

পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উল্লাপাড়া সিরাজগঞ্জ এ কর্মরত কর্মচারীদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত নথী সমূহের কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নরূপ ভাবে কার্য বন্টন করা হইল। অবিলম্বে এই কার্যবন্টন তালিকা অনুযায়ী কাযাদী সম্পাদন করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হল।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	নথি ও রেজিস্টার সমূহ
০১।	(জামিল আহমেদ) সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।	<ol style="list-style-type: none"> ১. উল্লাপাড়া ও রায়গঞ্জ থানা সমবায় শিল্প ইউনিয়নের নথী। ২. উল্লাপাড়া ইউ সি সি এ লিঃ ৩. মাসিক রিটার্ন প্রতিবেদন নথী ৪. নিবন্ধন নথী ও নিবন্ধন রেজিস্টারঃ- ৫. এডহক কমিটি নথী। ৬. বার্ষিক সাধারণ সভা ও নির্বাচন নথী। ৭. টেষ্ট অডিট নথী। ৮. অবসায়ন ও বাতিল নথী। ৯. ট্রান্সফোর্স ও প্রাথমিক সমিতির তথ্য(ডাটা) নথী। ১০. সমিতি পরিচর্যা নথী। ১১. বনবাড়িয়া ০১, বনবাড়িয়া-০২, পাটখারী ও বড় কোয়ালিভের আশ্রয়ন প্রকল্প (ফেইজ-২) এর সকল রেজিস্টার ও নথী। ১২. নির্বাচন ক্যালেন্ডার রেজিস্টার। ১৩. উপ-আইন সংশোধন নথী। ১৪. অডিট বরাদ্দ নথী। ১৫. প্রাথমিক সমিতি পরিদর্শন ও তদারকী নথী ১৬. নন-ট্যাক্স রেভিনিউ নথী। ১৭. জাতীয় সমবায় দিবস/ পুরস্কার। ১৮. উল্লাপাড়া সিসিএমপিএস লিঃ এর নথী। ১৯. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার নথি। ২০. ইউ সি ও কর্তৃক দেয় অন্যান্য কাজ।
০২।	(মোঃ আমিনুল ইসলাম) সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।	<ol style="list-style-type: none"> ১. অডিট ফি ও সি ডি এফ এর নথী। ২. উল্লাপাড়া ইউ বি সি সি এ লিঃ এর নথী ৩. ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক পরিসংখ্যান নথী। ৪. কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির বাজেট নথী। ৫. সমবায় পত্রিকা/সমবায় উন্নয়ন পরিকল্পনা নথী। ৬. বিভাগীয় তদন্ত/ প্রশিক্ষণ। ৭. মজুত মালামাল যাচাই নথী। (সমিতি) ৮. বিভাগীয় মাসিক সভার নথী ৯. শেয়ার সার্টিফিকেট। ১০. মাষ্টার রেজিস্টার/অডিট রেজিস্টার ১১. এনায়েতপুর আশ্রয়ন প্রকল্প ও এনায়েতপুর আশ্রয়ন প্রকল্প-০৪। এবং এনায়েতপুর আশ্রয়ন প্রকল্প ১,২,৩ (ফেইজ-২) হাটিকুমরুল আশ্রয়ন-০২ প্রকল্প, মোরদহ আশ্রয়ন-০২ প্রকল্প এর সকল রেজিস্টার লিপিবদ্ধকরণ সহ সংশ্লিষ্ট নথী। ১২. অডিট পর্যালোচনা ও অডিট সংশোধনী নথী। ১৩. ইউ সি ও কর্তৃক দেয় অন্যান্য কাজ।

