



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
Web: www.dpe.rajshahidiv.gov.bd
E-mail: ddrjsh@gmail.com



নম্বর: ৩৮.০৫.৮১০০.০০০.০৮.০০২.২৩.২২৪৯

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর আওতাধীন নিম্ন বর্ণিত কর্মচারীকে ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (i)(ii) বিধি মোতাবেক অর্জিত (বহিঃবাংলাদেশ) ছুটি মঞ্জুরসহ নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে নিজ খরচে গড় বেতনে উল্লিখিত দেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো:-

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ ও ভ্রমণের স্থান	ছুটির সময়কাল
১	মোঃ মোকসেদুল আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পিটিআই পাবনা।	উন্নত চিকিৎসার ফলোআপের জন্য ভারত গমন	২২/০৯/২৪ অথবা যাত্রার তারিখ হতে ২০ (বিশ) দিন

শর্তাবলী:

- তিনি নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- তিনি নির্ধারিত ছুটি শেষে দেশে ফিরে স্থায়ী কর্মস্থলে যোগদান করবেন;
- তার এ ভ্রমণ-এ বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- ছুটি ভোগের পূর্বে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে;
- এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে B.S.R (Part-1) এর Appendix-viii এর Rule-34 এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

০৩-১০-২০২৪
মোঃ সানাউল্লাহ
উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

নম্বর: ৩৮.০৫.৮১০০.০০০.০৮.০০২.২৩.২২৪৯/১ (৮)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর;
- ২। পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর;
- ৩। সুপারিনটেনডেন্ট, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট-এর কার্যালয়, পিটিআই, পাবনা;
- ৪। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, সিলেট/ স্থল বন্দর
- ৫। জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার এর কার্যালয়, পাবনা;
- ৬। জনাব
- ৭। কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী (অত্র দপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং
- ৮। সংরক্ষণ নথি।



A handwritten signature in black ink, positioned above the printed name.

০৩-১০-২০২৪
মোঃ সানাউল্লাহ
উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)