

বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী-এর
 অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা				চলতি মানের নিম্নে
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩
		[১.২.১] যদি বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত বিভাগের কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.২.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	-	-	-
		[১.২] আওতামীন দপ্তর সংস্থা অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতামীন দপ্তর সংস্থা অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ পর্যালোচনাস্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ (শুধুমাত্র আওতামীন দপ্তর/সংস্থা/অফিস বিহীন বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য)	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	২	২	১	১

সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (প্রথম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সেক্রেটারেট/রগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (প্রথম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-

স্বাক্ষরিত [৩০.০৬.২০২৪]

মো: সানাউল্লাহ

বিভাগীয় উপপরিচালক (চ.দা.)

প্রাথমিক শিক্ষা

রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।