বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

উল্লাপাড়া,সিরাজগঞ্জ।

cooperative.ullapara.sirajganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রুপকল্প:
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য
সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োয়াজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবংপরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম,পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ই মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সকল প্রকার সমবায় নিবন্ধন উদ্বুদ্ধকরণ	বছরে অন্তত: দুইটি	-	-	বিনামূল্যে	নাম: মোঃ মারুফ হোসেন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ ই মেইল : coop.ullapara@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮৩০২৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
২	প্রকল্প/কর্মসুচিভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন, কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের রেকর্ডপত্র প্রক্রিয়াকরণ।	৭-৬০ দিন	১। সমবায় সমিতি বিধিমালায় উল্লেখিত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাট জমার ট্রেজারী চালানের মূলকপি। ৩। সকল কাগজপত্র যথাযথ কতপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে। ৪। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়ীত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ৫। উপ আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যাক্তির ১ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নাম্বার। ৬।সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব। ৭। আগামী ০২ (দুই} বছরের বাজেট।	আবেদনপত্র এবং পায়াজনীয় কাগজপত্র সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.coop.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট cooperative.ullapara .sirajganj.gov.bd থেকে অথবা উপজেলাসমবায় অফিস থেকে সংগ্রহ করা যায়।	নিবন্ধন ফি বাবদ ৫০ টাকার ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে এবং মূল্য সংযোজন কর হিসেবে অতিরিক্ত ০৭ টাকা ট্রেজারী চালানমূলে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়। কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য ট্রেজারী চালান বাবদ ১০০০.০০ টাকা সরকারী কোষাগারে এবং মূল্য সংযোজন কর হিসাবে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১৫০.০০	নাম: মোঃ মারুফ হোসেন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ ই মেইল : coop.ullapara@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮৩০২৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com

			৮। সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা,উপ আইন, সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা পালনের অঙ্গিকারনামা। ৯। সদস্যদের স্বাক্ষরিত প্রস্তাবিত উপ-আইন এর ০৩ (তিন) কপি। ১০। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরনী। ১১। জমা- খরচ বিবরনীর সাতে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্ত মজুত সংরক্ষন বিষয়ে প্রত্যায়ন থাকিতে হইবে। ১২। আমানত সুরক্ষা তহবিল গঠনের অঙ্গীকারনামা।		**রাষ্ট্রীয়** কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।		
৩	একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী প্রাথমিক সমবায়/একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায়/জাতীয় সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদা	**১৫ কর্মদিবস**	১.উপ-আইনের সংশোধনযোগ্য অনুচ্ছেদ বা বিধান চিহ্নিতকরণ ২.ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ/অনুচ্ছেদসমূহ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন ৩.উপ-আইন সংশোধনের উদ্দেশ্যে আহুত সংখ্যাগরিষ্ট সদস্যের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যের দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের ভোটে অনুমোদন। ৪.বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ৫.বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৬.সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৭.বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৮.প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত। ৯.সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ১০.ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ১১.সাধারণ সভার রেজুলেশন। ১২.নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১৩.নির্ধারিত ফর্মে আবেদন দাখিল ব্যবস্থাপনা কমিটির তিনজনের স্বাক্ষরে আবেদন সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসে দাখিল করার পরে উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে তার মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র যুগ্ম নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করেন। অনুরূপভাবে যুগ্মনিবন্ধক সুপারিশসহ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধকের বিবেচনায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনযোগ্য হলে উপআইন সংশোধন নিবন্ধন করে সংশোধিত উপআইন এবং নিবন্ধন সনদ আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করেন।	১.বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ২.বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত(নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৩.সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৪.বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৫.প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত। ৬.সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ৭.ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ৮.সাধারণ সভার রেজুলেশন। ৯.নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১০.উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতার সনদের কপি। ১১.উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির	প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/ টাকা ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	নামঃ মোঃ মারুফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার ফোনঃ ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ **ই মেইল : coop.ullapara@gmail.com**	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮৩০২৯১ ইমেইলঃ **dco_sirajganj@yahoo.com**

				প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর। ১২.বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন,বিধিমালা উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।			
৪	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান	**১৫ কর্মদিবস**	১.সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাজেট প্রস্তুত ও প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যকে প্রধান করে (কমপক্ষে ৩সদস্য বিশিষ্ট) একটি “বাজেট প্রণয়ন কমিটি” গঠন করা। ২.গঠিত কমিটি সমিতির চলতি বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে পরবর্তী বৎসরের জন্য একটি বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা। ৩.প্রস্তুতকৃত বাজেটে কমিটির সকল সদস্য স্বাক্ষর করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বরাবর উপস্থাপন করা। ৪.বাজেট কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ (খাতওয়ারী ব্যয়, বরাদ্দ প্রস্তাবের যৌক্তিতা, বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ও প্রমাণসহ)। ৫.ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদিত বাজেট সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় (ক্ষেত্রমত সাধারণ সভায়) উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ। ৬.যে সকল সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে সে সকল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর নিবন্ধক এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য দাখিল করা। ৭.বাজেট প্রস্তাব ছক মোতাবেক প্রস্তুত করতে হবে। ছকে বিগত বছরের অনুমোদন, চলতি বৎসরে ১ম ৯ মাসের প্রকৃত ব্যয়, পরবর্তী বৎসরের প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য থাকবে।	১.বাজেট কমিটি গঠনের আদেশের কপি। ২.কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেটের কপি। ৩.ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি। ৪.সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি। ৫.মূল বাজেট প্রস্তাব ৬.বিগত বৎসরের অনুমোদিত বাজেট। ৭.চলতি বৎসরের প্রথম ৯ মাসের প্রকৃত আয়-ব্যয়। ৮.ক্রয়ের সপক্ষে চাহিদাপত্র ৯.খাতওয়ারী বিস্তারিত ব্যাখ্যা। ১০.প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক।	বিনামূল্যে	নাম: মোঃ মারুফ হোসেন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ **ই মেইল :** **coop.ullapara@gmail.com**	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮৩০২৯১ **ইমেইল:** **dco_sirajganj@yahoo.com**

			বাজেট সাধারণত নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অনুমোদন করা হয়ঃ **জাতীয় সমবায় সমিতি বাজেট** সমিতির প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদনের আবেদন প্রাপ্তির পর প্রস্তাবিত বাজেট যাচাই বাছাই শেষে যৌক্তিক বাজেট অনুমোদন করে অনুমোদিত বাজেটের কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।				
৫	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	**১৫ কর্মদিবস**	নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে নিবন্ধকের অনুমোদনের জন্য- ১.বিনিয়োগ প্রস্তাব, ক্রয় প্রস্তাব বা প্রকল্প প্রস্তাব তৈরি করা ২.প্রস্তাবের প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ এর অনুমোদন গ্রহণ ৩.বিনিয়োগ/প্রকল্প এলাকার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর এবং কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র গ্রহণ ৪.এ খাতে বাজেটে অর্থসংস্থান সংক্রান্ত কাগজ সংগ্রহ ৫.উপযুক্ত প্রকৌশলী দ্বারা স্থাপত্য নক্সা তৈরি ৬.জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	১.মূল আবেদন পত্র ২.বিনিয়োগ/প্রকল্প প্রস্তাব ৩.বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ালিপি ৪.অনুমোদিত বাজেটের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ১.উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নক্সা ২.ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি করপোরেশন এর অনুমোদন পত্র ৩.কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র ৪.জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি	বিনামূল্যে	নাম: মোঃ মারুফ হোসেন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ ই মেইল : **coop.ullapara@gmail.com**	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮৩০২৯১ ইমেইল: **dco_sirajganj@yahoo.com**

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োয়াজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবংপরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম,পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ই মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা	প্রতি সমবায় বৎসরের ১লা জুলাই হতে ৩ শে মার্চ পর্যন্ত	সমিতির জুলাই থেকে জুন পর্যন্ত জমা করচ হিসাব, লাভ ক্ষতির হিসাব,ব্যবসায়ীক হিসাব,লাভ ক্ষতির আবন্টন হিসাব, উদ্বৃত্ত পত্র, শেয়ার সঞ্চয়, কর্জ ও অন্যান্য হিসাবের বিস্তারিত তালিকা, সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিষ্টার ও বহি সমূহ।	**উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উল্লাপাড়া,সিরাজগঞ্জ।**	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখিত নীট লাভের ১০% অডিট ফি, অডিট ফি এর ভ্যাট ১৫% এবং ৩% সমবায় উন্নয়ন তহবিল সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	মোঃ মারুফ হোসেন ০১৭১৮-২৬২১৭০ জামিল আহমেদ ০১৭২৫-৩৪৫৪৫২ মোঃ আমিনুল ইসলাম ০১৭৩৬-৭৮৯৭০৭ ফোন: ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ ই মেইল : **coop.ullapara@gmail.com**	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮৩০২৯১ ইমেইল: **dco_sirajganj@yahoo.com**

৭	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	০৩ কর্মদিবস	৫০০০০/- টাকার কম শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির অন্তবর্তীকালীন ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যাক্তি বা ব্যাক্তিবর্গের আবেদন পত্র, সমিতির রেকর্ডপত্র/জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উল্লাপাড়া,সিরাজগঞ্জ।	বিনামূল্যে	মোঃ মারুফ হোসেন পদবি: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন: ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ ই মেইল : coop.ullapara@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮৩০২৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
৮	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	নিধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই।	সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিষ্টার ও বহি সমুহ এবং অন্যান্য যাবতীয় রেকর্ড।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উল্লাপাড়া,সিরাজগঞ্জ।	বিনামূল্যে	মোঃ মারুফ হোসেন ০১৭১৮-২৬২১৭০ জামিল আহমেদ ০১৭২৫-৩৪৫৪৫২ মো: আমিনুল ইসলাম ০১৭৩৬-৭৮৯৭০৭ ফোন: ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ ই মেইল : coop.ullapara@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮৩০২৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
৯	আশ্রয়ন ও অন্যান্য প্রকল্পের ঋন কার্যক্রম।	৩০ দিন	নিধারিত ফরমে প্রকল্প কমিটির সভাপতি বরাবরে আবেদন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উল্লাপাড়া,সিরাজগঞ্জ।	বিনামূল্যে	মোঃ মারুফ হোসেন পদবি: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন: ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ ই মেইল : coop.ullapara@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮৩০২৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
১০	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষন প্রদান।	০১ দিন	নিবন্ধিত সমবায় সমিতির স্বপ্রণোদিত আবেদন/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কর্তৃক উপযুক্ত প্রশিক্ষনার্থী মনোনয়ন, প্রশিক্ষন মডিউল।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উল্লাপাড়া,সিরাজগঞ্জ।	প্রশিক্ষন গ্রহনের জন্য কোন ফি প্রদান করতে হয় না। সরকারী অর্থায়নে প্রশিক্ষনার্থীদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় এবং দুপুরের খাবার প্রদান করা হয়।	1) নাম: মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী: সহকারী পরিদর্শক 2) ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষন ইউনিট জেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ	মোঃ মারুফ হোসেন পদবি: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন: ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ ই মেইল : coop.ullapara@gmail.com
১১	**নির্বাচন কমিটি নিয়োগে সহযোগিতা প্রদান**	৫০ থেকে ৪০ দিন পূর্বে (১৫ কর্মদিবসের মধ্যে)	১.বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা কমিটি তার নিজের মেয়াদের শেষদিন চিহ্নিতকরণ।(কমিটি যে তারিখে ১ম সভা করেছে তিন বছর পর ঐ তারিখের আগের দিন মেয়াদের শেষ দিন হবে।) ২.মেয়াদ শেষ হওয়ার আগেই নির্বাচন অনুষ্ঠানে তারিখ ধার্যকরণ।(তারিখে অবশ্যই নিজ মেয়াদের মধ্যে হবে।) ৩.বিদ্যমান সদস্য তালিকার ভিত্তিতে খসড়া ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ। ৪.ধার্য তারিখের কমপক্ষে ৬০দিন আগে নোটিশ জারীকরণ। ৫.নোটিশের কপি সকল সদস্যকে প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।("সার্টিফিকেট অব পোস্টিং বা রেজিস্ট্রি ডাক/রেজিস্টারে প্রাপ্তি স্বাক্ষর গ্রহণ/ইমেইল/স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন" যে কোন দুটি মাধ্যমে) ৬. ৬০দিনে পূর্বেই নোটিশের কপি সংশ্লিষ্ট সমবায় অফিসে দাখিল।(নোটিশের সাথে খসড়া তালিকাসহ, উপরি উক্ত সিদ্ধান্তসহ ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন সংযুক্ত) ৭.ব্যাপক প্রচার করতে হবে।(এলাকায় মাইকের মাধ্যমে এবং জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে বহুল প্রচারিত ১ম শ্রেণির জাতীয় দৈনিক পত্রিকায়) ৮.নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৪৫ দিনে পূর্বে	১.নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিন **পূর্বে উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল** ২.আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ ৩.খসড়া ভোটার তালিকা	বিনামূল্যে	মোঃ মারুফ হোসেন পদবি: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন: ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ ই মেইল : coop.ullapara@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮৩০২৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com

			নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ, খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত)। ৯.নিবন্ধক কর্তৃক ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি নিয়োগ সমবায় সমিতি আইন,২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) অনুযায়ী সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর। ফলে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে গণতান্ত্রিক পদ্ধতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। নির্বাচনের ৪৫ দিন পূর্বে জাতীয় সমবায় সমিতি কর্তৃক নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর নির্বাচন পরিচালনার জন্য নির্বাচন কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করতে হয়। দাখিলকৃত আবেদনপত্র কর্তৃপক্ষ যাচাইবাচাইপূর্বক নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি গঠনের আদেশ জারি করেন।				
১২	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউটে প্রশিক্ষন প্রদান।	প্রশিক্ষনের মেয়াদ ০৫ দিন থেকে ১৫ দিন।	নিবন্ধিত সমবায় সমিতির স্বপ্রণোদিত আবেদন/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কর্তৃক উপযুক্ত প্রশিক্ষনার্থী মনোনয়ন, প্রশিক্ষন মডিউল।	সমবায় একাডেমী বা শিক্ষায়তনের চাহিদার প্রেক্ষিতে উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়ন।	প্রশিক্ষণ গ্রহনের জন্য সমবায় সমিতির সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট হতে প্রশিক্ষনার্থীদের প্রশিক্ষন ভাতা দেওয়া হয়। বাংলাদের সমবায় একাডেমী এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট এর হোস্টেলে সমবায়ীদের বিনামূল্যে থাকা ও খাওয়ার ব্যবস্থা আছে।	মোঃ মারুফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন: ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ ই মেইল : coop.ullapara@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮৩০২৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
১৩	ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে; ২. অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কাযদিবসের মধ্যে; ৩. অনুরোধকৃত তথ্য কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত হলে অনুরোধ প্রাপ্তির ২৪ (চব্বিশ) ঘণ্টার মধ্যে	সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট হতে লিখিত বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্খিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা যায়; তবে ইপ্সিত তথ্য অধীনস্থ কার্যালয় সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট কার্যালয় হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	১. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরমে/ফরমেট এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট www.infocom.gov.bd খ) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রাজশাহী www.coop.gov.bd	২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে; (২) সিডি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য জমা দিতে হবে; এবং (৩) ট্রেজারি চালানের কোড নং-১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭।	মোঃ মারুফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন: ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ ই মেইল : coop.ullapara@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮৩০২৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com

৩. জেলা/ উপজেলার সেবার লিঙ্কসমূহ

উপজেলা	লিঙ্ক
উল্লাপাড়া	http://cooperative.ullapara.sirajganj.gov.bd/
সিরাজগঞ্জ	http://cooperative.sirajganj.gov.bd

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র:নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় অফিস, উল্লাপাড়া,সিরাজগঞ্জ
হতে কোন কাঙ্খিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ মারুফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন: ০২৫৮৮৮৩৩৯০২ ই মেইল : coop.ullapara@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮৩০২৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

উপজেলা সমবায় অফিস
উল্লাপাড়া,সিরাজগঞ্জ।