



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সুজানগর পাবনা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
পাবনা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে সুজানগর উপজেলা বেকারত্ব দূরীকরণে ৯০ জনের অধিক আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষে অত্র উপজেলায় অস্ত্রসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ ও ০১ টি গ্রাম ভিত্তিক মৌলিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩৫০ জনের অধিক দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৩০ জনের অধিক আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩৬ জন অজ্ঞীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১৫৬০ জনের অধিক আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক) অত্র উপজেলা আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।

খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় যানবাহনের ঘাটতি।

ঘ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন ব্যবস্থা অপরিপূর্ণ ও নিম্নমানের।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৩৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ১০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

### ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৩৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৫ জন অজ্ঞীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৭৭ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ০৬ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) দুর্যোগ মোকাবেলায় অন্তত ৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং পাবনা সদর উপজেলা ব্যাপী ৯৪ টি ফলজ ও বনজ গাছের চারা রোপন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সুজানগর, পাবনা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ..... খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ অভিলক্ষ্যঃ
- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
  - ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
  - ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ
১. সুজানগর উপজেলা আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
  ২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
  ৩. জনহিতকর কার্যক্রম
  ৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
  ৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)
১. সুজানগর উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
  ২. সুজানগর উপজেলায় সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার মোতায়েন।
  ৩. সুজানগর উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
  ৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
  ৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

পাবনা জেলা  
সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত রপাফল/প্রভাব

ক্র.সং.	বিভাগ	কর্মসূচীর নাম	২০২০-২১		২০২১-২২		কর্মসূচীর প্রকৃতি	কর্মসূচীর উদ্দেশ্য	কর্মসূচীর কার্যক্রম	কর্মসূচীর প্রকৃতি
			সংখ্যা	মূল্য	সংখ্যা	মূল্য				
১	আইন শৃঙ্খলা পরিষ্কার									
[১]	আইন শৃঙ্খলা পরিষ্কার	[১.১] সুজানগর উপজেলার রৌপ ও এককভাবে চহল ও অভিযান	সংখ্যা	--	০৬	০৭	০৭	০৭	আনসার ডিভিপি সদর দপ্তর, সুজানগর উপজেলা পুলিশ ও পাবনা উপজেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কমান্ডার্ট এর কার্যালয়, পাবনা	সুজানগর উপজেলার
		[১.২] আনসার-ডিভিপি সদর্য মোতায়েন	সংখ্যা	--	৭৭	৮০	৮৩	সুজানগর উপজেলা পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন, জেলা কমান্ডার্ট এর কার্যালয়, পাবনা	সুজানগর উপজেলার	
		[২] জ্ঞানমালের নিরাপত্তা বিধান	সংখ্যা	--	৩৬	৩৫	৪৭	৪৫	আনসার ডিভিপি সদর দপ্তর, জেলা কমান্ডার্ট এর কার্যালয়, পাবনা এবং সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	জেলা কার্যালয় এর
		[৩.১] আনসার-ডিভিপি সদর্য-সদর্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	--	৩৭	৩৫	৩৮	৪১	আনসার ডিভিপি সদর দপ্তর, সুজানগর উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কার্যালয়, পাবনা এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সুজানগর উপজেলার
		[৩.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে জনশিক্ষার তৈরি	সংখ্যা	--	০৭	০৮	০৯	০৯	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জেলা কমান্ডার্ট এর কার্যালয়, সুজানগর উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কার্যালয় এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সুজানগর উপজেলার



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিশত দুই বছরের)		২০২১-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (প্রাথমিক দুই অর্থবছরের)
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২৩	
১	৭০		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১.১] সমতল এলাকায় মোঃ ও একক টহল/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	--	৭	৬	৬	৬	৬	৮	৭	৮
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ, প্রদানের মাধ্যমে সোচ্ছাত্তেবী তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	৭	৭	৬	৬	৬	৮	৭	৮
			[৫.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	--	৯৪	৮৫	৭৬	৬৬	৫৭	১০০	১১১

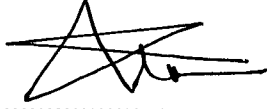
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিশত দুই বছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (প্রাথমিক দুই অর্থবছরের)
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২৩	
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	১) শৃঙ্খলার কার্যপরিচয়না বাস্তবায়ন	শৃঙ্খলার কার্যপরিচয়না বাস্তবায়িত			১০									
কার্যক্রমের বাস্তবায়ন		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চমান কার্যপরিচয়না বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চমান কার্যপরিচয়না বাস্তবায়িত			১০									
জোরদারকরণ		৩) ভবন আধিকার কার্যপরিচয়না বাস্তবায়ন	ভবন আধিকার কার্যপরিচয়না বাস্তবায়িত			৭									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কার্যপরিচয়না বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কার্যপরিচয়না বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিচয়না বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিচয়না বাস্তবায়িত			৭									



আমি মোঃ আল ইমরান উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সুজানগর, পাবনা হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ সাজ্জাদ মাহমুদ জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সুজানগর পাবনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
সুজানগর, পাবনা।

২২/০৬/২০২৩

তারিখ



জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
পাবনা।

২২/০৬/২০২৩

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রাটেজী
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্রক	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	শিক্ষকের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষকের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়	প্রশিক্ষকের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২.১] অঞ্জীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয় ও সুজানগর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয় ও সুজানগর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
		[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	জেলা কার্যালয় ও সুজানগর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	জেলা কার্যালয় ও সুজানগর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৪	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১] সমন্বত এলাকায় একক টহল/অভিযান	জেলা কার্যালয় ও সুজানগর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন, ছবি
		[৪.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৫	[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	জেলা কার্যালয় ও সুজানগর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৫.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	জেলা কার্যালয় ও সুজানগর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি



সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/শাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/শাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, শুল্কানগর, পাবনা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহুরায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহুরায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনবার ও তিভিপি কর্মকর্তা	০৪	অর্জন	০১	০১	০১	০১				
২.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা আনবার ও তিভিপি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিরীত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আনবার ও তিভিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০০	০১	০০				
২.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনবার ও তিভিপি কর্মকর্তা	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১	১				
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নষি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কার) বৃষ্টি/বাহিরাপের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ, %	উপজেলা আনবার ও তিভিপি কর্মকর্তা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১২/২০২২		১৫/০৫/২০২৩					
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৪														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সমর দত্ত	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৭/২০২২							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সবারক অন্যান্য কার্যক্রম.....৪ (প্রাথমিকের তিভিতে ২নং সহ সুনামচন্দ চানটি টি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডচার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডচার স্থাননাগাপকৃত	৮	%	তিভিপি কর্মকর্তা	উপজেলা আনবার ও তিভিপি কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ আতিথেয়তা বাস্তব স্থাপন	৮	৮		উপজেলা আনবার ও তিভিপি কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				



সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সংস্কামাত্রা ২০২০-২০২৪				
								অগ্রগতির উপস্থাপন	অগ্রগতির উৎস	উৎস	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (জনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাগাদকরণ ১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি ১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ ১.৪) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ১.৫) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ১.৬) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.১.১) জনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থাননাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত ১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত ১.৩.১) প্রতিবেদন প্রেরিত ১.৪.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত ১.৫.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত ১.৬.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সংস্কামাত্রা অর্জন	১১			সংখ্যা	৭	-	-	৮	৭	২	১	-

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্তৃক পরিবেশনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২২	শতাংশ ২০২৩-২০২৪				
								অপেক্ষার ২০০%	আতি উত্তম ২০%	উত্তম ৫০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসিটি পুনর্গঠন	১.১.১] কর্মসিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	২০	৫০	৭০	৬০	
								২০	৩০	৫০	৬০	
		১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	২০	৫০	৭০	৬০	
								২০	৩০	৫০	৬০	
১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্বন্ধে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১			
						৪	৩	২	১			
১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন/পর্যবেক্ষণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১.৪.১] হালনাগাদসূচক	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১			
						৪	৩	২	১			
সকলমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	
								২	১	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবোঝারপত্রের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	



সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সকমতা সৃষ্টি	১৫	[১.২] স্বপ্রচেষ্টাভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য যত্নসাপাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] যত্নসাপাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩			
								১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২			
								৩০-০৬-২০২৩					
সকমতা সৃষ্টি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২			
								৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩			
সকমতা সৃষ্টি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রচেষ্টাভিত্তিক তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসমূহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১			
								৩	২	১			
								৩	২	১			
								৩	২	১			
সকমতা সৃষ্টি	১৫	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি লেখাসমূহ অপ্রাপ্তি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অপ্রাপ্তি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২			
								৩	২	১			
								৩	২	১			
								৩	২	১			



[8] জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১.১] সশস্ত্র এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান	১০	সংখ্যা													
[৫] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৫.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সোচ্চারসেবী তৈরি	৫	সংখ্যা													
			[৫.১.২] দুর্ঘটনা মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	৫	সংখ্যা													

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর