



বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী প্রকৌশলী এর কার্যালয়
নাটোর রিজিয়ন, নাটোর।



☎ : ০৭৭১-৬১১০৩, Email: xen_natore@bmda.gov.bd

স্মারক নং-বিএমডিএ/নিঃপ্রঃ/নাটোর/প্রশাঃ/শুদ্বাচার/২৭/২০২০-২১/০৫

তারিখ : ০৬/০১/২০২২

বরাবর


নির্বাহী পরিচালক
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজশাহী।

দৃষ্টি আকর্ষণ : সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়কে জানানো যাচ্ছে যে, নাটোর রিজিয়ন দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত : বর্ণনা মোতাবেক-০১ প্রস্থ।


০৬/০১/২২
(মোঃ মনিরুজ্জামান মনির)
নির্বাহী প্রকৌশলী
বিএমডিএ, নাটোর রিজিয়ন
নাটোর।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১। সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাটোর/ বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর।
- ২। অফিস কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন


দস্তরে নামঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, নাটোর রিজিয়ন, নাটোর।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	কম্পিউটার অপারেটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কম্পিউটার অপারেটর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কম্পিউটার অপারেটর	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	কম্পিউটার অপারেটর	২ (০৪ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০	০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কম্পিউটার অপারেটর	৪ ও ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	কর্মপরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	কম্পিউটার অপারেটর	১০.১০.২০২১ ১০.০১.২০২২ ১০.০৪.২০২২ ১০.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০৪.২২	১০.০৭.২২	১০.০৭.২২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি	০৫.১০.২০২১ ০৫.০১.২০২২ ০৫.০৪.২০২২ ০৫.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.১০.২১	০৫.০১.২২	০৫.০৪.২২	০৫.০৭.২২	০৫.০৭.২২		







কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৪	প্রধান কার্যালয়	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পন্ন হয়ে থাকে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী হিসাব রক্ষক	৩০.১০.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অধিনস্থ অফিস নিরীক্ষা ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	নিরীক্ষা ও বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সহকারী হিসাব রক্ষক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৩.২ অধিনস্থ অফিসের হিসাব যাচাই ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	হিসাব যাচাইকৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী হিসাব রক্ষক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৩.৩ সেচ যন্ত্রের ট্রান্সফরমার মেরামত কাজ বাস্তবায়ন	মেরামত কাজ বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	গুদাম রক্ষক	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
৩.৪ ভ্রমণ বিল অনুমোদন কাজ বাস্তবায়ন	ভ্রমণ বিল অনুমোদন কাজ বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	সহকারী হিসাব রক্ষক	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
৩.৫ তালিকাভুক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কাজের সনদ প্রদান	সনদ প্রদান বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			


 (মোঃ মাসুদ আলম)
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী
 বিএমডিএ, নাটোর রিজিফন, নাটোর।


 (মোঃ মাসুদ আলম)
 কম্পিউটার অপারেটর
 বিএমডিএ, নাটোর রিজিফন, নাটোর।


 (মোঃ হাসানুজ্জামান)
 সহকারী হিসাব রক্ষক
 বিএমডিএ, নাটোর রিজিফন, নাটোর।


 (মোঃ মনিরুজ্জামান মনির)
 নির্বাহী প্রকৌশলী
 বিএমডিএ, নাটোর রিজিফন, নাটোর।