



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সৌথিয়া, পাবনা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
পাবনা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে সীথিয়া উপজেলা বেকারত্ব দূরীকরণে ৯০ জনের অধিক আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে অত্র উপজেলায় অল্পসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ ও ০১ টি গ্রাম ভিত্তিক মৌলিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩৫০ জনের অধিক দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৩০ জনের অধিক আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩৬ জন অঞ্জীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১৫৬০ জনের অধিক আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক) অত্র উপজেলা আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।

খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় যানবাহনের ঘাটতি।

ঘ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন ব্যবস্থা অপরিপূর্ণ ও নিম্নমানের।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৩৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ১০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অল্প প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৩৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৫ জন অঞ্জীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৭৭ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ০৬ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) দুর্যোগ মোকাবেলায় অন্তত ৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং পাবনা সদর উপজেলা ব্যাপী ৯৪ টি ফলজ ও বনজ গাছের চারা রোপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সৌখিনা পাবনা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ অভিলক্ষ্যঃ
- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
 - ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
 - ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ
১. সৌথিয়া উপজেলা আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
 ২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
 ৩. জনহিতকর কার্যক্রম
 ৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
 ৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম
- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
 - ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)
১. সৌথিয়া উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
 ২. সৌথিয়া উপজেলায় সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
 ৩. সৌথিয়া উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
 ৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
 ৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

পাবনা জেলা
সেকশন-২


বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

১	২	৩	৪	২০২০-২১	২০২১-২২	৬	৭	৮	৯	১০	
[১] আইন, শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[১.১] সীমিয়া উপজেলার যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযান	সংখ্যা	--	--	০৬	০৭	০৭	০৭	০৭	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর, সীমিয়া উপজেলা পুলিশ, বিজিব ও পাবনা উপজেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, তেজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কমান্ডার্স এর কার্যালয়, পাবনা	সীমিয়া উপজেলার প্রতিবেদন
[২] জনস্বাস্থ্যের নিরাপত্তা বিধান.	[২.১] অশিক্ষিত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	--	৩৬	৩৫	৪৭	৪৫	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর, জেলা কমান্ডার্স এর কার্যালয়, পাবনা এবং সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	জেলা কার্যালয় এর প্রতিবেদন		
[৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[৩.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিশীলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	--	৩৭	৩৫	৩৮	৪১	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর, সীমিয়া উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্স এর কার্যালয়, পাবনা এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সীমিয়া উপজেলার প্রতিবেদন		
										[৩.২] দুর্গোপ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিবে তালিকাভিকার তৈরি	সংখ্যা


আমি মোছাঃ তাসলিমা পারভিন উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সাঁথিয়া পাবনা হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ সাজ্জাদ মাহমুদ জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সাঁথিয়া পাবনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ


.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
সাঁথিয়া পাবনা।

২২/০৬/২০২৩
.....
তারিখ


.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
পাবনা।

২২/০৬/২০২৩
.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রাটেজী
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৫] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয় ও সীহিয়া উপজেলা আডি কার্যালয়	নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
২	[২.১] অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.২] রাস্তায় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয় ও সীহিয়া উপজেলা আডি কার্যালয়	নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, অদানক রিপোর্ট ও ছবি
		[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সনাপিনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সজ্ঞানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সনাপিনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের স্বীকৃত বস্ত্র বিতরণ	জেলা কার্যালয় ও সীহিয়া উপজেলা আডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সনাপিনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের নেতৃত্বকল কার্কেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সনাপিনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.৫] দেশব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	জেলা কার্যালয় ও সীহিয়া উপজেলা আডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সনাপিনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৬] সনজল এলাকার একক টহল/অভিযান	জেলা কার্যালয় ও সীহিয়া উপজেলা আডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন, ছবি
৪	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১] সনজল এলাকার একক টহল/অভিযান	জেলা কার্যালয় ও সীহিয়া উপজেলা আডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন, ছবি
৫	[৫.১] দুর্ঘোপ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১] দুর্ঘোপ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার তৈরি	জেলা কার্যালয় ও সীহিয়া উপজেলা আডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৫.২] দুর্ঘোপ মোকাবেলার বৃক্ষরোপন	জেলা কার্যালয় ও সীহিয়া উপজেলা আডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সনাপিনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কর্মক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রশিক্ষণ	আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও গ্রাম প্রাচীরক্ষা বাহিনী	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সময়সীমা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রাচীরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পক প্রশিক্ষণ	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	ব্যক্তিগত পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল
	সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অশিক্ষিতকর্মীদের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	রাষ্ট্রীয় ও বর্ধীয় অনুষ্ঠানটির নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যক্ষী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের চিকিৎসা অঙ্গান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রাচীরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের সজানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রাচীরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	দারিদ্র-অসহায় আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রাচীরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রাচীরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	দেশব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	টহল/অভিযান	জেলা কার্যালয় ও সাবডিভিশন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	জেলা কার্যালয় ও সাবডিভিশন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	জেলা কার্যালয় ও সাবডিভিশন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যক্রমের নামঃ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সাঁকিয়া পাবনা।

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধি প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৩-২০২৪					অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....২৬	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	০৪	০২	০২	০২	০২	০২				
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	বাতায়িত সভার বিচার	৪	%	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির নিমিত্ত অংশীদার (stakeholders) অংশগ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	০২	০২	০০	০২	০০					
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	--			১	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএড) ক্রমিকভাবে মালাশাশ নিশ্চিতকরণ, বিবিন্দকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানস্টপ ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	তারিখ	১৫/১২/২০২২		১৫/০৫/২০২৩						
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সবর দপ্তর	--									
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ														
৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং শূদ্ধাচার প্রতি	যে সংস্থার অন্যান্য কার্যক্রম	৮	%	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজ্জার প্রদানের বিবরণ ও সেবাসূচীর সভাসমত সংরক্ষণ	রোজ্জার স্থাননাশাদকৃত	৮	%	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা										
৩.২ অভিযোগ বাধা স্থাপন		৮		উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৩.৩ খ্রীতি মানে একবার কর্মকর্তা/কর্মচারীর সভা এবং কাজের সিন্ডিকাত গ্রহণ	১	৩	৪	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ দায়িত্বপূর্ণ অভিযোগসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	২	৮	%	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	৭	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		১৪
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

বিঃ- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সঠিক কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসম্পাদন ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অগ্রগতি		উত্তম	চলতি মান
					লক্ষ্যমাত্রা	উত্তম		
১		২	৪	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৮
২	[১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/সেবা সরঞ্জামকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/সেবা সরঞ্জামকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	ডারিং	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৬/০৪/২০২৩	১০%
৩	[২.১] ই-সেবার ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-সাইনে লেট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৯০%	৭০%	২
৪	[৩.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/সংকলন	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/সংকলিত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২	২
৫	[৪.১] ৪র্থ নিম্ন বিধির চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসম্পাদন বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মসম্পাদন সত্র/কর্মসম্পাদন প্রয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ নিম্ন বিধির চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসম্পাদন বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মসম্পাদন প্রয়োজন	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	২
৬	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[৫.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রয়োজন	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	২
৭	[৬.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[৬.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রয়োজন	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	২

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ শ্রুতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	১		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১৪	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটে এবং ক্রিয়ারএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদসূচক এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	১০	১০	১০	১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	১০	১০	১০	১০	১০
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ শ্রুতিকার ব্যবস্থা এবং ক্রিয়ারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১০	১০	১০	১০	১০
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিসীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১০	১০	১০	১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ শ্রুতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবস্থিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১০	১০	১০	১০	১০
সম্পন্নতা অর্জন	১১											

সংযোজনী ৭: মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সংসদীয় ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যটি পূরণশীল [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্বন্ধে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যালনাপাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.১.১] কার্যটি পূরণশীল	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
			[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	২০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
			[১.৪.১] যালনাপাদকৃত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
সমসাময়িক অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	
			[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	দশকসমূহ ২০২৩-২০২৪													
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে									
													১	২	৩	৪	৫				
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
									৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩										
									৩০-০৬-২০২৩												
									১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২										
									৩১-১২-২০২২												
									১.২] স্বপ্রচেষ্টাপূর্ণভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪					৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		
																	৩০-০৬-২০২৩				
																	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২		
									১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩					১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২		
																	৩১-১২-২০২২				
৩০-০৬-২০২৩																					
১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইন্ডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.৪.১] তথ্যের কাটালগ/ইন্ডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩											
								৩০-০৬-২০২৩													
								১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২											
১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রচেষ্টাপূর্ণ তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার সহ স্ট্রিট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩											
								৩০-০৬-২০২৩													
								১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২											
১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩											
								৩০-০৬-২০২৩													
								১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২											
১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	১.৭.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩											
								৩০-০৬-২০২৩													
								১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২											

পরিশিষ্ট 'গ'

বাঁ ক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উৎসর্গন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক
(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না.এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

১৫] সাধারণ উপজেলা আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	১১] প্রশিক্ষণ	১১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	৮	সংখ্যা																
			১১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	৭	সংখ্যা																
			১১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা																
			১১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	৫	সংখ্যা																
			১১.৫] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	৮	সংখ্যা																
১২] গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান	১৫	১২] আনসার, অর্ন্ত আনসার এবং ১২] ভিডিপি সদস্য এবং ১২] ভিডিপি সদস্য	১২.১] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানটির নিরাপত্তা বিধান	৭	সংখ্যা																
			১২.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	২	সংখ্যা																
			১২.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সম্মানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	২	সংখ্যা																
			১২.৪] পরিদে অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীতকাল বিতরণ	২	সংখ্যা																
১৩] জনস্বিকার কার্যক্রম	১০	১৩] জন স্বাস্থ্যমূলক কা ক্রম গ্রহণ	১৩.১] আনসার ভিডিপি সদস্যদের সেভিকেল কম্পেন্সন এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	২	সংখ্যা																
			১৩.২] দেশব্যাপী 'পরিষ্কার গ্রাম- পরিষ্কার শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	২	সংখ্যা																

[8] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১.১] সমতল এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান	১০	সংখ্যা					
[৫] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৫.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সশস্ত্রপেহী তৈরি [৫.১.২] দুর্ঘটনা মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	৫	সংখ্যা					

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর