্ত প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিয়মিতা সম্পাদনের হার	নির্দিষ্ট প্রকৌশলীর কার্যালয়, নাটোর	পানি ব্যবস্থাপনা সমন্বয় সমিতি সমূহের নিয়মিতা তদারকি/অফিসের সাথে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মার্চ (জেনা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	সময়সীমা ২০২৩-২৪					চলতি মাসের নিয়ে	
						অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	উত্তম	চলতি মান		
০১	১.১। সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১। সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	২.১। ইতরপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু করা হত রাখা।	২.১.১। ইতরপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটিলতা হ্রাসনাগাদকরণ ও অটোমেশনের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৪								
০৩	৩.১। ইনোভেশন শোকেজিং	৩.১.১। আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	০২								
০৪	৪.১। ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১। ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	%	৭								
০৫	৫.১। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫.১.১। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫								
০৬	৬.১। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	৬.১.১। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেতা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩								

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসূচী	কর্মসূচীর বিবরণ	কর্মসূচীর সূচক	একক	ফর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যসীমা ২০২৩-২০২৪			
								অর্জন উপলব্ধ	ভেদ	চলতি মান	চলতি মাসিক নির্ভর
১	৩	১১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিজ্ঞাসিত সিস্টেম, অনলাইন ও জনানুসারে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৫	৭	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রতিষ্ঠানিক	২০	১১.১.১) যদি কোনো কর্মসূচী জিজ্ঞাসিত সিস্টেম থেকে অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত কর্মসূচীকে স্টেপডাউনের সমন্বয়ে সত্যা করে নেওয়া হবে	১%	৫	৫	৭	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		১১.১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সকল অর্জন	০৪	১২.১) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেপডাউনের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাসিত সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেপডাউনের সমন্বয়ে সত্যা আহ্বাজন	সংখ্যা	৫	৫	৭	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		১৩) অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ব্রিটিশ অর্ধবার্ষিকীতে একটি	সংখ্যা	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের শ্রেণি	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সময়মাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিরে ৬০%
						অঙ্গসমারণ ১০০%	অতি উত্তম ২০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	(১.১) বৈমাসিক/ত্রিভিজে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বয়ে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১২.১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		(১.২) বৈমাসিক/ত্রিভিজে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বয়ে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তরসংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১২.২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সকলতা উন্নয়ন	৫	(২.১) নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেটকোয়াজরপণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তরসংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	১২.১.১) প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপরিষদের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের বিধি	মান	কর্তৃত্ব	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রাপ্ত অঙ্ক ২০২২- ২৩	প্রাপ্ত অঙ্ক ২০২৩- ২৪	পর্যায় ২০২৩-২০২৪						
								প্রদত্ত অঙ্ক	অতিরিক্ত	টোল	চলতি মান	চলতি মানের বিধি		
১	১	০	০	০	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২	০১	১২.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য অধিকার অনুরোধ গ্রহণ করা	১২.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য অধিকার অর্জনের হার	%	০১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩	০১	১২.১) তথ্য অধিকার আইন বিধিগত সময়ের মধ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুরোধ গ্রহণ করা	১২.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুরোধ গ্রহণ করা	সংখ্যা	০১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%