

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৯.০০০১.০৫.৭৪৩

তারিখ: ০৯/১২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২৩/০৩/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।


অফিসআদেশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমিসহ রেঞ্জ, আনসার ব্যাটালিয়ন, জেলা ও ভিটিসিতে কর্মরত স্থায়ী কর্মচারী ও আনসার ব্যাটালিয়নের সদস্যদের পবিত্র মাহে রমজান উপলক্ষে-ক্রোড়পত্র 'ক' অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। একই সাথে সদর দপ্তর, প্রশাসন শাখার স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৯.০০০১.০৫.৬৮৩, তারিখ: ১২/০৪/২০২২ খ্রি: মূলে জারিকৃত অফিস আদেশটি বাতিল করা হলো।

৩। কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এই আদেশ জারি করা হলো।

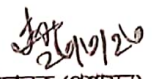
সংযুক্ত: ক্রোড়পত্র 'ক'-০১ (এক) পাতা।

  
এ.এস.এম. সাখাওয়াৎ হোসাইন  
বিএডি-১২০১৫৫  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
দুরালাপনী: ৪৭২১৭৫২৬  
ই-মেইল: ddadmin@ansarvdp.gov.bd  
তারিখ: ০৯/১২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২৩/০৩/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৯.০০০১.০৫.৭৪৩

অনুলিপি:

- |     |   |                                   |
|-----|---|-----------------------------------|
| ১।  | মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।   | সদর অবগতির জন্য।                  |
| ২।  | অতিরিক্ত মহাপরিচালক<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।  | "                                 |
| ৩।  | কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।   | সদর অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।     |
| ৪।  | উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।  | "                                 |
| ৫।  | উপমহাপরিচালক (রেঞ্জ)/পরিচালক (রেঞ্জ) (রেঞ্জেরদায়িত্বপ্রাপ্ত) (সকল)<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী .....রেঞ্জ।                                   | "                                 |
| ৬।  | পরিচালক (সকল).....<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।   | "                                 |
| ৭।  | পরিচালক/ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)<br>.....আনসার ব্যাটালিয়ন.....   | "                                 |
| ৮।  | পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম।  | "                                 |
| ৯।  | পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি), ভাটারা, ঢাকা।   | "                                 |
| ১০। | অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।  | "                                 |
| ১১। | নির্বাহী প্রকৌশলী, উপপরিচালক (চিকিৎসা) ও আইন বিষয়ক উপদেষ্টা<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।                           | "                                 |
| ১২। | উপপরিচালক (সকল).....<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।   | অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।         |
| ১৩। | জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল).....  | "                                 |
| ১৪। | জোন অধিনায়ক (সকল), মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম.....।  | "                                 |
| ১৫। | ওআইসি, ডিএমপি ২০০০ থুপ, ঢাকা।   | "                                 |
| ১৬। | অধিনায়ক, ভিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা ও গাজীপুর।  | "                                 |
| ১৭। | সহকারী পরিচালক (সকল).....<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।  | "                                 |
| ১৮। | গণসংযোগ কর্মকর্তা, বাজেট কর্মকর্তা(আনসার ও ভিডিপি)<br>ও সম্পাদক কাম প্রশাসক (প্রতিরোধ)<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | "                                 |
| ১৯। | নিয়ন্ত্রণ কক্ষ<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।  | সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করণের জন্য। |
| ২০। | অফিস ও মাস্টার কপি।   | "                                 |

  
উপপরিচালক (প্রশাসন)

সাহসি ও ইফতারের খাদ্য তালিকা:

বার	ইফতারা	সন্ধ্যায়	সাহসি	মাংস
শুক্ৰবার	শরবত+খেজুর+ জিলাপী+ ছোলা+ পিয়াজু + মুড়ি+শসা+কলা	ভাত+ ভর্তা+ বুটের ডাল (মুরগির গিলা-কলিজাসহ)	ভাত+গরুর মাংস+ভর্তা+ভাল	
শনিবার	শরবত+খেজুর+ জিলাপী+ ছোলা+ পিয়াজু + মুড়ি+শসা+ আনারস	ভাত+ভর্তা+শাক (ছোট চিংড়ি দিয়ে)+ ঘন ডাল	ভাত+মুরগীর মাংস+ভর্তা+ভাল	
রবিবার	শরবত+খেজুর+ জিলাপী+ ছোলা+ পিয়াজু+ মুড়ি+শসা+ কলা	ভাত+ ভর্তা+ সবজি+ মুগ ডাল মছের মাথা	ভাত+গরুর মাংস+ভাল+ভর্তা	
সোমবার	শরবত+খেজুর+ জিলাপী+ ছোলা+ পিয়াজু+ মুড়ি+শসা+ আলুরচপ+ বেগুনি	ভাত+ ভর্তা+মাছ+ ঘন ডাল	ভাত+ মাছ ভুনা+সবজি+ভাল	
মঙ্গলবার	শরবত+খেজুর+ জিলাপী+ ছোলা+ পিয়াজু+ মুড়ি+শসা+ কিরনি	ভাত+ ভর্তা+ পুইশাক (ছোট মাছ দিয়ে)+ ঘন ডাল	ভাত+মুরগীর মাংস+সবজি+ভাল	
বুধবার	শরবত+খেজুর+ জিলাপী+ ছোলা+ পিয়াজু + মুড়ি+শসা+ হালিম	ভাত+ ভর্তা+ ভাজি+ ঘন ডাল	ভাত+গরুর মাংস+ভর্তা+ভাল	
বৃহস্পতিবার	শরবত+খেজুর+ জিলাপী+ ছোলা+ পিয়াজু + মুড়ি+শসা+ আপেল	ভাত+ ভর্তা+মাছ (সেবজিসহ)+ ঘন ডাল	ভাত+মাছ ভুনা+সবজি+ভাল	

বিঃদ্রঃ জনপ্রতি গরুর মাংস ১০০ গ্রাম, মুরগীর মাংস ১৫০ গ্রাম, মাছ ১০০ গ্রাম, খেজুর ০২ পিস, পিয়াজু ০২ পিস, বেগুনি ০২ পিস, জিলাপী ০২ পিস, আলুর চপ ০২ পিস, কলা ০২ টি, আপেল ০২ টি, হালিম, ছোলা, মুড়ি, ভাত, ভর্তা, সবজি, ভাজি, শরবত ও ডাল পরিমাণমত।

কর্তৃপক্ষ বর্গেত বেনাধ্য প্রয়োজনে পরিবর্ধন, পরিমার্জন ও পরিবর্তন করতে পারবেন।

